

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

Data wpływu

.....r. Ostrołęka
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)Nr rej. Mdok
Ilość zał.
podpis2012-04-23
18515/04/12OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓWA), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGOProfilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych w mieście Ostrołęka w 2012 roku.
Zadanie 2. Przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez realizację
programów profilaktycznych pt. "Bezpieczne wakacje w mieście i plenerze" skierowanych
do dzieci i młodzieży w okresie letnim.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)„Wakacje z bębniami” – warsztaty bębniarskie i techniki werblowej dla młodzieży
podczas wakacji letnich 2012r.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11.06.2012r. do 07.09.2012r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Ostrołęki
(organ administracji publicznej)składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Towarzystwo Kulturalne BYWALCY

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000103439

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27.03.2002r.

5) nr NIP: 758-20-60-907 nr REGON: 551252960

6) adres:

miejsowość: Ostrołęka ul.: Inwalidów Wojennych 23

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Ostrołęka powiat:⁸⁾ Ostrołęka

województwo: mazowieckie.

kod pocztowy: 07-410 poczta: Ostrołęka

7) tel.: 29-766-45-91 faks: 29-766-45-91

e-mail: radjola@wp.pl

8) numer rachunku bankowego: 65 1020 3802 0000 1902 0007 8923

nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a) Jolanta Rybacka

b) Urszula Sękowska

c) Jadwiga Kowalczyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jolanta Rybacka tel. 602 442 803

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Pobudzanie inicjatyw kulturalnych na terenie miasta Ostrołęki i jego okolic.
- Poszukiwanie i zjednywanie sprzymierzeńców dla innowacyjnych projektów jednostkowych i cyklicznych wydarzeń kulturalnych.
- Wspieranie rozwoju ostrołęckich środowisk twórczych.
- Rozbudzanie i kształtowanie potrzeb kulturalnych mieszkańców Ostrołęki i okolic.
- Wspieranie organizacyjne, merytoryczne i finansowe wartościowych działań kulturalnych.
- Dbłość o ochronę tradycji i kultury regionalnej Kurpiowszczyzny.
- Praca na rzecz środowisk zagrożonych patologią i marginalizacją.
- Wyrównywanie szans w dostępie do kultury.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Organizacja cyklicznych wyjazdów „Autokaru Teatralnego”.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Wakacje z bębnami” to warsztaty bębniarskie i techniki posługiwania się pałkami w grze na instrumentach perkusyjnych dla młodzieży. Warsztaty będą realizowane podczas wakacji letnich w lipcu i sierpniu 2012r. w 4 dwutygodniowych cyklach. Program warsztatów obejmuje:

- poznanie budowy instrumentów etnicznych na przykładzie afrykańskich bębnów djembe, arabskich doumbek, hiszpańskiego cajon,
 - poznanie sposobu wydobywania dźwięku z instrumentów,
 - naukę uderzeń bas, ton, slap,
 - granie podstawowych rytmów w grupie,
 - granie podstawowych solówek.
 - naukę podstaw trzymania pałeczek,
 - naukę podstawowych uderzeń – jedynek, dwójek, paradiddle, uderzenia akcentowane,
 - ćwiczenia na szybkość grania pałkami,
 - ćwiczenie technik werblowych, Mellera, rolle, rudiments
 - konstruowanie prostych instrumentów perkusyjnych.
- Ponadto dla uczestników warsztatów przewidziane są:
- projekcje filmów muzycznych takich jak „The Stomp”, „Drumline” itp.
 - projekcje filmów szkoleniowych,
 - słuchanie muzyki etnicznej i perkusyjnej
 - komputerowe gry edukacji muzycznej („Rock Band”)

Wakacyjny program warsztatów zostanie zakończony imprezą plenerową na scenie przy Kupcu, na zakończenie wakacji 1 września. W trakcie imprezy odbędzie się konkurs „Najszybsze ręce w Ostrołęce” oraz krótki pokaz gry zespołowej pod nazwą „Gramy na czym mamy” z wykorzystaniem przedmiotów codziennego użytku np. wiadra, beczki, garnki, puszki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Ostrołęce działa Szkoła Muzyczna I i II stopnia ale znacząca większość młodzieży nigdy nie podejmie nauki w jej programach. Dotyczy to zwłaszcza młodych w wieku 12 – 19 lat, żywo zainteresowanych muzyką ale nie zainteresowanych długoletnią edukacją, wymagającą dużej dyscypliny i indywidualnych lekcji. Taka młodzież chętniej podejmie udział w krótkich, warsztatowych formach nauki przez zabawę, gdzie pracuje wzajemnie inspirująca się grupa. Oczywiście zajęcia te nie stwarzają muzyków o zawodowym profilu ale pomagają w wykorzystaniu talentów i znalezieniu społecznie pożądanego hobby. Uważamy, że takie warsztaty poza edukacyjnym mają także aspekt profilaktyczny. Zwłaszcza jeśli odbywają się w czasie wolnym, kiedy młody człowiek „nie ma co robić” i łatwo ulega wpływom złych, zagrożonych patologią środowisk. Skutecznie odrywają młodych od patogennych działań, które tak licznie mnożą się w okresie lata. Młodzież nie mając zbyt wielu alternatywnych możliwości na ciekawe spędzenie wakacji wybierze nasze warsztaty. Zwłaszcza jeśli zajęcia będą bezpłatne. Młodzież chętnie weźmie w nich udział także dlatego, że praca z instrumentami perkusyjnymi daje dość szybkie efekty i poprzez aktywność fizyczną świetnie rozładowuje napięcia. Chcemy aby zarazona muzyką perkusyjną młodzież, starała się po ukończeniu 2-tygodniowego turnusu, nadal ćwiczyć swoje umiejętności. Aby zmotywować ją do takich działań projekt „Wakacje z bębnami” zakończymy nagłośnioną medialnie imprezą plenerową pt. „Gramy na czym mamy”. Jej głównym elementem będzie konkurs „Najszybsze ręce w Ostrołęce”. Liczymy na to, że najzdolniejsi uczestnicy tego konkursu staną się członkami zespołu perkusyjnego, jaki Ostrołęckie Centrum Kultury stara się zorganizować od września poprzez program europejski „Młodzież w działaniu”. Zakładanym długofalowym efektem tego pomysłu jest organizacja w maju 2013 roku w czasie Dni Ostrołęki parady ulicznej i plenerowego pokazu grupy bębniarskiej, która mamy nadzieję, stanie się zaczątkiem wieloosobowego miejskiego marszowego zespołu perkusyjnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Warsztaty adresowane są do młodzieży w wieku 12 - 19 lat z terenu miasta Ostrołęki. Rekrutacja uczestników zadania zostanie przeprowadzona także przy współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie i pedagogami szkolnymi, co pozwoli na wyłonienie osób z rodzin dotkniętych brakiem pracy lub patologią, których nie stać na zorganizowanie, z reguły odpłatnego wypoczynku, poza miejscem zamieszkania. Warsztaty odbywać się będą w 4 dwutygodniowych cyklach w miesiącach lipiec i sierpień 2012r. tj. I cykl 2 – 13.07., II cykl 16 – 27.07., III cykl 30.07. – 10.08., IV cykl 20 – 31.08. 2012r. W każdym cyklu mogą uczestniczyć grupy 10 osobowe. Organizacja warsztatów umożliwi zatem 40 młodym ludziom spędzenie w atrakcyjny i bezpieczny sposób czasu wolnego poprzez edukację kulturalną.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest zapewnienie ostrołęckiej młodzieży bezpiecznej formy spędzania czasu wolnego poprzez organizację warsztatów bębniarskich i techniki werblowej w okresie wakacji letnich 2012r. Celami szczegółowymi są:

- przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym przez pokazanie młodzieży z ostrołęckich blokowisk alternatywy spędzenia wakacji,
- rozbudzenie w nich wrażliwości artystycznej,
- rozwój artystyczny młodych ostrołęczan i nabycie umiejętności pracy w grupie hobbystycznej
- utworzenie grupy perkusyjnej działającej w ciągu całego roku szkolnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ostrołęka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Na realizację warsztatów składa się pięć zasadniczych działań:

- rekrutacja uczestników warsztatów – w tym druk afiszy informacyjnych, informacje w lokalnej prasie i radio, współpraca ze szkołami i MOPR w Ostrołęce. Podpisanie umowy z trenerem warsztatów
- zakup materiałów edukacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć tj. 5 padów perkusyjnych na statywach do ćwiczeń, 40 kompletów pałek, 5 szt. bębnów djembe (dodatkowe instrumenty oraz płyty, filmy DVD i gry komputerowe zabezpiecza trener ze swoich zasobów). Na tym etapie następuje też szczegółowe porozumienie z OCK na wykorzystanie sal do ćwiczeń, przygotowanie sprzętu do odtwarzania muzyki i filmów DVD oraz gier komputerowych i tablicy flipchart.
- organizacja i przeprowadzenie zajęć warsztatowych.
- organizacja imprezy „Gramy na czym mamy”
- rekrutacja członków warsztatów do grupy perkusyjnej OCK, rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.06.2012r. do 07.09.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie materiałów reklamowych. Rekrutacja uczestników warsztatów. Podpisanie umowy z trenerem prowadzącym zajęcia warsztatowe	11 czerwca – 1 lipca 2012r.	Towarzystwo Kulturalne BYWALCY – oferent
Zakup materiałów i instrumentów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych. Przygotowanie sprzętu do odtwarzania muzyki i DVD	11 – 30 czerwca 2012r.	Oferent
Przeprowadzenie warsztatów	2 lipca – 31 sierpnia 2012r.	Oferent
Organizacja imprezy powarsztatowej	1 września 2012r.	Oferent
Spotkanie z najbardziej aktywnymi uczestnikami, rekrutacja do grupy perkusyjnej, rozliczenie projektu	1 – 7 września 2012r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanymi rezultatami będzie:

- organizacja atrakcyjnej i bezpiecznej dla młodzieży formy alternatywnych zajęć przez cały okres wakacji

- stworzenie warunków do aktywności artystycznej osobom nieprzejawiającym wybitnych zdolności muzycznych (wystarczy poczucie rytmu)
- zmotywowanie uczestników warsztatów do ćwiczenia osiągniętych umiejętności przez organizację konkursu
- rekrutacja spośród uczestników warsztatów członków do grupy perkusyjnej OCK

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
i	Koszty merytoryczne po stronie Towarzystwo Kulturalne Bywalcy (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ : 1) Honorarium prowadzącego warsztaty (4 cykle x 1100,- zł.) 2) Zakup materiałów edukacyjnych pad do ćwiczeń + statyw bębny djambe pałki do perkusji metronom nagrody do konkursów	1 5 5 40 1 4	4400 zł. 300 zł. 300 zł. 10 zł. 100 zł. 50 zł.	umowa szt. szt. kompl. szt. szt.	4400 zł. 1.500 zł. 1.500 zł. 400 zł. 100 zł. 200 zł.	4400 zł. 1.500 zł. 1.500 zł. 400 zł. 100 zł. 200 zł.		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwo Kulturalne Bywalcy (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) obsługa księgową	1	700 zł.	szt.	700 zł.			700 zł.
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwo Kulturalne Bywalcy (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Druk afiszy i ulotek informacyjnych 2) materiały biurowe (tablica flipchart, blok + markery)	200 1	1 zł. 400	szt. kompl.	200 zł. 400 zł.		200 zł. 400 zł.	
IV	Ogółem:				9400 zł.	8.100 zł.	600 zł.	700 zł.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8.100 zł	86,20%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600,00 zł	6,40%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	700,00 zł	7,40%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 400,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zakupione do realizacji warsztatów instrumenty pady i djembe po wakacjach będą wykorzystywane przez grupę perkusyjną OCK.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizacja zadania odbywać się będzie w oparciu o pracę społeczną członków Towarzystwa Kulturalnego BYWALCY. Towarzystwo zapewni administracyjno - księgową obsługę zadania oraz opiekuna grupy w trakcie zajęć. Zajęcia prowadzić będzie trener – muzyk, posiadający dyplom ukończenia PSM II stopnia im. J.Elsnera w Warszawie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Niezbędne pomieszczenia do realizacji warsztatów bębniarskich i technik werblowych zapewni nieodpłatnie Ostrołęckie Centrum Kultury.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rok 2003 - projekt pt. „Letnia Akademia Sztuki” finansowany przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z programu celowego w zakresie minimalizacji społecznych skutków ubóstwa.
Rok 2005 - organizacja warsztatów teatralnych dla dzieci i młodzieży - dotacja ze środków Miasta Ostrołęki.
Rok 2006 - organizacja warsztatów teatralnych dla dzieci i młodzieży - dotacja ze środków Miasta Ostrołęki.
Rok 2007 - organizacja warsztatów teatralnych dla dzieci i młodzieży - dotacja ze środków Miasta Ostrołęki
Rok 2009 - organizacja Warsztatów kulturalno – edukacyjnych pn. „HIP – HOPOWE WAKACJE” – dotacja ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego
Rok 2011 – organizacja otwartych zajęć artystycznych pn. „Ferie ze sztuką” podczas ferii zimowych 2011 roku dla dzieci z rodzin ubogich w celu poprawy ich funkcjonowania w środowisku i w rodzinie z terenu dzielnicy Wojciechowice – dotacja ze środków Miasta Ostrołęki

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 7 września 2012 roku
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES ZARZĄDU
Towarzystwa Kowalniczy "Bwałcy"
Urząd Sądowski

[Signature]
.....
[Signature]
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: *23.04.2012r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3. Statut.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.