

Uznaję celowość realizacji

zadania publicznego i zlecem  
jego wykonanie

PREZYDENT MIASTA

AKCEPTUJE  
WICEPREZYDENT MIASTA

Polski Komitet Pomocy Społecznej

ZARZĄD REJONOWY

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

J. Kowalski

Grzegorz Płocha

07-410 Ostrołęka, ul. Przemysłowa  
NIP 758-15-72-597, tel./faks 029 760-60-18

Data wpływu

2010-07-09

Ostrołęka, dnia 9.07.2010 r.

(pieczęć organizacji pozarządowej\* Nr rej. Mdok

(data i miejsce złożenia oferty)

/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

podpis

*Handwritten notes and signatures:*  
P. Y. Sudo  
2010.07.12  
P. A. Kuciel  
12.07.2010

SEKRETARIAT PREZYDENTA

OFERTA

Data wpływu

2010-07-14

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI  
ORGANIZACYJNEJ\*

Ilość zał .....

podpis .....

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja Ogólnopolskiego Złotu Trzeźwościowego w Ostrołęce  
(rodzaj zadania)

w okresie od 19 lipca 2010 r. do 16 sierpnia 2010 r.

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\*~~  
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\*

PRZEZ

Prezydenta Miasta Ostrołęki  
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE 6.000 zł (sześć tysięcy złotych)

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/-podmiotu\*/-jednostki organizacyjnej\***

1) pełna nazwa

**Polski Komitet Pomocy Społecznej  
Zarząd Rejonowy w Ostrołęce**

2) forma prawna

**Stowarzyszenie charytatywne posiadające osobowość prawną**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*

**0000041349**

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

**11 września 2001 r.**

5) nr NIP **758-15-72-597** nr REGON **007023760-00393**

6) dokładny adres: miejscowość **07-410 Ostrołęka** ul. **Przemysłowa 1**

gmina **Ostrołęka** powiat **Ostrołęka**  
województwo **mazowieckie**

7) tel. **29 760 60 18** faks **29 760 60 18**

e-mail: **pkps-ostroleka@wp.pl** [http:// www.pkps.org.pl](http://www.pkps.org.pl)

8) nazwa banku i numer rachunku

**Pekao SA O/Warszawa, ul. Nowogrodzka 11**  
**77 1240 5963 1111 0000 4799 6975**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

- 1. Paweł Trzemkowski – sekretarz Zarządu Rejonowego PKPS w Ostrołęce  
członek Mazowieckiego Zarządu Wojewódzkiego PKPS w Warszawie**
- 2. Sylwia Kinga Sawicka – skarbnik Zarządu Rejonowego PKPS w Ostrołęce**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

**Zarząd Rejonowy  
Polski Komitet Pomocy Społecznej  
07-410 Ostrołęka, ul. Przemysłowa 1, tel./faks 029 760 60 18**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Paweł Trzemkowski – sekretarz Zarządu Rejonowego PKPS w Ostrołęce**  
**tel. 029 760 60 18, 503 114 666**

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

*Celem statutowym PKPS jest dobrowolne i bezinteresowne niesienie pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn niezdolne są do rozwiązywania swoich życiowych problemów, a w szczególności ludziom starszym, niepełnosprawnym, chorym, samotnym, zagrożonym demoralizacją, ubogim i bezdomnym, w tym osobom uzależnionym od alkoholu i narkotyków.*

*Do celów naszej działalności statutowej zaliczamy również kształtowanie postaw społecznych sprzyjających bezpośredniemu uczestnictwu w działaniach na rzecz osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym bądź wspieranie takich działań.*

*Przedmiotem działalności statutowej jest w szczególności: działalność nieodpłatna polegająca na organizowaniu usług opiekuńczych, organizowaniu i prowadzeniu dożywiania, organizowaniu różnych form wypoczynku, udzielaniu różnorodnej pomocy, w szczególności zaś rzeczowej, poradnictwo i pomoc prawna, współpraca i współdziałanie z innymi organizacjami społecznymi, świadczenie pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym oraz w miarę posiadanych środków świadczenie pomocy osobom niepełnosprawnym w zakresie rehabilitacji społecznej, zawodowej i leczniczej oraz pomocy w zakresie zatrudnienia. Działalność nieodpłatna polega również na prowadzeniu świetlic i placówek opiekuńczo-wychowawczych, prowadzeniu całodziennych i Klubów Seniora, stołówek, jadalni, noclegowni dla bezdomnych, przeciwdziałanie patologiom społecznym (alkoholizmowi, narkomanii) oraz łagodzeniu ich skutków. W ramach programu PEAD zajmujemy się dystrybucją żywności dla najbardziej potrzebującej ludności. W roku 2009 sprowadzono i rozprowadzono ponad 360 ton żywności na terenie powiatu ostrołęckiego.*

b) działalność statutowa odpłatna

*Działalność odpłatna polega na prowadzeniu domów pomocy społecznej i środowiskowych domów samopomocy.*

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**PKPS nie prowadzi działalności gospodarczej.**

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

*Organizacja Ogólnopolskiego Zlotu Trzeźwościowego w Ostrołęce*

### 2. Miejsce wykonywania zadania

*Miasto Ostrołęka*

### 3. Cel zadania

*Celem zadania jest:*

- *popularyzacja wiedzy o alkoholizmie;*
- *integracja społeczności AA ze społecznością lokalną;*
- *popularyzacja spędzania czasu wolnego bez alkoholu;*
- *dostarczenie wiedzy na temat choroby alkoholowej i mechanizmów uzależnienia poprzez zorganizowane podczas Zlotu stanowiska psychologów i terapeutów;*
- *promocja udziału w grupach samopomocowych AA jako formy walki z nałogiem;*
- *promocja działalności Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrołęce*
- *dostarczenie mieszkańcom Ostrołęki wiedzy w zakresie nowoczesnych strategii profilaktycznych,*
- *upowszechnianie nowoczesnych technologii profilaktycznych,*
- *popularyzacja oddziaływań profilaktycznych adresowanych do populacji młodych dorosłych,*
- *edukacja młodzieży w zakresie zagrożeń i strat bieżących związanych z piciem alkoholu,*
- *wspieranie liderów młodzieżowych.*

### 4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

Termin: 7 sierpnia 2010 r.

Miejsce: Hala widowiskowo-sportowa im. Arkadiusza Gołasia

godz. 14.00 – otwarcie Ogólnopolskiego Zlotu Trzeźwościowego 2010

godz. 14.15 – występ artystyczny

od godz. 15.00 – PANEL DYSKUSYJNY

- godz. 15.00 – dr Marcin Binek z Warszawy, terapeuta uzależnień  
„Alkoholizm jako choroba”

- godz. 15.30 – Feliks Dumanowski, Stowarzyszenie „Poznańska 38”  
„Z alkoholizmu można się wyleczyć”

- godz. 16.00 – Katarzyna Pochopień, psycholog z Ostrołęki  
„Funkcjonowanie dzieci w rodzinach dysfunkcyjnych”

- godz. 16.30 – dyskusja z prelegentami
- od godz. 17.00 – występ artsytyczny
- godz. 17.30 – wręczenie Brązowych Honorowych Odznak Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Ostrołęce osobom zasłużonym w rozwiązywanie problemów społecznych
- od godz. 18.00 - KONKURS WIEDZY O ALKOHOLIZMIE poprowadzi Jerzy Stworzyjan
- od godz. 19.00 – Nabożeństwo Drogi Krzyżowej ulicami miasta
- godz. 20.45 – Apel Jasnogórski (Kościół pw. Św. Antoniego Padewskiego, d. klasztor)
- od godz. 22.30 – zabawa taneczna bez alkoholu z muzyką na żywo

**W trakcie Ogólnopolskiego Zlotu Trzeźwościowego 2010 m.in.:**

- porady udzielane w stoisku Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrołęce;
- porady udzielane przez terapeutów Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Ostrołęce i Stowarzyszenia „Nadzieja”;
- stoisko z rękodziełem ludowym i artystycznym;
- stoisko z wyrobami osób niepełnosprawnych – uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej „Tacy Sami” w Ostrołęce i Warsztatu Terapii Zajęciowej „Motylki” w Ostrołęce;
- stoiska gastronomiczne

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

**1. Etap przygotowawczy**

**19.07.2010 r. – 6.08.2010 r.**

- przygotowanie merytoryczne Ogólnopolskiego Zlotu Trzeźwościowego, m.in.:
- umowy z osobami biorącymi udział w panelu dyskusyjnym;
- przygotowanie Drogi Krzyżowej i Apelu Jasnogórskiego;
- wysyłka zaproszeń do grup samopomocowych;
- przygotowanie konkursu wiedzy o alkoholu;
- przygotowanie materiałów na Zlot;
- wybór zespołu muzycznego itp.

**2. Etap realizacji**

**7.08.2010 r.**

**Realizacja zadania zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 4 niniejszej oferty.**

**3. Etap podsumowania**

**8.08.2010 r. – 16.08.2010 r.**

- ewaluacja osiągniętych celów;
- rozliczenie finansowe Zlotu;
- przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania.

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

- podniesienie świadomości zdrowotnej lokalnej społeczności na temat choroby alkoholowej;
- upowszechnienie działalności Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów

**Alkoholowych w Ostrołęce;****- zapoznanie ok. 1-2 tys. mieszkańców Ostrołęki z ofertą AA****- organizacja czasu wolnego bez alkoholu dla ok. 1-2 tys. mieszkańców Ostrołęki.****III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania:

**7.600,00 zł****(słownie: siedem tysięcy sześćset złotych)**

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość	Koszt jednostkowy	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Wynajęcie hali widowiskowo-sportowej	1	2.000,00	dzień	2.000,00	0,00	2.000,00
2.	Wynagrodzenia prelegentów – 2 umowy o dzieło (2x400 zł)	2	400,00	osoba	800,00	0,00	800,00
3.	Wynagrodzenia prelegentów – 1 umowa o dzieło (1x300 zł)	1	300,00	osoba	300,00	300,00	0,00
4.	Wykonanie Krzyża na Droge Krzyżową wraz z napisem	1	500,00	szt.	500,00	0,00	500,00
5.	Koordinator Złotu – umowa o dzieło	1	350,00	osoba	350,00	350,00	0,00
6.	Pielęgniarka – umowa o dzieło	1	300,00	osoba	300,00	0,00	300,00
7.	Zakup lampionów na Droge Krzyżową	1	400,00		400,00	200,00	200,00
8.	Druk plakatów (300 szt.)	300	1,67	szt.	500,00	200,00	300,00
9.	Druk zaproszeń i wysyłka	100	1,50	szt.	150,00	150,00	0,00
10	Zakup nagród rzeczowych w konkursie	10	40,00	szt.	400,00	0,00	400,00

11	Usługa transportowa – zakup paliwa	2	200	tankowanie	400,00	400,00	0,00
12	Zespół – muzyka na żywo (zabawa taneczna)	1	1500,00	umowa	1500,00	0,00	1500,00
Ogółem					7.600,00	1.600,00	6.000,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

*Większość czynności organizacyjnych związanych z przygotowaniem Ogólnopolskiego Zlotu Trzeźwościowego w Ostrołęce wykonywać będą osoby bezdomne, co ma wymiar terapeutyczny. Koordynatorem Ogólnopolskiego Zlotu Trzeźwościowego w Ostrołęce jest Pan Jerzy Stworzyjan, instruktor terapii uzależnień, który był pomysłodawcą i organizatorem takich zlotów w poprzednich latach (posiada dużą wiedzę organizacyjną). W organizację Zlotu zaangażowani będą także wolontariusze i pracownicy Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Ostrołęce.*

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	6.000,00	78,95%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 0,00 zł)	1.600,00	21,05%
Ogółem	7.600,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

**PKPS pozyskał na realizację zadania darowiznę pieniężną na działalność statutową od:**  
1. PKO BP Warszawa – 500,00 zł

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

**PKPS w Ostrołęce dysponuje własnym samochodem marki opel vivaro, który zostanie wykorzystany do realizacji zadania.**  
**W organizację Zlotu zaangażowani będą także wolontariusze i pracownicy Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Ostrołęce.**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

*Zadanie będzie realizowane we współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrołęce.*

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

*Osoby zaangażowane merytorycznie do realizacji zadania:*

- 1. Jerzy Stworzyjan – terapeuta uzależnień, posiada certyfikat terapeuty uzależnień od alkoholu, ukończył wiele kursów i szkoleń na temat pomocy osobom uzależnionym od alkoholu, inicjator i organizator Ogólnopolskiego Zlotu Trzeźwościowego w Ostrołęce.*
- 2. Maria Kabak – psycholog, w latach 1979-2006 zatrudniona jako psycholog w Zakładzie Poprawczym w Laskowcu, posiada certyfikat w zakresie profilaktyki uzależnień wydany przez Polskie Towarzystwo Psychoprofilaktyczne w Warszawie. Z osobami bezdomnymi pracuje od 2009 r.*
- 3. Sylwia Kinga Sawicka – pedagog, dziennikarz;*
- 4. Paweł Trzemkowski – dyrektor Centrum Wsparcia Społecznego PKPS.*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*PKPS w Ostrołęce od kilkunastu lat prowadzi działalność na rzecz osób bezdomnych, w tym uzależnionych od alkoholu. W przeszłości organizowaliśmy także poradnictwo indywidualne dla osób uzależnionych od alkoholu. Mamy duże doświadczenie w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, zlecanych przez administrację samorządową i rządową.*

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

*Nie przewiduje korzystania z podwykonawców.*

**Oświadczam(-my), że:**

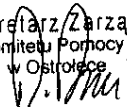
1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*/,



- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie\*/niepobieranie\*~~ opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa\*/ ~~podmiot\*/jednostka organizacyjna\*~~ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 16.08.2010 r.
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/ ~~podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*~~)

Polski Komitet Pomocy Społecznej  
**ZARZĄD REJONOWY**  
07-410 Ostrołęka, ul. Przemysłowa 1  
NIP 758-15-72-597, tel./faks 029 760-60-18

Sekretarz/Zarządu  
Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej  
w Ostrołęce  
  
mgr Paweł Trzemkowski

Skarbnik Zarządu  
PKPS w Ostrołęce  
  
mgr Sylwia Kinga Sawicka

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ ~~podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*~~)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.\*

3. Statut PKPS.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.