

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

Data wpływu

2012 -04- 30

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Nr rej. Mdok19.953.104.112.....

Ilość zar.

podpis
.....

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez realizację programów profilaktycznych pt. „Bezpieczne wakacje w mieście i plenerze” skierowanych do dzieci i młodzieży w okresie letnim

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Podaruj dzieciom radość”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.07.2012 r. do 15.07.2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Prezydenta Miasta Ostrołęki

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: ... **Parafia Rzymskokatolicka pw. Nawiedzenia N.M.P w Ostrołęce**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

(X) kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

P- 040036366-89110000

59-1-972-55101

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾01.01.2001r.....

5) nr NIP: ..7581039986..... nr REGON:040036366.....

6) adres:

miejsowość:Ostrołęka..... ul.:Szwedzka 2.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:Ostrołęka..... powiat:⁸⁾Ostrołęcki.....

województwo:mazowieckie.....

kod pocztowy:07- 410..... poczta: Ostrołęka.....

7) tel.:600795673..... faks:-----.....

e-mail:tymon26@interia.pl..... http://

8) numer rachunku bankowego: 94 1020 3802 0000 1102 0007 5010

nazwa banku: PKO BP w Ostrołęce

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Ks. Wiesław Białczak - Proboszcz

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ks. Wiesław Białczak –Proboszcz Parafii Nawiedzenia N.M.P w Ostrołęce

ul. Szwedzka 2, 07-410 Ostrołęka

tel. 600795673

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ks. Tomasz Tymiński – Wikariusz Parafii Nawiedzenia N.M.P. w Ostrołęce
tel. 600795673

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Parafii Nawiedzenia N.M.P. w Ostrołęce pragnie zorganizować kolonie letnie dla dzieci i młodzieży w dniach od 07 – 15 lipca 2012 r.(8 dni).
Miejscem realizacji wypoczynku nad morzem jest KŁANINO k/ WŁADYSŁAWOWA.
Pobyt jest zaplanowany w internacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych. Obiekt spełnia wszystkie warunki podane w realizacji zadania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizując ten wyjazd chciałbym, aby młodzież i dzieci z rodzin ubogich, mało zamożnych a nawet patologicznych mogły skorzystać z tego typu wypoczynku. Dla wielu z nich, będzie to jedyna okazja, aby spędzić ten czas poza domem. Wielu z nich nigdy nie wyjeżdżało na tego typu wypoczynek –gdyż ich nie było na to stać. Podczas tego pobytu pragnę ukazać właściwe relacje międzyludzkie, piękno przyrody i wzajemną miłość. Dodatkowo prowadzone będą zajęcia profilaktyczne o tematyce uzależnień: narkotyków, alkoholu, dopalaczy. Dlatego wyjazd ten zapewne pozostawi pozytywny wpływ moralny i wychowawczy w ich sercach - który nie zawsze spotykają w swoich rodzinach. Ponadto uważam, że objęcie opieką tej grupy dzieci i młodzieży, która nie z własnej winy boryka się z poważnymi trudnościami ma i będzie miała ogromny i pozytywny wpływ nie tylko na rozwój fizyczny, ale przede wszystkim emocjonalny i społeczny, co zapewne będzie procentowało w ich przyszłym i dorosłym życiu

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są dzieci i młodzież w wieku 09-17 lat zamieszkałych na terenie Miasta Ostrołęka. Większość z nich pochodzi z rodzin ubogich, wielodzietnych, mało zamożnych a nawet dysfunkcyjnych społecznie.

Liczba tych dzieci i młodzieży to ok. 90 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Środki finansowe pozyskane na realizację tego zadania umożliwią pokrycie **dojazdu i przyjazdu** dzieci i młodzieży korzystających z kolonii. Pozyskanie powyższych funduszy umożliwi znaczne zmniejszenie kwoty odpłatnej.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem, który realizujemy podczas kolonii *Podaruj dzieciom radość* jest odkrywanie Boga w przyrodzie, aktywny wypoczynek dzieci w otoczeniu przyrody. Naszym celem jest również ożywienie życia moralnego, uświadomienie szkodliwości środków toksycznych (alkoholu, narkotyków) i umiejętność radzenia z osobą uzależnioną w sytuacji trudnej oraz podniesienia poczucia własnej wartości. Ponadto, chcemy rozbudzić u dzieci i młodzieży ciekawość świata.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kolonie o których jest wyżej wymieniona mowa zaplanowane są w internacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie. Adres: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. St. Staszica Kłanino, 84-107 Staszyno tel 058673-87-83

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie i złożenie wniosku
2. Podpisanie umowy na wykonanie zadania publicznego
3. Nabór uczestników- uczestnicy pozyskiwani będą w wyniku zgłoszeń.
4. Potwierdzenie wynajmu autokaru na wyjazd w dniach 07-15 lipca 2012r..
5. Potwierdzenie umowy na pobyt dzieci i młodzieży w internacie.
6. Wydanie i zebranie kart kolonijnych
7. Ubezpieczenie uczestników kolonii na czas przejazdu i pobyt
8. Pobyt na kolonii letniej
9. Rozliczenie zadania publicznego – sporządzenie sprawozdania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> • Potwierdzenie podpisanej umowy na zakwaterowanie i pobyt • Potwierdzenie wynajmu autokaru • Nabór uczestników, wydanie i zebranie kar • Ubezpieczenie kolonii 	<p>do dnia 10.06.2012 r.</p> <p>do 20.06.2012r.</p> <p>do 30.06.2012r.</p> <p>do 05.07.2012r.</p>	<p>Ks. Tomasz Tymiński</p> <p>Ks. Tomasz Tymiński</p> <p>ks. Tomasz Tymiński</p> <p>Ks. Tomasz Tymiński</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Pobyt na koloniach 	07-15.07.br	Ks. Tomasz Tymiński
Dzień wyjazdu – Ostrołęka - Kłanino	07.07.2012r godz 10.00 z parkingu Kościoła	Ks. Tomasz Tymiński
Dzień 1- wyjazd na plażę i wycieczka do Władysławowa	08.07.2012 r	Ks. Tomasz Tymiński
Dzień 2 -- wyjazd na plażę i nauka pływania pod opieką ratownika i wycieczka na półwysep helski	09.07.2012 r	Ks. Tomasz Tymiński
Dzień 3- Wycieczka do Karwi i pobyt na plaży	10.07. br.	Ks. Tomasz Tymiński
Dzień 4- wyjazd na plażę i wycieczka do Jastrzębiej Góry	11.07. br.	Ks. Tomasz Tymiński
Dzień 5 - wyjazd na plażę i wycieczka do Pucka , pobyt nad zatoką pucką	12.07.br.	Ks. Tomasz Tymiński
Dzień 6- Wycieczka do Gdańska , zwiedzanie miasta i zabytków	13.07.br.	Ks. Tomasz Tymiński
Dzień 7- Wyjazd na plażę do Karwi	14.07.br	Ks. Tomasz Tymiński
Dzień 8- Powrót z Kłanina do Ostrowi Maz.	15.07.2012r	Ks. Tomasz Tymiński
Rozliczenie z zadania publicznego – sporządzenie sprawozdania az.	do 31.08.2012 r	Ks. Tomasz Tymiński
		Ks. Tomasz Tymiński

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Zakładane rezultaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznanie szkodliwości i skutków związanych z nadużywaniem alkoholu i innych środków odurzających - podwyższenie własnej wartości - nabycie umiejętności radzenia sobie w sytuacji trudnej i stresowej - poznanie alternatywnych form wolnego czasu w nawiązywaniu kontaktów rówieśniczych - podwyższenie wartości moralnych - poznanie pięknej ojczyściej ziemi
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie par. Nawiedzenia N.M.P....(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Przewóz osób 2) Bilety wstępu do fokarjum i muzeum 3) opłaty parkingowe	90	111 5,5 3,3	osoba	10000zł. 500 300	9000 zł. 0 0	1000 zł. 500 300	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Nawiedzenia N.M.P....(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakwaterowanie i nocleg 2) wyżywienie	90	333 200	osoba	30000 18000	0 0	30000 18000	

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Nawiedzenia N.M.P ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup art. sportowych 2) zakup art. plastycznych	90		osoba				
			7,7		700	0	700	
			3,3		500	0	500	
IV	Ogółem:	90	664 zł.	osoba	60000 zł.	9000 zł.	51000 zł.	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9000... zł	15..%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	51000 zł	85..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	...0... zł	0....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0... zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...0... zł0.%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...0... zł0.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)0 zł	0....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	60000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kierownik Koloni: Ks. Tomasz Tymiński – nauczyciel mianowany, pracujący w II LO w Ostrołęce.

Opiekunowie: s. Katarzyna Chmielewska – nauczyciel dyplomowany, pracujący w Szkole Podstawowej w Węgrowie

Daniel Krajza – Alumn III roku Wyższego Seminarium Duchownego w Łomży

Dariusz Andrzejczak – Alumn III roku W.S.D w Łomży

p. Kamila Łada

p. Paweł Łada

p. Joanna Sadowska

p. Mateusz Rosiński - ratownik

Wszystkie osoby posiadają odpowiednie . Będą pełnić rolę opiekunów jako wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Kolonie o których jest wyżej wymieniona mowa zaplanowane są w internacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kłaninie.

Zleceniodawca (dyrektor internatu) zobowiązuje się:

- udostępnić miejsca noclegowe (pokoje 2-5 osobowe), łóżka wraz z pościelą i szafami na garderobę

- udostępnić świetlicę z telewizorem i miejscem na rekreację

- udostępnić boisko szkolne (do piłki nożnej, siatkowej i ręcznej)

- udostępnić wyposażoną kuchnię wraz z niezbędnym sprzętem i naczyniami kuchennymi oraz obsługą

- udostępnić 2 węzły sanitarne (łazienki i WC), prysznice, umywalki z bieżącą zimną i ciepłą wodą.

Organizator kolonii (parafia) posiada własny sprzęt sportowy.

Podczas kolonii do dyspozycji uczestników będą autokary.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Już od kilku lat nasza Parafia organizuje tego typu wypoczynek w góry. Organizuje również zimowiska i naukę jazdy na nartach pod opieką instruktorów. Każdego roku wyjeżdża ok. 150 uczestników. Dzieci i młodzież uczestnicząca w tego typu wypoczynku wracała szczęśliwa, bogatsza o doświadczenie i nabyte umiejętności.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Proboszcz Parafii
pw. Nawiedzenia NMP w Ostrołęce
Ks. Wiesław Białczak
Ks. Kanonik mgr lic. Wiesław Białczak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.