

Akceptuję:

Uznaję celowość realizacji  
zadania publicznego i lekce  
jego wykonaniu pytnaję,  
dotacją w kwocie **URZĄD MIASTA OSTROŁĘKA**  
5 000 zł. Data: 2015-02-23

PREZYDENT MIASTA

*Janusz Korowski*

Nr rej. Mdok

7984

02/2015

Janusz Korowski

liczba zał.

podpis

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

WICEPREZYDENT MIASTA

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

*Grzegorz Płocha*

Grzegorz Płocha

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ  
– SZKOLENIE SPORTOWE DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH  
ORAZ ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWO-REKREACYJNYCH  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Popularyzacja lekkiej atletyki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 23.02.2015 r. do 23.05.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA OSTROŁĘKA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>4)3)</sup>**

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Clan” II LO Ostrołęka

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna Uczniowski Klub Sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Nr 19 w Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Ostrołęki  
– Powiat Grodzki

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 15 marca 2000 r.

5) nr NIP: 7582218662 nr REGON: 55074311700019

6) adres:

miejsowość: Ostrołęka, ul. Traugutta 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: miasto Ostrołęka powiat:<sup>8)</sup> ostrołęcki

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 07-410 poczta: Ostrołęka

7) tel.: 29/7644713 faks: 29/7642919

e-mail: [clan.lekkoatletyka@gmail.com](mailto:clan.lekkoatletyka@gmail.com) <http://uks-clan.cba.pl/>.

8) numer rachunku bankowego: 18194010763021510200000000

nazwa banku: Credit Agricole Bank Polska SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

a) Halina Pierzchała, prezes

b) Anna Chojnowska, sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Halina Pierzchała, tel. 506799655, 29/7646272

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
- b) angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej zgodnie z ich zainteresowaniami sportowymi.
- c) uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
- e) organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- f) prowadzenie zajęć sportowo- rekreacyjnych oraz organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych jako Szkoła Promocji Zdrowia.
- g) organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
- h) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
- i) prowadzenie zajęć sportowych w sekcjach: lekkiej atletyki, koszykówki, piłki siatkowej
- j) organizacja imprez sportowych, obozów i szkoleń.

Działalność odpłatna pożytku publicznego

- a) planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
- b) uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
- c) organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- d) prowadzenie zajęć sportowo- rekreacyjnych oraz organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych jako Szkoła Promocji Zdrowia.
- e) organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego.
- f) prowadzenie zajęć sportowych w sekcjach: lekkiej atletyki, koszykówki, siatkówki.
- g) organizacja imprez sportowych, obozów i szkoleń.

13) jeżeli oferent/ferenci<sup>1)</sup>-prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

W oferowanych zajęciach sportowych w okresie 23.02-23.05. 2015 r. planujemy udział około 60 osób z Ostrołęki i okolic, a głównie ze Szkoły Podstawowej Nr 5, 6 i 10 w Ostrołęce, Szkół Gimnazjalnych Nr 1, 2, 4 i 5, Gimnazjum Klasycznego oraz Szkół Ponadgimnazjalnych I LO, II LO, III LO i LO Klasycznego. Projekt jest przedsięwzięciem ciągłym. Wskazana byłaby kontynuacja. Planowane zajęcia skierowane będą do dzieci, młodzieży i dorosłych w kategoriach: dzieci, junior młodszy, junior, weteran w dwóch grupach (I grupa biegowo - skocznościowa i II grupa rzutowa), aby podnieść poziom umiejętności technicznych w wybranych konkurencjach lekkoatletycznych i uzyskać satysfakcjonujące wyniki w zawodach, rekordy życiowe i rekordy klubu oraz zajęcia ogólnorozwojowe podnoszące ogólny poziom sprawności fizycznej, motoryczności, których uzupełnieniem będą również gry zespołowe. Zajęcia z lekkiej atletyki będą propozycją spędzenia wolnego czasu, a przy okazji ukształtują u młodych ludzi potrzebę ruchu, dbałości o zdrowie, podniosą poczucie własnej wartości i nauczą pokonywać swoje słabości, zwiększą odporność psychiczną.

Pozalekcyjne zajęcia sportowe będą uzupełnieniem zajęć ruchowych w szkole, które systematycznie podnosić będą ogólny poziom sprawności fizycznej ostrołęckich dzieci. Będzie również możliwość przygotowania się do egzaminów sprawnościowych na wyższe uczelnie oraz zawodów sportowo – rekreacyjnych. Zajęcia będą doskonałą formą kształtowania właściwych postaw prospołecznych, które będą eliminowały negatywne zachowania dzieci i młodzieży. Wykształcone na tym etapie nawyki trwale wpłyną na późniejsze aktywne życie młodego człowieka. Zajęcia będą także formą integracji międzypokoleniowej.

Projekt przewiduje przeprowadzenie zajęć przez trzech trenerów trzy razy w tygodniu po 1,5 godziny (każdy z trenerów 2 razy w tygodniu z każdą grupą), w okresie od 23.02.2015 do 23.05.2015.

Projekt przewiduje (z okazji 15 lat UKS Clan) organizację Otwartych Integracyjnych Zawodów LA, udział w testach sprawnościowych, konkursach, zawodach sportowych przez 4 trenerów celem popularyzacji i wyłonienia talentów lekkiej atletyki.

Wyniki zawodów, osiągnięcia sportowe prezentowane będą na stronie klubu <http://uks-clan.cba.pl/>.

Cykl zajęć sportowych, sprawdziany, zawody i testy prowadzony będzie na obiektach sportowych przy II LO i SP5, na obiektach sportowych MZOS-TiIT (stadion, hala) oraz na terenach zielonych sportowo-rekreacyjnych miasta Ostrołęki i okolic.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- wykwalifikowana kadra opiekuńczo-instruktorska i trenerska, techniczna i sędziowska oraz obsługa finansowo-księgową – powodzeniem projektu

- szkolenie – podnosi poziom ogólnej sprawności fizycznej, motoryczności i umiejętności technicznych w wybranych konkurencjach lekkoatletycznych w celu uzyskania satysfakcjonujących wyników, rekordów życiowych i rekordów klubu.

- uczestnictwo w szkoleniu – wdraża do udziału w różnorodnych formach aktywności sportowej, integruje i przyczynia się do zmniejszenia zachorowalności na choroby cywilizacyjne oraz zapewnia bezpieczeństwo publiczne młodzieży, kształtuje właściwe postawy prospołeczne, które eliminują negatywne zachowania dzieci i młodzieży.

- organizacja i udział w testach sprawnościowych, zawodach różnego szczebla, konkursach, zwiększa odporność psychiczną młodzieży i hartuje organizm do wysiłku sportowego w celu odkrycia nowych talentów lekkoatletycznych;

- przygotowywanie i motywowanie młodzieży do udziału w kolejnych edycjach E-Spartakiady jako doskonała forma konfrontacji na szczeblu ogólnopolskim;

- wyjazdy na zawody – rywalizacja z zawodnikami z innych klubów, forma mobilizacji, praca nad psychiką zawodnika, integracja, możliwość poznania nowych miejsc, obiektów sportowych, sławnych sportowców.

- przeprowadzenie badań zawodników przez lekarza medycyny sportowej – potwierdzające zdolność do uprawiania sportu, pozwalające zawodnikowi na udział w zawodach,

- ubezpieczenie zawodników od nieszczęśliwych wypadków

- prowadzenie strony internetowej klubu prezentacja wyników i osiągnięć oraz nagrody, wyróżnienia za osiągnięte wyniki w zawodach, konkursach, za pracę na rzecz klubu – aktywizowanie członków klubu.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W projekcie będzie uczestniczyć około 60 osób ze szkół Ostrołęckich, głównie ze Szkoły Podstawowej Nr 5, 6 i 10 w Ostrołęce, Szkół Gimnazjalnych: Nr 1,2,4,5, Gimnazjum Klasycznego, i Szkół Ponadgimnazjalnych I, II i III LO oraz LO Klasycznego. Planowane zajęcia lekkoatletyczne skierowane będą do dzieci, młodzieży i dorosłych w dwóch grupach I grupa biegowo - skocznościowa i II grupa rzutowa oraz zajęcia ogólnorozwojowe w kategorii dzieci, junior młodszy, junior i weteran. Projekt przewiduje przeprowadzenie zajęć przez trzech trenerów trzy razy w tygodniu po 1,5 godziny (każdy z trenerów 2 razy w tygodniu z każdą grupą), w okresie od 23.02.2015 do 23.05.2015 roku. Projekt przewiduje (przez 4 trenerów) organizację i udział w zawodach różnego szczebla, również organizację i udział w testach sprawnościowych, testach specjalistycznych, konkursach, zaznajomienie z przepisami sędziowania zawodów lekkoatletycznych, przygotowanie do organizacji i udziału w Ogólnopolskich E – Spartakiadach pod patronatem NPRS „Polski Sport 2024” celem wyłonienia talentów lekkiej atletyki oraz organizowanie i angażowanie do różnorodnych form aktywności fizycznej i współzawodnictwa sportowego oraz prezentacji, pogadarek dotyczących roli aktywności fizycznej i sławnych sportowców.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

NIE DOTYCZY

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- popularyzacja lekkiej atletyki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- wdrożenie i zmotywowanie do systematycznego uczestnictwa dzieci i młodzieży w zajęciach o charakterze sportowym głównie lekkoatletycznym oraz podjęcie aktywnych działań na rzecz własnej sprawności i zdrowia w życiu dorosłym, pogłębienie pracy nad sobą, podniesienie odporności fizycznej i psychicznej,
- dbanie o harmonijny rozwój fizyczny dzieci i młodzieży oraz podnoszenie poziomu motoryczności i umiejętności technicznych w wybranych konkurencjach lekkoatletycznych;
- przygotowanie do udziału w zawodach lekkoatletycznych na różnym szczeblu i uzyskanie satysfakcjonujących wyników, nowych rekordów życiowych i rekordów klubu oraz przygotowanie do egzaminów na wyższe uczelnie
- umożliwienie startu i konfrontacji z najlepszymi zawodnikami z innych powiatów, województw i krajów oraz poznania nowych miejsc, obiektów sportowych, sławnych sportowców - zachęcanie dzieci i młodzież do systematycznego udziału w zawodach sportowych na różnych szczeblach, zapewnienie bezpiecznego i aktywnego sposobu spędzenia wolnego czasu- zachęcanie do aktywnego wypoczynku z rodzicami oraz wskazywanie zalet wyływających z aktywnego trybu życia,.
- wzmocnienie odporności fizycznej i psychicznej;
- kształtowanie właściwych postaw prospołecznych, zapobiegającym negatywnym zachowaniom oraz przeciwdziałającym agresji wśród dzieci i młodzieży.
- zintegrowanie dzieci, młodzieży i dorosłych;
- propagowanie hasła „ Biegajmy razem” wśród ostrołęckich dzieci, młodzieży i dorosłych.
- upamiętnienie ważnych wydarzeń historycznych oraz powstania UKS Clan (15 lat)

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Obiekty sportowe II LO i SP 5 w Ostrołęce ul. Traugutta 2, 07-410 Ostrołęka,  
Obiekty sportowe MZOS-TiIT - stadion miejski, ul Witosy 1, 07-410 Ostrołęka  
Hala Widowiskowo-Sportowa im. Arkadiusza Gołasia, 07-410 Ostrołęka,  
Tereny zielone i obiekty sportowo-rekreacyjne na terenie miasta Ostrołęki i okolic.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Opracowanie projektu  
Koordynacja realizacji projektu , powołanie i rozpoczęcia prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu, przydział funkcji i zadań  
Zapewnienie uczestnikom bazy sportowej, bezpiecznych i higienicznych warunków w czasie zajęć szkoleniowych, zawodów sportowych  
Zapewnienie wykwalifikowanej kadry instruktorskiej, trenerskiej, technicznej, sędziowskiej, obsługi finansowo-księgowej  
Zorganizowanie spotkania trenerów dotyczące realizacji projektu: ustalenie grup i godzin prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem zawartym w projekcie, przygotowanie ulotek informacyjnych o realizowanym projekcie, przydzielenie zakresu obowiązków pracownikom projektu , przygotowanie zakresu czynności i obowiązków dla osób pracujących w ramach wolontariatu.  
Prowadzenie zajęć trzy razy w tygodniu po 1,5 godziny w okresie od 23.02.2015r – do 23.05.2015r. do grudnia w dwóch grupach wiekowych przez 3 trenerów,( każdy 2x w tygodniu z każdą grupą) w tym udział w zawodach sportowych, szkoleniach oraz wyjazdy na zawody, szkolenia.  
Organizacja przez 4 trenerów zawodów, konkursów, testów sprawnościowych i specjalistycznych oraz udział w zawodach.  
Nabór i weryfikacja uczestników projektu  
Zorganizowanie badań lekarskich dla zawodników  
Prowadzenie dokumentacji zajęć: tematyka, frekwencja, wyniki sprawdzianów, testów, zawodów.  
Administrowanie i zamieszczanie informacji na stronie klubu <http://uks-clan.cba.pl/>. i gablocie szkolnej oraz w mediach.  
Zakup nagród, statuetek, medali , dyplomów, materiałów biurowych  
Zakup nagród, materiałów i artykułów biurowych na organizowane zawody, konkursy.  
Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji pracy klubu: prowadzonych zajęć i organizowanych zawodów, wyrabiania licencji zawodniczych, zgłoszeń na zawody, ubezpieczenia zawodników na zawody wyjazdowe, przygotowanie i przekazywanie informacji placówkom oświatowym i zawodnikom,  
Dokonywanie opłat : startowych i licencyjnych ubezpieczenia zawodników, prowadzenie konta bankowego , wypłaty i przelewy bankowe i oraz opłaty pocztowe.  
Czynności administracyjne klubu, w tym nanoszenie informacji na stronę i tablicę ogłoszeń oraz administrowanie strony klubu <http://uks-clan.cba.pl/>.,  
Organizacja i sędziowanie w tym przygotowanie zaproszeń, regulaminu zawodów, konkursów, testów ulotek informacyjnych, dyplomów.  
Podsumowanie realizowanego zadania, ocena stopnia jego wykonalności, czynności księgowe, merytoryczne, analiza kalkulacji poniesionych kosztów .  
Czynności przygotowawcze do sporządzenia sprawozdania końcowego projektu, prace finansowo-księgowe oraz merytoryczne.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.02.2015 r. do 23.05.2015 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Ofertant lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opracowanie projektu</li> <li>- Koordynacja i współkoordynacja realizacji projektu, nabór i weryfikacja uczestników projektu</li> <li>- Zapewnienie uczestnikom projektu bazy sportowej, bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć i zawodów.</li> <li>- Zapewnienie wykwalifikowanej kadry instruktorskiej, trenerskiej, technicznej i sędziowskiej, obsługi finansowo-księgowej,</li> <li>- Prowadzenie zajęć LA, trzy razy w tygodniu przez 3 trenerów-instruktorów po 1,5 godziny w dwóch grupach wiekowych (każdy 2x w tygodniu z każdą grupą) w tym organizacja i udział w zawodach na terenie miasta oraz wyjazdy na zawody (4 trenerów).</li> <li>- Przygotowanie i rozpowszechnianie ulotek informacyjnych o realizowanym projekcie placówkom oświatowym, rodzicom i zawodnikom.</li> <li>- Przygotowanie zakresu czynności i obowiązków dla osób pracujących w ramach wolontariatu,</li> <li>- Prowadzenie dokumentacji zajęć: tematyka, frekwencja, wyniki sprawdzianów, testów, zawodów.</li> <li>- Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji pracy klubu: regulaminu zawodów, programu, zgłoszeń na zawody, opłat startowych,</li> <li>- ubezpieczenia w PZU, wyrabianie licencji zawodniczych, opłat i przelewów bankowych, opłat poczt.</li> <li>- Administrowanie i zamieszczanie informacji na stronie klubu (<a href="http://uks-clan.cba.pl/">http://uks-clan.cba.pl/</a>) i gablotach szkolnych.</li> <li>- Organizacja testów oraz zawodów sportowo-rekreacyjnych (MTSF, Coopera, testy specjalistyczne, konkursy o tematyce sportowej,</li> <li>- organizacja i sędziowanie Integracyjnych Zawodów LA (15 lat UKS Clan)</li> <li>- Zakup nagród, medali, statuetek, materiałów i artykułów biurowych.</li> <li>- Udział w zawodach, szkoleniach....</li> <li>- Podsumowanie realizowanego zadania, ocena stopnia jego wykonalności, czynności księgowe, merytoryczne, analiza kalkulacji poniesionych kosztów</li> </ul>	<p>luty - 2015 23.02-23.05.2015r</p> <p>23.02-23.05.2015r</p> <p>23.02-23.05.2015r</p> <p>23.02-23.05.2015r</p> <p>23.02-23.05.2015r</p> <p>23.02-23.05.2015r</p> <p>23.02-23.05.2015r</p> <p>23.02-23.05.2015r</p> <p>23.02-23.05.2015r</p> <p>23.02-23.05.2015r</p> <p>23.02-23.05.2015r</p> <p>23.02-23.05.2015r</p> <p>23.02-23.05.2015r</p> <p>kwiecień 2015r</p> <p>23.02-23.05.2015r</p> <p>23.02-23.05.2015r maj 2015r</p>	<p>Uczniowski Klub Sportowy „Clan” II LO Ostrołęka Uczniowski Klub Sportowy „Clan” II LO Ostrołęka</p> <p>Uczniowski Klub Sportowy „Clan” II LO Ostrołęka</p> <p>Uczniowski Klub Sportowy „Clan” II LO Ostrołęka</p> <p>Uczniowski Klub Sportowy „Clan” II LO Ostrołęka</p> <p>Uczniowski Klub Sportowy „Clan” II LO Ostrołęka</p> <p>Uczniowski Klub Sportowy „Clan” II LO Ostrołęka</p> <p>Uczniowski Klub Sportowy „Clan” II LO Ostrołęka</p> <p>Uczniowski Klub Sportowy „Clan” II LO Ostrołęka</p> <p>Uczniowski Klub Sportowy „Clan” II LO Ostrołęka</p> <p>Uczniowski Klub Sportowy „Clan” II LO Ostrołęka</p> <p>Uczniowski Klub Sportowy „Clan” II LO Ostrołęka</p> <p>Uczniowski Klub Sportowy „Clan” II LO Ostrołęka</p> <p>Uczniowski Klub Sportowy „Clan” II LO Ostrołęka</p> <p>Uczniowski Klub Sportowy „Clan” II LO Ostrołęka</p> <p>Uczniowski Klub Sportowy „Clan” II LO Ostrołęka</p> <p>Uczniowski Klub Sportowy „Clan” II LO Ostrołęka</p> <p>Uczniowski Klub Sportowy „Clan” II LO Ostrołęka</p>



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

<p>Poprzez szkolenie sportowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podniesiemy ogólny poziom sprawności dzieci i młodzieży,</li> <li>- podniesiemy motoryczność i umiejętności techniczne w wybranych konkurencjach lekkoatletycznych,</li> <li>- uzyskamy satysfakcjonujące wyniki na zawodach lekkoatletycznych, nowe rekordy życiowe zawodników i nowe rekordy klubu w lekkiej atletyce,</li> <li>- wdrożymy do aktywności fizycznej oraz uświadomimy korzyści wyływające z czynnego uczestnictwa w sporcie a w konsekwencji zmniejszymy zachorowalność na choroby cywilizacyjne</li> </ul> <p>Poprzez organizację i uczestnictwo w zajęciach sportowych - lekkoatletycznych, zawodach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- będziemy popularyzować lekkoatletykę</li> <li>- wyłonimy talenty w lekkiej atletyce – upamiętnimy ważne wydarzenia historyczne</li> <li>- wzmocnimy odporność fizyczną i psychiczną;</li> <li>- zintegrujemy dzieci, młodzież i dorosłych</li> <li>- zagospodarujemy czas wolny, który jest alternatywą młodzieży okupującej klatki schodowe, zazywającej różnego rodzaju używki, podniesiemy bezpieczeństwo publiczne.</li> <li>- wytworzymy umiejętności i nawyki ruchowe dla utrzymania kondycji fizycznej, wypoczynku, podnoszenia sprawności i dbania o zdrowie własne i innych</li> <li>- wzbogacimy warsztat pracy trenerskiej</li> </ul> <p>Poprzez prezentację informacji i osiągnięć na stronie www i tablicy klubu, organizację, konkursów, zawodów, spotkań, wyróżnień zachęcimy i zmotywujemy do uprawiania sportu, zaktywizujemy członków klubu.</p>
---

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie UKS Clan II LO Ostrołęka:</b>							
	1. nagrody, w tym, statuetki medale, dyplomy	3	200-400	kpl.	400	400	0	0
	2. Transport zawodników	6	200-600	ust.	2 000	2 000	0	0
	3. przejazdy na zawody sportowe - koszty podróży służbowej	437,5	0,8	km.	350	100	250	0

	3. wynagrodzenia w tym trenerów, Animatorów Sportu Dzieci i Młodzieży, wolontariuszy, prezentera, sędziów, obsługi technicznej zawodów.	4	1 575	os.	6300	5300	0	1 000
	4. pozostałe koszty organizacyjne, w tym opłaty startowe, opłaty licencyjne, obowiązkowe składki, usługi bankowe, ubezpieczenie, zabezpieczenie medyczne, w tym lekarz, badania, pielęgniarstwo, leki i odżywki	10	15-150	ust.	1 500	1 500	0	0
	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Clan II LO Ostrołęka:</b>							
II	1. Materiały i artykuły biurowe, druki, koszty korespondencji	1	300	kpl.	300	300	0	0
	2. Koordynator i współkoordynatorzy projektu	1	500	os.	500	0	0	500
	3. obsługa finansowo księgowo	1	800	os.	800	400	400	0
	4. administracja strony www, nanoszenie i aktualizacja informacji, zamieszczanie startów,	1	500	ust.	500	0	0	500
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Clan II LO Ostrołęka:</b>				0	0	0	0
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>12650</b>	<b>10 000</b>	<b>650</b>	<b>2000</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	79,05%
2	Środki finansowe własne <sup>15)</sup>	650 zł	5,14%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	15,81%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 650 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Praca trenerów dotyczy prowadzenia zajęć treningowych, szkoleniowych, podczas zawodów i wyjazdów na zawody. Część zajęć szkoleniowych, opieka nad dziećmi i młodzieżą, koordynacja i współkoordynacja projektu, dowóz uczestników na zajęcia, administracja strony <http://uks-clan.cba.pl/>, praca księgowej będzie wykonywana w ramach porozumienia wolontariackiego.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Klub realizuje swoje zadania we współdziałaniu z Zarządem klubu, dyrektorami szkół, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi. Kadra z kwalifikacjami trenerskimi i pedagogicznymi o wysokim poziomie moralnym i zawodowym, m.in. :

Piotr Charkiewicz - trener II klasy lekkiej atletyki, mgr pedagogiki-profilaktyka i resocjalizacja, podyplomowe: wychowanie fizyczne,

Halina Pierzchała – trener II klasy lekkiej atletyki, mgr wychowania fizycznego,

Konrad Giers – instruktor lekkiej atletyki, mgr wychowania fizycznego

Małgorzata Mierzejewska - – trener II klasy lekkiej atletyki, mgr wychowania fizycznego

Obsługa księgowa Małgorzata Kowalczyk - technik ekonomista, mgr zarządzania i marketingu, podyplomowe studia rachunkowości, certyfikat z Ministerstwa Finansów do prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Klub opiera swą działalność również na pracy wolontariuszy, pomocy swoich członków i działaczy oraz rodziców i sympatyków klubu.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Głównie obiekty sportowe przy szkołach: II LO i SP5, oraz ZS Nr 5, SP10, sale gimnastyczne, boiska szkolne, bieżnie, skocznie, rzutnie, siłownie, tereny zielone i obiekty sportowo-rekreacyjne na terenie miasta i okolic (np. stadion, hala sportowa, obiekty sportowe przyszkolne, park miejski,

tereny nad Narwią) oraz inne obiekty sportowe i tereny zielone podczas wyjazdów na zawody czy obozy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasza działalność w dziedzinie sportu i kultury fizycznej kształtuje się od 2000r. Posiadamy wieloletnie doświadczenie w zakresie realizacji projektów z zakresu kultury fizycznej wspieranych ze środków Miasta Ostrołęki, w 2013 roku trzech trenerów (M. Mierzejewska, P. Charkiewicz, H. Pierzchała) po raz pierwszy otrzymało dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki na prowadzenie zajęć LA i w 2014 jeden trener (M. Mierzejewska) w okresie wrzesień – grudzień na prowadzenie zajęć Animator Sportu Dzieci i Młodzieży dofinansowanych przez miejscowy zakład Energa oraz Ministerstwo Sportu i Turystyki. Tradycyjnie co roku organizujemy zajęcia z sekcją lekkiej atletyki, dzieci i młodzież aktywnie uczestniczą w zawodach sportowych na różnych szczeblach (na miarę możliwości finansowych).

Wolontariusze w tym nauczyciele, trenerzy, obsługa księgową, rodzice i uczniowie wspierali działalność klubu w realizowanych projektach podczas organizacji zawodów, szkolenia, wyjazdach na zawody, dowozie na zajęcia, opracowaniu ofert i sprawozdań, prowadzeniu dokumentacji i aktualizacji strony klubu <http://uks-clan.cba.pl/>

Organizowaliśmy Integracyjne Zawody Lekkoatletyczne, testy sprawności fizycznej (MTSF, Coopera) w formie konkursu oraz współorganizowaliśmy cztery edycje Ogólnopolskiej E-Spartakiady Dzieci i Młodzieży pod patronatem Narodowego Programu Rozwoju Sportu „Polski Sport 2024”.

Wszystkie zadania zostały wykonane prawidłowo zarówno pod względem rzeczowym jak i finansowym. Środki z przekazanych dotacji zostały wydatkowane w całości, zgodnie z celem na jaki zostały przyznane oraz na warunkach określonych poszczególnymi umowami.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/ są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.03.2015 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UKS „CLAN”  
II ŁÓ OSTROŁĘKA  
ul. Traugutta 2, tel. 764-47-13  
07-400 OSTROŁĘKA  
Regon 550743117-00019

PREZES  
UKS „CLAN”  
Anna Chojnowska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>)

Data 23.02.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>. Aktualne oświadczenie o sposobie reprezentowania i zaciągania zobowiązań majątkowych.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(~~ów~~).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.