

POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW  
RENCISTÓW I INWALIDÓW  
Zarząd Rejonowy

z siedzibą w Ostrołęce  
07-410 Ostrołęka, ul. Prądzyńskiego 5...  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*)  
podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

Data wpływu

31.03.2010 Ostrołęka  
(data i miejsce złożenia oferty)

2010 -03- 3 1

Nr rej. Mdok .....

Ilość zał. ....

podpis .....

**OFERTA**  
**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/PODMIOTU\*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ\***  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,  
polegające na organizowaniu różnorodnych form spędzania czasu przez seniorów.**

.....  
(rodzaj zadania)

w okresie od **maja 2010 r.** do **lipca 2010 r.**

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

**W FORMIE**  
**POWIERZENIA WYKONANIA ZADANIA\***  
**WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\***

**PRZEZ**

**Miasto Ostrołęka**

.....  
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z**  
**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**  
**W KWOCIE 6.000,00 zł**

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej-**

- 1) pełna nazwa **Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów**
- 2) forma prawna **stowarzyszenie rejestrowe**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* **RST – 563**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **1 lipca 1975 r.** - data wpisu,
- 5) nr NIP **774 26 98 695** nr REGON **000776019**
- 6) dokładny adres: miejscowość **07-410 Ostrołęka** ul. **Prądyńskiego 5**  
gmina **Miasto Ostrołęka** powiat **Miasto Ostrołęka** województwo **mazowieckie**
- 7) tel. **(29) 764 3073** faks .....
- e-mail: ..... http:// .....
- 8) Nazwa banku i numer rachunku:  
**Bank Spółdzielczy w Ostrołęce, nr rachunku: 11 8922 0009 0012 5295 2000 0010**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:  
**Sokołowska Krystyna – Przewodnicząca Zarządu Rejonowego w Ostrołęce**  
**Kaczyńska Jadwiga – Skarbnik Zarządu Rejonowego w Ostrołęce**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie  
**Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy**  
**ul. Prądyńskiego 5**  
**07 – 410 Ostrołęka**  
**tel.: (29) 764 30 73**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):  
**Krystyna Sokołowska tel. (29) 764 30 73**
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

**§ 6**

Związek zrzesza emerytów, rencistów i inwalidów w celu:

1. poprawiania ich warunków socjalno – bytowych oraz uczestniczenia w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej, ze związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami społecznymi, gospodarczymi i spółdzielczymi;
2. organizowania życia kulturalnego i artystycznego emerytów, rencistów, inwalidów;
3. reprezentowania ich interesów wobec organów władzy i administracji publicznej, samorządowej oraz popularyzowania ich problemów wśród społeczeństwa.

**§7**

Dla osiągnięcia swych celów Związek:

1. prowadzi działalność charytatywną i udziela pomocy członkom Związku w sprawach socjalno – bytowych;
2. tworzy fundusze na cele socjalno – bytowe;
3. prowadzi związkową kasę pogrzebową;
4. organizuje i prowadzi biblioteki, czytelnice, świetlice, kluby, kluby seniora i zespoły artystyczne oraz współdziała w ich prowadzeniu;
5. wydaje własną prasę oraz wykorzystuje wszelkie inne dostępne środki i formy informowania społeczeństwa o problemach emerytów, rencistów, inwalidów;
6. współdziała z organami władzy, administracji publicznej i samorządowej oraz instytucjami i organizacjami społecznymi w kraju i za granicą;
7. podejmuje różnorodne działania służące uzyskiwaniu środków finansowych na realizację celów i zadań statutowych, w tym:

- a) może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
  - b) może otrzymywać dotacje, darowizny, zapisy, subsydia i subwencje wg zasad określonych w odrębnych przepisach;
8. organizuje turnusy wypoczynkowe i rehabilitacyjne.

b) działalność statutowa odpłatna  
nie dotyczy

- 13) jeżeli organizacja pozarządowa\* ~~/podmiot\*/jednostka organizacyjna\*~~ prowadzi działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
  - b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

**Organizowanie różnorodnych form spędzania czasu przez seniorów.**

### 2. Miejsce wykonywania zadania

Ostrołęka, ul. Prądyńskiego 5. Spotkania integracyjne organizowane będą na terenie Ostrołęki oraz poza Ostrołęką.

### 3. Cel zadania

Poprawa jakości życia emerytów, rencistów i inwalidów poprzez: uczestnictwo w spotkaniach Integracyjnych w imprezach okolicznościowych w okresie wiosenno-letnim oraz organizację życia kulturalnego i religijnego.

### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Zadanie obejmuje organizację spotkań integracyjnych dla emerytów, rencistów i inwalidów na terenie Ostrołęki oraz wyjazdowych w górach i nad morzem. Spotkania będą odbywały się codziennie (7 dni w tygodniu) w godz. od 16<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> od maja do lipca br. w Ostrołęce w lokalu przy ulicy Targowej 11. Emeryci, renciści i inwalidzi uczestniczyć będą również w dwóch spotkaniach integracyjnych wyjazdowych, zorganizowanych w górach (7 dniowe) i nad morzem (5 dniowe). Odwiedzą sanktuaria w: Zakopanem, Kalwarii Zebrzydowskiej, Wadowicach, Łagiewnikach i Częstochowie oraz zwiedzą Trójmiasto.

Skorzystają z wyjazdu do teatru. Wezmą udział w imprezie okolicznościowej z okazji Dnia Seniora.

### 5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

Spotkania integracyjne będą odbywały się\* codziennie (7 dni w tygodniu) w godz. od 16<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup> w Ostrołęce w lokalu przy ulicy Targowej 11. W spotkaniach będą uczestniczyć wszyscy członkowie Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów, osoby niezrzeszone w naszym stowarzyszeniu oraz osoby niepełnosprawne zamieszkałe w Ostrołęce – ogółem 200 osób. Wiek osób od 20 do 90 lat, w większości są to kobiety.

W maju zostanie zorganizowane 7 dniowe wyjazdowe spotkanie integracyjne w Zakopanem a w czerwcu 5 dniowe wyjazdowe spotkanie integracyjne nad morzem w Stegnie. W wyjazdowych spotkaniach integracyjnych weźmie udział 150 osób.

W imprezie okolicznościowej z okazji Dnia Seniora uczestniczyć będzie 300 osób.

Do teatru wyjedzie 50 osób.

#### 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

- lepsza jakość życia emerytów, rencistów i inwalidów,
- zapobieganie wyobcowaniu seniorów,
- zwiększenie poczucia własnej wartości u osób starszych i inwalidów,
- integracja emerytów, rencistów i inwalidów poprzez udział w spotkaniach integracyjnych, w imprezach okolicznościowych, w wyjeździe do teatru i sanktuariów,
- budowa więzi między ludźmi,
- nawiązywanie nowych znajomości, przyjaźni,
- samopomoc w rozwiązywaniu różnorodnych problemów,
- zagospodarowanie czasu wolnego osób starszych,
- zwiększenie aktywności osób starszych.

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania **15.974,00 zł**

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł) *
	Spotkania integracyjne – wynajem lokalu	200	10,77	90 dni	2.154,00	2.154,00	0
	Spotkania integracyjne – wyjazdowe (transport)	150	61,33	12 dni	9.200,00	2.000,00	7.200,00
	Organizacja Dnia Seniora	300	3,33	1 dzień	1.000,00	746,00	254,00
	Korespondencja				620,00	200,00	420,00
	Wyjazd do teatru (transport, zakup biletów)	50	60	1 dzień	3.000,00	900,00	2.100,00
Ogółem					15.974,00	6.000,00	9.974,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie nie uwzględniono kosztów zakupu materiałów do prowadzenia zajęć oraz zakupu herbaty, kawy, cukru, ciastek na spotkania integracyjne, które zapewniają prowadzący zajęcia i sami uczestnicy. Nie uwzględniono także wkładu pracy członków Zarządu Rejonowego PZERiI, którzy zajmą się promocją projektu, organizacją zajęć, wyjazdów, imprez oraz koordynacją wszystkich podejmowanych działań.

### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	6.000,00	37,60%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	9.974,00	62,40%
( z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)		
Ogółem	15.974,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych. \*
- nie dotyczy
- Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.
- PZERiI zajmuje pomieszczenie w budynku przy ul. Prądyńskiego 5.
- Spotkania integracyjne będą odbywały się w Ostrołęce w lokalu przy ulicy Targowej 11.
- PZERiI dysponuje sprzętem: radio, czajnik, stół, regał, biurka i krzesła. Wszystkie wymienione przedmioty są wykorzystywane podczas zajęć. Wartość sprzętu szacuje się na ok. 2.500,00 zł.
- Zasoby kadrowe: Przewodnicząca Zarządu Rejonowego PZERiI, Skarbnik ZR PZERiI i aktywny Zarządu. Łącznie 10 osób.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej). ZUS, KRUS, MOPR w Ostrołęce, Żołnierze AK, ZR PCK, ZBOWID, Szkoły, Ognisko Parafialne, DPS w Ostrołęce.
2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacji osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy). Przewodnicząca Zarządu Rejonowego PZERiI, Skarbnik ZR PZERiI i aktywny Zarządu. Łącznie 10 osób.
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).
- Stowarzyszenie posiada duże doświadczenie w realizacji zadań na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych. Od 30 lat realizujemy różnego typu działania na rzecz ww. osób, które spotykają się z ich ogromnym zainteresowaniem. Organizowaliśmy: spotkania integracyjne w Ostrołęce i wyjazdowe do innych miejscowości w górach i nad morzem, imprezy okolicznościowe (spotkania wigilijne, wielkanocne, pikniki, ogniska), Światowy Dzień Inwalidy, wycieczki, wyjazdy do sanktuariów i teatru.
- W ubiegłych latach we współpracy z administracją publiczną zrealizowaliśmy następujące zadania:
- organizacja spotkania wigilijno – noworocznego w 1997 r. – 3.300,00 zł (Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej),
  - organizacja spotkania wigilijno – noworocznego w 1998 r. – 6.000,00 zł (Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej),
  - organizacja spotkania wigilijno – noworocznego w 1999 r. – 5.060,00 zł (Wojewoda Mazowiecki),
  - zakup leków i środków pierwszej pomocy w 2002 r. – 4.000,00 zł (Urząd Miasta Ostrołęki),
  - organizowanie różnorodnych form spędzania czasu przez seniorów w 2008 r. – 7.000,00 zł i w 2009 – 7.200 zł (Miasto Ostrołęka),
4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonywaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).
- Nie przewiduje.

**Oświadczam (my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\* / ~~podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*~~,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~\*/ niepopieranie \* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa\* / ~~podmiot\*/jednostka organizacyjna\*~~ jest związana (-ny) niniejszą ofertą przez okres do 90 dni.
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW  
RENCISTÓW I INWALIDÓW  
Zarząd Rejonowy  
z siedzibą w Ostrołęce  
07-410 Ostrołęka, ul. Prądzyńskiego 5  
tel. (029) 764-30-73

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\* / podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,)

.....  
( podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu organizacji pozarządowej\* / podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\* )

S K A R B N I K

*Kuczyńska*  
Jedwiga Kuczyńska

PRZEWODNICZĄCA

Oddz. Rej. PZERiI w Ostrołęce

*Sokółowska*  
Krystyna Sokółowska

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok. \*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera). \*
4. Statut podmiotu uprawnionego.
5. Pełnomocnictwo.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić