

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## **OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~) PODMIOTU/~~(ÓW)~~, O KTÓRYM (~~YCH~~)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Pomoc dzieciom i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich w celu poprawy  
ich funkcjonowania w środowisku szkolnym i w rodzinie**  
(rodzaj zadania publicznego)

**„Bezpieczne wakacje dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich  
w szczególności z rodzin zastępczych”**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie: 01.07.2012 r. – 14.07. 2012 r.**

**W FORMIE**

**~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/ WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO~~**

**PRZEZ**

**PREZYDENTA MIASTA OSTROŁĘKI**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działaniu pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa **Polski Czerwony Krzyż Oddział Rejonowy**

2) forma prawna:

|  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna                              |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

**0000225587**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **24.01.2005 r.**

5) nr NIP: **758-15-34-409** nr REGON **007023731-00573**

6) adres:

miejsowość: **Ostrołęka** ul.: **Kościuszki 24/26**

gmina: **Ostrołęka** powiat: **ostrołęcki**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **07-410** poczta: **Ostrołęka**

7) tel.: **(29) 764 28 22** faks: **(29) 764 28 22**

e-mail: **[pc\\_k\\_ostroleka@neostrada.pl](mailto:pc_k_ostroleka@neostrada.pl)** http:// **-----**

8) numer rachunku bankowego: **87 1060 0076 0000 4014 0000 0717**

**nazwa banku: Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/ Ostrołęka**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów:

**a) Podbielska Bożena - Dyrektor Biura PCK Oddziału Rejonowego**

**b) Zaorska Jadwiga - Gł. księgowy**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

**Jolanta Kołomyjec      tel. (29) 764 28 22**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego (statutowej):

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:**

1. Prowadzenie działalności na rzecz rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz pozyskiwania honorowych dawców krwi.
2. Niesienie pomocy ofiarom klęsk żywiołowych.
3. Prowadzenie działalności w dziedzinie opieki i pomocy społecznej.
4. Prowadzenie działalności w dziedzinie ochrony zdrowia w tym w zakresie poprawy zdrowia publicznego oraz przeciwdziałania uzależnieniom, kształtując właściwe postawy i zachowania prozdrowotne i proekologiczne.
5. Prowadzenie działalności w zakresie pierwszej pomocy.
6. Rozwijanie działalności dzieci i młodzieży, uwzględniając przy tym realizację wszystkich zadań statutowych PCK.
7. Organizacja i prowadzenie placówki opiekuńczej dla dorosłych i wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży.
8. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych.
9. Realizowanie innych zadań zgodnie z celami PCK, w tym zadań publicznych zleconych przez organy administracji państwowej i samorządowej.

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego:**

1. Prowadzenie działalności w zakresie usług opiekuńczo – pielęgnacyjnych w domu chorego
2. Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej PCK.

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~ prowadzi/~~prowadzą~~ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców  
nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

- usługi opiekuńcze nad chorym w domu sprawowane są w celu usunięcia lub zminimalizowania problemów ludzi potrzebujących pomocy, których przyczyny wynikają często z izolacji, choroby, wieku bądź niesprawności. Zakres tych działań obejmuje:
- wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego,
- utrzymanie w czystości pomieszczeń zajmowanych i używanych przez podopiecznego,
- przygotowanie posiłków,
- pomoc przy spożywaniu posiłków,
- pranie i prasowanie odzieży i pościeli,
- przyniesienie wody, opału i palenie w piecu (jeśli środowisko tego wymaga),
- zakup podstawowych artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym,
- załatwianie spraw urzędowych,
- załatwianie spraw bieżących jak: wizyta lekarska, zakup leków, uiszczanie opłat, naprawy urządzeń w gospodarstwie domowym.

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Wypoczynek letni organizowany jest dla dzieci z różnych środowisk. Będą to dzieci z rodzin o niskim statusie społecznym i ekonomicznym.

Założenia programowe będą oparte na metodach pracy Janusza Korczaka dla dzieci przebywających na koloniach letnich. Praca wychowawcza będzie opierała się na dużej dbałości o rozwój samorządności dzieci, przejawiającej się w różnych formach jej aktywności. Będą ustalone jasne i przejrzyste zasady dla wszystkich, zarówno kadry jak i uczestników. Dla dzieci jest bardzo ważne, nawet w czasie wakacyjnego wypoczynku, aby były jasno określone reguły. Wzorem korczakowskiego wychowania dzieci będą same rozstrzygały spory między sobą i wyznaczały konsekwencje za złamanie regulaminu.

To system uczący nie tylko przestrzegania zasad, ale także sprawiedliwości, liczenie się z opiniami i potrzebami innych osób. Daje on również poczucie bezpieczeństwa. Kolonie to także czas usamodzielniania się dzieci, to czas, kiedy musi wykonać różne czynności samo, kiedy może odkryć, że radzi sobie z różnymi zadaniami.

Organizowany wyjazd wakacyjny jest szansą na pokazanie dzieciom jak w ciekawy i aktywny sposób można spędzić wolny czas. To też okazja, by rozbudzić zainteresowania i zachęcać do szukania pasji w życiu. W zajęciach programowych na pewno nie zabraknie z twórczością Janusza Korczaka, zwłaszcza z utworami przeznaczonymi dla najmłodszych czytelników. Będzie to wieczór czytania i dyskusji, a więc czas, w którym wychowawca będzie mógł lepiej poznać swoich podopiecznych, wchodzić z nimi w bliższe relacje.

Oprócz pracy opiekuńczo – wychowawczej będzie realizowany program w zakresie:

- rozwijania sprawności fizycznej poprzez gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu oraz zajęcia rekreacyjno – sportowe,
- zajęć kulturalno – oświatowych w formie gier i zabaw świetlicowych, konkursów, pogadanek promujących zdrowy styl życia,
- zajęć profilaktyczno – terapeutycznych w formie ćwiczeń i zabaw integracyjnych,
- turystyczno – krajoznawczym (wycieczki piesze i autokarowe w celu poznania regionu, zabytków, przyrody).

Pobyt na koloniach będzie podzielony na okresy odmierzane ważnymi dla uczestników wydarzeniami jak: czas urządzania się, wycieczek, imprez czy zabaw kolonijnych, potem czas żegnania się z ciekawymi miejscami, pakowania się, czy wreszcie żegnania się z przyjaciółmi.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Utrzymujące się od wielu lat duże bezrobocie znacznie przyczyniło się do pogorszenia warunków życiowych w wielu rodzinach. Brak środków do godnego życia spowodowało ubóstwo, problem alkoholowy, a przez to zaniedbania wychowawcze. Dzieci pochodzące z tych rodzin mają za sobą wiele złych przeżyć, które w znaczący sposób wpłynęły na ich widzenie siebie i świata zewnętrznego, potrzebują wsparcia specjalistycznego, by

odbudować poczucie własnej wartości oraz zaufać dorosłym. Zorganizowany wypoczynek pozwoli na wyrównanie szans rozwojowych, integrację z rówieśnikami, poznanie wielu sposobów wspólnej zabawy i spędzania wolnego czasu.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W koloniach uczestniczyć będą dzieci z różnych środowisk. Będą to głównie dzieci z trudnych środowisk, przejawiające charakterystyczne zachowania i sposób bycia. Wypoczynek organizowany jest dla 45 dzieci w wieku 9 – 15 lat., w tym, dzieci z rodzin dotkniętych ubóstwem i podopiecznych Placówki Pieczy Zastępczej „Korczakówka” w Ostrołęce.

Naboru uczestników dokona Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ponieważ najlepiej zna potrzeby środowisk na swoim terenie działania.

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania**

Nie dotyczy

### **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereń otrzymał/otrzymali dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane oraz daty otrzymania dotacji**

Nie dotyczy

### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania będzie:

- aktywny wypoczynek
- zajęcia o charakterze edukacyjnym, poznawczym i wychowawczym
- realizacja programu profilaktycznego
- budowanie pozytywnych relacji interpersonalnych
- zajęcia dostarczające wiedzę na temat zdrowia i jego zagrożeń
- promocja prozdrowotnych i bezpiecznych zachowań dotyczących higieny osobistej i otoczenia, aktywności ruchowej, ochrony środowiska
- kształtowanie prawidłowych postaw funkcjonowania w grupie
- kształtowanie umiejętności zabawy i pracy w grupie
- kształtowanie postaw asertywnych.

Program profilaktyczny zostanie opracowany w oparciu o pedagogikę Janusza Korczaka na potrzeby wypoczynku letniego podopiecznych Placówki Pieczy Zastępczej „Korczakówka”. Programem tym zostaną objęci również pozostali uczestnicy kolonii. Głównym celem programu jest wdrażanie dziecka w system pożądanых zachowań oraz zapewnienie warunków do pełnego rozwoju osobistego.

### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Wypoczynek odbędzie się w Ośrodku Wczasowo – Rehabilitacyjnym „PIRAMIDA” w Darłównie położonym w odległości 200 m od morza.

W ośrodku znajduje się nowoczesny blok żywieniowy, świetlice z TV i video, sale gier, Sale do zabaw i dyskotek, pracownia internetowa, kino DVD. Na terenie ośrodka jest basen kąpielowy kryty z podgrzewaną wodą, ściana wspinaczkowa, kort tenisowy, boiska do gier zespołowych, plac zabaw na rozległym zielonym terenie.

W bezpośrednim sąsiedztwie znajduje się całoroczny „Park Wodny” z basenami, zjeżdżalniąmi, ślizgawkami, rwącą rzeką, sauną, jacuzzi i kręgielnią.

Darłówko to atrakcyjna miejscowość nadmorska na wybrzeżu koszalińskim, położona w czystej ekologicznie okolicy. Posiada doskonały mikroklimat – dużo lasów iglastych, czyste żywiczne powietrze. Walory klimatyczne Darłówka, a szczególnie duża zawartość jodu w morskim powietrzu jest zalecana przez lekarzy dla dzieci z terenów skażonych ekologicznie.

Zakwaterowanie uczestników kolonii – w pokojach 3,4, i 5 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym.

Wyżywienie – zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia. Cztery posiłki dziennie w tym: śniadanie, obiad, podwieczorek wydawany przy obiedzie, kolacja.

Ośrodek zapewnia całodobową opiekę medyczną.

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**

Wybór miejsca organizacji kolonii zależy od atrakcyjnego położenia, warunków socjalnych, ceny za pobyt w ośrodku i wyżywienia.

Ze względu na atrakcyjną miejscowość, walory klimatyczne i położenia ośrodka, atrakcyjny program kulturalno turystyczny oraz opiekę medyczną został wybrany OWR „PIRAMIDA” w Darłówku. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania zostały uwzględnione koszty: zakwaterowania i wyżywienia - cztery posiłki dziennie oraz suchy prowiant na drogę powrotną, przewóz uczestników, ubezpieczenie, wycieczki autokarowe (wynajem autokaru, przewodnika, bilety wstępu), wynagrodzenie kadry pedagogicznej, zakup leków, środków opatrunkowych, materiałów piśmiennych i dydaktycznych.

Polski Czerwony Krzyż zajmuje się organizacją wycieczki letniego wyłącznie dla dzieci z rodzin ubogich i z rodzin patologicznych. W związku z tym kwalifikację i nabór uczestników poprowadzi Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce. Placówka Pieczy Zastępczej „Korczakówka” sama przeprowadzi nabór uczestników wycieczki.

Organizator przygotowuje „Karty kwalifikacyjne uczestnika wycieczki” i przekaże do „Korczakówki” oraz za pośrednictwem MOPR do pozostałych adresatów zadania.

Kolejnym etapem będzie zawarcie umowy pomiędzy organizatorem a ośrodkiem, przygotowanie dokumentacji zadania, zatrudnienie kadry wychowawczej, wynajem autokaru w celu przewozu uczestników do ośrodka, na wycieczki i powrotu z kolonii, ubezpieczenie uczestników, zakup leków, środków opatrunkowych i materiałów do prowadzenia zajęć.

Wszystkie działania dotyczące organizacji zadania będą realizowane w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 stycznia 1997 r., a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12 poz. 67 ze zm.).

Program kolonii będzie realizowany w zakresie:

1. zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (przestrzeganie i zapoznanie uczestników z obowiązującymi regulaminami: kolonii, ppoż., kąpeli, wycieczek, zasad poruszania się po drogach),
2. wdrażania programu profilaktycznego nawiązującego do pedagogiki Janusza Korczaka,

3. zajęć oświatowo – zdrowotnych mających na celu promocję zdrowego stylu życia poprzez kształtowanie nawyków higieny osobistej i otoczenia, zapobieganie uzależnieniom (konkursy, pogadanki, zabawy, gry),
4. rozwijania sprawności fizycznej – zabawy, gry ruchowe i zręcznościowe na powietrzu i w świetlicy, konkursy i zabawy z elementami śpiewu i tańca,
5. turystycznym – poznawanie regionu poprzez wycieczki piesze po najbliższych okolicach, wycieczki autokarowe,
6. zapewnienie atrakcyjnego spędzenia wolnego czasu – organizacja imprez kolonijnych: dzień sportu, dzień kolonisty, turnieje gier zespołowych, ogniska z pieczeniem kiełbasek, wybory miss i mistera kolonii, festiwal piosenki kolonijnej, pokazy mody i fryzur, konkursy, dyskoteki,
7. wdrażania do prac społecznych (prace porządkowe, pomoc słabszym i młodszym kolegom).

Wszystkie zajęcia będą dostosowane do ramowego rozkładu dnia:

- pobudka
- toaleta i sprzątanie (wdrażanie zasad i kształtowanie nawyków higieny osobistej i otoczenia)
- śniadanie
- zajęcia programowe (ćwiczenia i zabawy integracyjne, zajęcia oświatowo – zdrowotne, spotkania, konkursy i zabawy sportowo – rekreacyjne)
- obiad
- czas do dyspozycji grup (może być wykorzystany do odpoczynku poobiedniego lub zajęć w grupach)
- podwieczorek
- ciąg dalszy zajęć programowych
- kolacja
- zajęcia programowe wieczorne prowadzone zgodnie z ustalonym programem
- toaleta wieczorna, cisza nocna.

## 9. Harmonogram

| <b>Zadanie publiczne realizowane w okresie<br/>15.06.2012 r. 14.07. 2012 r.</b>  |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego  | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Nawiązanie współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Ostrołęce w sprawie naboru 45 uczestników kolonii   | 15.06. 2012 r.                            | Polski Czerwony Krzyż<br>Oddział Rejonowy w Ostrołęce   |
| Przygotowanie 45 szt. kart kwalifikacyjnych uczestnika wypoczynku i przekazanie ośrodkom pomocy społecznej w celu wydania zakwalifikowanym uczestnikom | 15.06. 2012 r.                            | Polski Czerwony Krzyż<br>Oddział Rejonowy w Ostrołęce   |
|  |   |   |

|  |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
| Zawarcie umowy z ośrodkiem wypoczynkowym na pobyt 45 uczestników i 4 osób kadry pedagogicznej, 1 wolontariusza   | II połowa czerwca 2012 r.     | Polski Czerwony Krzyż<br>Oddział Rejonowy w Ostrołęce |
| Wynajem autokaru w celu przewiezienia uczestników (45 dzieci + 4 osoby kadry + 1 wolontariusz)   | II połowa czerwca 2012 r.     | Polski Czerwony Krzyż<br>Oddział Rejonowy w Ostrołęce |
| Przygotowanie dokumentacji kolonii:<br>- zgłoszenie do Kuratorium Oświaty placówki wypoczynku<br>- opracowanie programu kolonii<br>- przygotowanie regulaminów (kolonii, kąpiel, poruszania się po drogach, ppoż., wycieczek)<br>- przygotowanie zakresów obowiązków kadry pedagogicznej i wolontariusza<br>Zatrudnienie na umowy – zlecenie kadry i wolontariusza | II połowa czerwca 2012 r.     | Polski Czerwony Krzyż<br>Oddział Rejonowy w Ostrołęce |
| Zakup materiałów piśmiennych i dydaktycznych, leków i pomocy i środków opatrunkowych   | II połowa czerwca 2012 r.     | Polski Czerwony Krzyż<br>Oddział Rejonowy w Ostrołęce |
| Ubezpieczenie uczestników, kadry pedagogicznej, wolontariusza  | II połowa czerwca 2012 r.     | Polski Czerwony Krzyż<br>Oddział Rejonowy w Ostrołęce |
| Podział uczestników na grupy i przydział wychowawców   | 27.06.2012 r.                 | Polski Czerwony Krzyż<br>Oddział Rejonowy w Ostrołęce |
| Wyjazd na kolonie  | 01.07. 2012 r.                | Polski Czerwony Krzyż<br>Oddział Rejonowy w Ostrołęce |
| Pobyt na koloniach<br>- organizacja zajęć<br>- wynajem autokarów na wycieczki<br>- zakup biletów wstępu do muzeów itp.   | 01.07.2012 r. – 14.07.2012 r. | Polski Czerwony Krzyż<br>Oddział Rejonowy w Ostrołęce |

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- nieodpłatne dla uczestników kolonie
- wyjazd poza miejsce zamieszkania i poznanie innych regionów kraju
- integracja z rówieśnikami
- pokazanie możliwości wspólnej zabawy
- regularne i wartościowe posiłki
- dostarczanie wiedzy z zakresu ochrony zdrowia

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów  | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego do pokrycia z wnioskowa – nej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|---|--|---|
| I   | Koszty merytoryczne po stronie Polskiego Czerwonego Krzyża Oddziału Rejonowego  |                 |                          |              |                        |   |  |   |
|     | 1. odpłatność za ośrodek  | 45              | 880,-                    | Osoby        | 39.600,-               | 2.000,-   | 37.600,-   | -   |
|     | 2. transport  | 4               | 1.775,-                  | Kurs         | 7.100,-                | -   | 7.100,-  | -   |
|     | 3. ubezpieczenie  | 45              | 10,-                     | Osoby        | 450,-                  | -   | 450,-  | -   |
|     | 4. wycieczki  | 45              | 22,22                    | Osoby        | 1.000,-                | -   | 1.000,-  | -   |
|     | 5. wynagrodzenie kadry  | 4               | 825,-                    | Osoby        | 3.300,-                | -   | 3.300,-  | -   |
|     | 6. pozostałe koszty (leki, środki opatrunkowe, materiały do prowadzenia zajęć, środki czystości i inne)                     | 45              | 11,12                    | Osoby        | 500,-                  | -   | 500,-  | -   |
| II  | Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Polskiego Czerwonego Krzyża Oddziału Rejonowego |                 |                          |              |                        |   |  |   |
|     | 1. wolontariusze.   | 1               | 700,-                    | osoba        | 700,-                  | -   | -  | 700,-   |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Polskiego Czerwonego Krzyża Oddziału Rejonowego                 | -               | -                        | -            | -                      | -   | -  | -   |
| IV  | <b>Ogółem</b>   |                 |                          |              | <b>52.650,-</b>        | <b>2.000,-</b>                                      | <b>49.950,-</b>  | <b>700,-</b>  |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |                   |               |
|-----|--|-------------------|---------------|
| 1.  | <b>Wnioskowana kwota dotacji</b>   | <b>2.000 zł</b>   | <b>3,80 %</b> |
| 2.  | Środki finansowe własne  | 0,00 zł           | 0 %           |
| 3.  | Środki finansowe z innych źródeł ogółem<br>(środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3)  | 49.950 zł         | 94,88 %       |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego  | 0,00 zł           | 0 %           |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych<br>(w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) | 0,00 zł           | 0 %           |
| 3.3 | Pozostałe  | 0,00 zł           | 0 %           |
| 4.  | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 700,-             | 1,32 %        |
| 5.  | Ogółem środki wymienione w pkt. 1 – 4  | <b>52.650,-zł</b> | <b>100 %</b>  |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (a) rozpatrzony (a) pozytywnie, czy też nie został (a) jeszcze rozpatrzony(a) | Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|--|
| Urząd Miasta Ostrołęki   | 10.000,-             | TAK/ NIE  |  |
| Urząd Miasta Ostrołęki – Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych              | 11.000,-             | TAK/ NIE  |  |
| Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie   | 14.700,-             | TAK/ NIE  |  |
| Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce  | 11.700,-             | TAK/ NIE  |  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

### **1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego**

Zadanie będzie realizowane przez kadrę wychowawczą tj. nauczycieli i osoby, które posiadają zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników i wychowawców placówek wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz duże doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą podczas kolonii.

Wolontariusze: studenci przeważnie odbywający praktykę studencką lub osoby, które jeszcze nie mają doświadczenia w pracy z dziećmi na koloniach, ale mają ukończony kurs dla wychowawców placówek wypoczynku dzieci i młodzieży.

### **2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania**

Wypoczynek letni zostanie zorganizowany w wynajętym ośrodku posiadającym odpowiednie zaplecze socjalno – bytowe i sportowo – rekreacyjne.

Na terenie ośrodka jest stołówka, świetlica, plac zabaw, boiska.

Organizator wypoczynku posiada własny sprzęt do gier i zabaw zespołowych, zawodów sportowych i konkursów. W razie potrzeby zapewni materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć edukacyjnych.

### **3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)**

Oddział Rejonowy PCK w Ostrołęce od 1991 r. organizuje co roku wypoczynek letni dla dzieci z rodzin najuboższych i patologicznych. Dla tych dzieci jest to jedyna szansa spędzenia wakacji poza miejscem zamieszkania. Opieka wychowawcza i medyczna, regularne posiłki, pogodna atmosfera, wycieczki, gry, zabawy, konkursy dają uczestnikom poczucie bezpieczeństwa i zadowolenie z aktywnego wypoczynku. Co roku akcją letnią realizujemy we współpracy z samorządami gminnymi, gminnymi komisjami do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych i ośrodkami pomocy społecznej. Wypoczynek letni organizowaliśmy także współpracując z Urzędem Miasta Ostrołęki i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrołęce.

W zakresie organizacji wypoczynku letniego od 1991 r. współpracujemy z Delegaturą Kuratorium Oświaty w Ostrołęce.

### **4. Informacja czy oferent/ oferenci przewiduje (-ją) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Nie, nie przewidujemy.

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/ nie pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31 sierpnia 2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/ zalega (~~ją~~) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKA  
KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*[Podpis]*

*[Podpis]*

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ oferentów)

Ostrołęka, 05.06.2012 r.

Załączniki:

1. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną ~~niż wynikającej z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru~~ dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ oferentów
3. statut
4. uchwała

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe