

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

Data wpływu

2015-05-14

Nr rej. Mdok 20.617.105.15

Ilość zał.

podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

uznając celowości realizacji
zadania publicznego i zleca
jego wykonanie

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~) PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) z Kotowski
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej Polskiego Czerwonego Krzyża w Ostrołęce
(rodzaj zadania publicznego)**

Podwyższenie obowiązującego standardu usług świadczonych przez Dom

(tytuł zadania publicznego)

w okresie: od podpisania umowy – 30.06.2015 r.

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/ WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA OSTROŁĘKI

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działaniu pożytku publicznego i o wolontariacie

*P. A. Leszkowski
14.05.2015 r.*

*Grzegorz Płocha
PREZYDENT MIASTA*

I. Dane oferenta

1) nazwa **Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy**

2) forma prawna:

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

0000225587

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **24.01.2005 r.**

5) nr NIP: **758-15-34-409** nr REGON **007023731-00573**

6) adres:

miejsowość: **Ostrołęka** ul.: **Kościuszki 24/26**

gmina: **Ostrołęka** powiat: **ostrołęcki**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **07-410** poczta: **Ostrołęka**

7) tel.: **(29) 764 28 22** faks: **(29) 764 28 22**

e-mail: **pck_ostroleka@neostrada.pl** http:// **-----**

8) numer rachunku bankowego: **87 1060 0076 0000 4014 0000 0717**

nazwa banku: Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/ Ostrołęka

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów:

a) Podbielska Bożena - Dyrektor Biura PCK Oddziału Rejonowego

b) Mąka Barbara - Gł. księgowy

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Jolanta Kołomyjec tel. (29) 764 28 22

12) przedmiot działalności pożytku publicznego (statutowej):

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Prowadzenie działalności na rzecz rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz pozyskiwania honorowych dawców krwi.
2. Niesienie pomocy ofiarom klęsk żywiołowych.
3. Prowadzenie działalności w dziedzinie opieki i pomocy społecznej.
4. Prowadzenie działalności w dziedzinie ochrony zdrowia w tym w zakresie poprawy zdrowia publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom, kształtując właściwe postawy i zachowania prozdrowotne i proekologiczne.
5. Prowadzenie działalności w zakresie pierwszej pomocy.
6. Rozwijanie działalności dzieci i młodzieży, uwzględniając przy tym realizację wszystkich zadań statutowych PCK.
7. Organizacja i prowadzenie placówki opiekuńczej dla dorosłych i wypoczynkowej dla dzieci i młodzieży.
8. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych.
9. Realizowanie innych zadań zgodnie z celami PCK, w tym zadań publicznych zleconych przez organy administracji państwowej i samorządowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

1. Prowadzenie działalności w zakresie usług opiekuńczo – pielęgnacyjnych w domu chorego
2. Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej PCK.

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~ prowadzi/~~prowadzą~~ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

- usługi opiekuńcze nad chorym w domu sprawowane są w celu usunięcia lub zminimalizowania problemów ludzi potrzebujących pomocy, których przyczyny wynikają często z izolacji, choroby, wieku bądź niesprawności.

Zakres tych działań obejmuje:

- wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego,
- utrzymanie w czystości pomieszczeń zajmowanych i używanych przez podopiecznego,
- przygotowanie posiłków,
- pomoc przy spożywaniu posiłków,
- pranie i prasowanie odzieży i pościeli,
- przynoszenie wody, opału i palenie w piecu (jeśli środowisko tego wymaga), zakup podstawowych artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
- załatwianie spraw urzędowych,
- załatwianie spraw bieżących jak: wizyta lekarska, zakup leków, uiszczanie opłat, naprawy urządzeń w gospodarstwie domowym.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dom Pomocy Społecznej PCK jest przeznaczony dla osób przewlekle somatycznie chorych. Wśród mieszkańców są osoby poruszające się samodzielnie, ale z trudem, poruszające się na wózkach inwalidzkich i leżące wymagające wzmożonej opieki pielęgnacyjnej. Niezależnie od tego w jakim są stanie, należy zapewnić im godne warunki życia. Placówka mieści się w starym zabytkowym budynku, o którego stan i wygląd należy nieustannie dbać. W celu podwyższenia obowiązującego standardu koniecznością jest odnowienie drewnianej elewacji budynku, w tym usunięcie wszelkiego rodzaju zabrudzeń i starych fragmentów starej powłoki, zaszpachlowanie ubytków, naprawienie spękanych desek za pomocą kleju lub szpachlówki, uszczelnienie połączeń z ramami stolarki okiennej, naprawa ganku z wymianą zniszczonych desek i na końcu dwukrotne pomalowanie elewacji z detalami i ganku.

Na wykonanie prac konserwatorskich i malowanie otrzymaliśmy zgodę Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Ostrołęce prowadzi Dom 20 lat. Regularnie, co kilka lat przeprowadzamy prace konserwatorskie i malowanie drewnianej elewacji budynku. Są to niezbędne czynności utrzymujące stary drewniany budynek w dobrym stanie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dom zamieszkują osoby w różnym wieku. Najstarsza osoba ma 86 lat, najmłodsza 48. Spośród 17 mieszkańców ok. 40 % to osoby leżące wymagające pełnej pielęgnacji ze względu na stan zdrowia. Pozostali to osoby z przewlekłymi dolegliwościami somatycznymi i osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/—oferenci otrzymał/—otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- odnowienie drewnianej elewacji budynku
- zwiększenie poczucia estetyki i funkcjonalności
- zapewnienie dobrego samopoczucia
- podwyższenie standardu obiektu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Pomocy Społecznej Polskiego Czerwonego Krzyża w Ostrołęce jest placówką całodobową zapewniającą opiekę osobom dorosłym, które z powodu wieku, choroby nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu. Mieszkają w niej osoby o różnej sprawności fizycznej. Placówka mieści się w drewnianym parterowym budynku, otoczonym pięknym ogrodem, który zapewnia mieszkańcom bezpieczne, samodzielne spacerowanie i kontakt z przyrodą. Dom stwarza warunki godnego życia wielu starszym, chorym i samotnym ludziom, którzy z powodu wieku i choroby nie mogą samodzielnie egzystować, nie mogą liczyć na pomoc rodziny z różnych względów.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

W celu odnowienia drewnianej elewacji budynku został złożony wniosek do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wydanie pozwolenia na wykonanie prac konserwatorskich i dwukrotne malowanie. Pozwolenie otrzymaliśmy. Wykonaniem wszystkich prac związanych z remontem zajmą się skazani przebywający w Zakładzie Karnym w Przytułach Starych. Skazani zatrudnieni będą nieodpłatnie w ramach prac publicznych na warunkach ustalonych w umowie zawartej w dniu 24 kwietnia 2015 r. pomiędzy Zakładem Karnym a Polskim Czerwonym Krzyżem Oddziałem Rejonowym, w której m.in. jesteśmy zobowiązani do przeszkolenia skazanych w zakresie bhp. Na czas wykonania zadania skazani będą ubezpieczeni. Farby, narzędzia i odzież roboczą zakupi PCK OR.

Po zakończeniu wszystkich założeń zadania, prace porządkowe wykonają również skazani.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy - 30.06.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Złożenie wniosku do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wydanie pozwolenia na wykonanie prac konserwatorskich i dwukrotne malowanie i otrzymanie pozwolenia	17.03.2015 r. – 31.03.2015 r.	Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Ostrołęce
Zawarcie umowy pomiędzy Zakładem Karnym w Przytułach Starych a Polskim Czerwonym Krzyżem Oddziałem Rejonowym w Ostrołęce na zatrudnienie w ramach prac publicznych 5 skazanych	24.04.2015 r.	Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Ostrołęce

Zakupienie farb, narzędzi i odzieży roboczej	Od dnia podpisania umowy	Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Ostrołęce
Szkolenie skazanych z bhp	W dniu podpisania umowy	Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Ostrołęce
Wykonanie prac konserwatorskich z wymianą zniszczonych desek w ganku budynku, naprawą spękanych desek elewacji, szpachlowaniem ubytków, usunięciem z powierzchni elewacji fragmentów starej powłoki i wszelkiego rodzaju zabrudzeń, uszczelnieniem połączeń z ramami stolarki okiennej, dwukrotne malowanie elewacji budynku i ganku wraz z detalami	Od dnia podpisania umowy – 30.06.2015 r.	Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy w Ostrołęce

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- wyremontowanie i odnowienie elewacji budynku z detalami
- podniesienie standardu usług świadczonych przez Dom
- wzrost zadowolenia mieszkańca wynikający z poprawy warunków bytowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowa – nej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Polskiego Czerwonego Krzyża Oddziału Rejonowego							
	1. Farby	103	18,66	litr	1.922,00	1.922,00	0,00	0,00
	2. Drewnochrom	15	15,25	litr	228,75	228,75	0,00	0,00
	3. Rozcieńczacz	10	7,60	szt.	76,00	76,00	0,00	0,00
	4. Inne (papier ścierny, worki, taśma, folia, rękawice, szczotki, szpachla, tektura, pędzle itp.)	65	5,73	szt.	372,25	372,25	0,00	0,00
	5. Deski	30	10,00	mb	300,00	300,00	0,00	0,00
	6. Ubrania robocze	5	100,00	kpl.	500,00	500,00	0,00	0,00
	7. Szkolenie z bhp	5	40,00	osoby	200,00	0,00	200,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Polskiego Czerwonego Krzyża Oddziału Rejonowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Polskiego Czerwonego Krzyża Oddziału Rejonowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem				3.599,00	3.399,00	200,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	3.399,00	94,44 %
2.	Środki finansowe własne	200,00	5,56 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3)	0,00	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,00	0 %
3.3	Pozostałe	0,00	0 %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0 %
5.	Ogółem środki wymienione w pkt. 1 – 4	3.599,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (a) rozpatrzony (a) pozytywnie, czy też nie został (a) jeszcze rozpatrzony(a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	---	TAK/ NIE	-----
-----	---	TAK/ NIE	-----
-----	---	TAK/ NIE	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: bez uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Nadzór nad realizacją zadania będzie sprawować Dyrektor Domu Pomocy Społecznej PCK i pracownik administracyjno – gospodarczy. Prace konserwatorskie, remontowe i malowanie elewacji obiektu wykonywać będą skazani z Zakładu Karnego w Przytułach Starych. Prace porządkowe wykonają również skazani.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

W celu wykonania zadania będą zakupione: odzież ochronna, narzędzia, materiały do prac remontowo – konserwatorskich i farby oraz komplet mebli ogrodowych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Budynek, w którym mieści się placówka jest zabytkowy i ma drewnianą elewację. W związku z tym, co kilka lat odbywają się tego typu zadania podwyższające wygląd i standard obiektu.

4. Informacja czy oferent/ oferenci przewiduje(-ją) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie, nie przewidujemy.

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie/~~ nie pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 14.05.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ ~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/ ~~zalega~~ (~~-ją~~) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Barbara Mąka

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ oferentów)

Ostrołęka, 14.05.2015 r.

Załączniki:

1. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~
2. ~~w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną~~
~~niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru~~
~~dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ oferentów~~
3. statut
4. uchwała
5. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2014 r.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe