

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI
ORGANIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data wpływu

2013-06-11

Nr rej. Mdok

26.833/06/13

Ilość zał.

podpis

Włomek

P.A. Jankowski
11.06.2013

WICEPREZYDENT MIASTA
Grzegorz Płocha

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Uznając celowość

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹ realizacji zadania publicznego

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM
(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego³)

Młody obywatel na wakacjach w mieście.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.07.2013 do 25.09.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA
REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ
Prezydenta Miasta Ostrołęki

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Centrum Informacji Społecznej w Ostrołęce
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
KRS nr 0000356054
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 05.10.2010
- 5) nr NIP: 7582327664 nr REGON: 142554560
- 6) adres:
miejscowość: Ostrołęka ul.: Sobótkowa 6
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ -----
gmina: Miasto Ostrołęka powiat:¹¹ Ostrołęcki
województwo: Mazowieckie
kod pocztowy: 07-410 poczta: Ostrołęka
adres do korespondencji: ul. Psarskiego 11/33 , 07-410 Ostrołęka
- 1) tel.: 514907931 faks: -----
e-mail: ----- http:// -----
- 2) numer rachunku bankowego: 40203000451110000001912710
nazwa banku: BEŻ S.A. Oddział Ostrołęka
- 3) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
 - a) Agata Zofia Niedźwiecka , Prezes Zarządu Stowarzyszenia
 - b) Monika Tyszka, Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia
 - c)
- 4) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
.....Nie dotyczy
- 5) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Niedźwiecka Agata tel.694313063

6) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez podnoszenie poziomu wiedzy obywateli o przysługujących im prawach i uprawnieniach,
- wzmacnianie umiejętności samodzielnego radzenia sobie z problemami życiowymi
- promowanie postaw aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.
- organizowanie i prowadzenie poradnictwa obywatelskiego w formie usług stacjonarnych i mobilnych dla wspólnot i społeczności lokalnych
- organizowanie i prowadzenie poradnictwa obywatelskiego dla osób w trudnej sytuacji życiowej oraz grup marginalizowanych lub zagrożonych marginalizacją, w szczególności: osób niepełnosprawnych, osób w podeszłym wieku, osób bezrobotnych, a zwłaszcza młodzieży bezrobotnej, ofiar przestępstw, osób opuszczających zakłady karne, osób uzależnionych, chorych psychicznie, przedstawicieli mniejszości narodowych, imigrantów, uchodźców i repatriantów, mieszkańców miejskich i wiejskich obszarów zaniedbanych gospodarczo i kulturowo
- upowszechnianie i ochronę praw kobiet oraz działania na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn
- aktywizację społeczno-zawodową oraz promowanie zatrudnienia osób pozostających bez pracy i zagrożonych bezrobociem, w szczególności osób niepełnosprawnych
- wspieranie integracji i reintegracji społecznej grup marginalizowanych
- edukację dorosłych w zakresie praw obywatelskich
- upowszechnianie i ochrona praw człowieka i swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

c) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą:

- numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....
- przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie w ramach Biura Porad Obywatelskich w Ostrołęce w czasie wakacji zajęć skierowanych do młodego pokolenia, które będą wspierać ich rozwój i kompetencje społeczne:

- zajęcia warsztatowe dotyczące kompetencji społecznych młodego człowieka 2 razy w tygodniu po 3 godz.
- zajęcia ruchowe - basen - 1 raz w tygodniu po dwie godz.
- zajęcia plastyczno - techniczne rozwijające talenty, uczące pracy w grupach, współdziałania- 1 raz w tygodniu po 3 godz.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Czasy, w którym żyjemy zostały określone przez filozofów okresem postmodernizmu. Społeczeństwem kieruje pogoń za wieczną młodością, konsumpcjonizm i kult ciała. Ze względu na coraz szybszy przepływ informacji i prędkie rozwijająca się technologię komputerowa tempo życia także jest dużo szybsze. Wzorcem kobiecy jest anorektycznie smukła modelka, często mocno opalona w solarium. Natomiast wzór męskości to umięśniony i wysportowany mężczyzna także mocno opalony. Brak wartości wyższych, a wręcz moda na negowanie podstawowych wartości kształtuje nieprawidłowe postawy życiowe młodych ludzi. W naszym społeczeństwie występuje duża rozbieżność w zasobach finansowych rodzin, co powoduje wyraźny podział na ubogich i bogatych. Niestety wśród dzieci i młodzieży można zaobserwować wzrost wartości posiadania różnych dóbr materialnych na niekorzyść wartości osobowych - postawa "mieć" zamiast "być".

Zdaniem znanego psychologa Ericssona (1968) w okresie dorastania dzieci i młodzież przechodzą kryzys tożsamości. Poszukiwanie tożsamości wypełnia przestrzeń między bezpieczeństwem dziecka a autonomia człowieka dorosłego. W okresie tym młodzi ludzie przeżywają skrajne emocje i zdarza im się reagować regresywnie w sytuacjach trudnych oczekując jeszcze przywileju pewnych zachowań z okresu dzieciństwa. W okresie tym nasilają się także lęki. Okres ten jest opisywany jako okres depresji młodzieńczej, w którym koniecznością staje się utrata poczucia bezpieczeństwa małego dziecka na rzecz własnej autonomii. Wiąże się to silnym poczuciem frustracji, licznymi dylematami wewnętrznymi oraz poczuciem lęku. Ten burzliwy okres może komplikować położenie materialne rodziny. Duże znaczenie w wieku dojrzewania ma grupa rówieśnicza, ponieważ w jej obrębie dziecko ćwiczy swoje umiejętności społeczne. Niestety zdarza się, że dzieci z ubogich rodzin są izolowane i mają trudniejszy start w dorosłe życie.

Rozwój społeczeństwa obywatelskiego w Ostrołęce oraz regionie zależy od prawidłowego rozwoju młodego pokolenia i uczenia go pokonywania trudności oraz promowania postaw aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym. W celu kształtowania tożsamości młodego człowieka oraz budowania odpowiednich postaw w życiu dorosłym potrzeba aby pomóc wypełnić mu określone zadania rozwojowe:

- dorastanie do wzorca dorosły przez samodzielne dawanie sobie rady z różnymi problemami

- dorastanie do poczucia własnej tożsamości, akceptacji siebie
 - osiągania trwałego sukcesu
 - osiągnięcie nowych, bardziej dojrzałych więzi z rówieśnikami obojga płci
 - ukształtowanie roli męskiej lub kobiecej
 - akceptacja swojego wyglądu, panowanie nad własnym ciałem
 - osiągnięcie autonomii uczuciowej
 - przygotowanie do małżeństwa i życia w rodzinie
 - przygotowanie do pracy zawodowej
 - rozwijanie systemu wartości, światopoglądu
 - dążenie do postępowania w sposób odpowiedzialny społecznie, kompetentny.
- Każde z wymienionych zadań wymaga zdobywania nowych doświadczeń i integrowania ich z wcześniej już nabytymi doświadczeniami oraz wpływami społeczno- kulturowymi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Rodziny ubogie zagrożone wykluczeniem społecznym, dotknięte uzależnieniami w szczególności:
 - dzieci i młodzież
 Członkowie Stowarzyszenia CIS i ich dzieci.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Rozwój kompetencji społecznych - warsztaty kompetencji dla dzieci i młodzieży, zajęcia plastyczno - techniczne
2. Promowanie i rozwijanie odpowiednich postaw do siebie, innych ludzi i świata- warsztaty kompetencji dla dzieci i młodzieży oraz spotkania z rodzicami
3. Rozwijanie pasji i zainteresowań, talentów - zajęcia plastyczno - techniczne, zajęcia taneczne
4. Promowanie aktywnego spędzania czasu wolnego - zajęcia taneczne, basen

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica przy Sanktuarium pod wezwaniem św. Antoniego w Ostrołęce

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. Zajęcia warsztatowe dotyczące kompetencji społecznych młodego człowieka - 2 razy w tygodniu podczas wakacji, w okresie lipiec - sierpień 2013 po trzy godziny dziennie.
2. Zajęcia ruchowe - basen - 1 raz w tygodniu - zajęcia trwające 2 godz.
3. Zajęcia plastyczno - techniczne rozwijające talenty, uczące pracy w grupach, współdziałania - 1 raz w tygodniu po trzy godziny.
4. Koordynowanie projektu z innymi działaniami Stowarzyszenia
5. Księgowość zadania

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 30.09.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozplanowanie zadań i skoordynowanie z bieżącym działaniem Stowarzyszenia	lipiec - wrzesień 2013	Stowarzyszenie Centrum Informacji Społecznej w Ostrołęce
2. Zajęcia warsztatowe dotyczące kompetencji społecznych młodego człowieka	Lipiec - sierpień 2013	
3. Zajęcia ruchowe - basen	lipiec - sierpień 2013	
4. Zajęcia plastyczno - techniczne rozwijające talenty, uczące pracy w grupach, współdziałania	lipiec - sierpień 2013	
5. Księgowość zadania, podsumowanie i rozliczenie zadania	lipiec - wrzesień 2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

1. Dzieci i młodzież uczestniczące w projekcie nauczą się współpracy w grupie, zostaną uwrażliwione na drugiego człowieka
2. Nabędą odpowiednie postawy do siebie, innych ludzi i świata
3. Wzrost samozadowolenia i samooceny sprzyjający minimalizowaniu wykluczenia społecznego
4. Nastąpi rozwój kreatywnego myślenia, działania, zdolności manualnych i twórczych
5. Zajęcia na basenie

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie Stowarzyszenia Centrum Informacji Społecznej w Ostrołęce (nazwa Oferenta ²⁶):							
	1. Zajęcia warsztatowe dotyczące kompetencji społecznych młodego człowieka	54	100	Godz.	5400	-	3600	1800
	2. Zajęcia ruchowe - basen	1	1000	Zad.	1000	-	1000	-
	3. Osoba zajmująca się zorganizowaniem zajęć ruchowych	40	10	Godz.	400	-	200	200
	4. Zajęcia plastyczno - techniczne rozwijające talenty, uczące pracy w	27	50	godz.	1350	900	-	450

	grupach, współdziałania							
	5. Materiały potrzebne do zorganizowania zajęć	1	500	zad	500	500	-	-
	6. Artykuły spożywcze potrzebne do realizacji zadania	1	600	zad	600	300	300	-
	7. ubezpieczenie dzieci i młodzieży	1	200	zad	200	200		
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Centrum Informacji Społecznej w Ostrołęce (nazwa Oferenta ²⁸):							
	1) Księgowość zadania	1	100	zad	100	100	-	-
	2) Koordynowanie projektu z bieżącymi zadaniami	2	200	m	400	-	200	200
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Centrum Informacji Społecznej w Ostrołęce (nazwa Oferenta ²⁹):							
IV	Ogółem				9950	2000	5300	2650

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	20 %
2	Środki finansowe własne ³⁰	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	5300 zł	53%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	5300 zł	53%
3.3	pozostałe ³⁴	0 zł	0%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2650 zł	27%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9950zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Zarząd Województwa Mazowieckiego	5300	TAK/NIE ³⁶	-
-	-	TAK/NIE ³⁷	-
-	-	TAK/NIE ³⁸	-
-	-	TAK/NIE ³⁹	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Kształtowanie postaw młodego człowieka powinno odbywać się poprzez promowanie rozwoju w różnych kierunkach, stąd też ważna jest integralność oddziaływania na dzieci i młodzież poprzez aktywność psychospołeczną, kulturową i kreatywność jak też ćwiczenia ruchowe.
2. Lokal do działania Stowarzyszenie pozyskało w formie bezpłatnego użyczenia od ks. Proboszcza Sanktuarium pod wezwaniem św. Antoniego w Ostrołęce, jednakże Stowarzyszenie zobowiązało się partycypować w kosztach związanych z mediami w miejscu swojego działania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

Do prowadzenia zajęć przewidujemy następujące osoby:

1. Monika Tyszka – absolwent Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie – psycholog, pedagog, Studium Socjoterapii i Treningu Interpersonalnego – Krakowskie Centrum Psychodynamiczne, doświadczenie pracy z dziećmi i młodzieżą
2. Arkadiusz Kruczyk - teolog, wieloletnie doświadczenie pedagogiczne pracy z dziećmi i młodzieżą.
3. Agata Niedźwiecka – teolog, Stosunki interdyscyplinarne i Profilaktyka Uzależnień - Studia podyplomowe, przygotowanie pedagogiczne i doświadczenie pracy z dziećmi

Zajęcia taneczne będą odbywać się w Studium Rekreacji Ruchowej w Ostrołęce.

Księgowość poprowadzi:

Marta Kosek – technik ekonomista, absolwent WSAP – administracja publiczna, doświadczenie w księgowości małych i średnich podmiotów gospodarczych oraz organizacji pozarządowych

W razie potrzeby zostaną pozyskani jeszcze inni specjaliści do prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Do działalności Biura parafia pod wezwaniem św. Antoniego użyczy bezpłatnie pomieszczenie oraz biurko, krzeselka, szafę na dokumenty.
Stowarzyszenie udostępni 2 komputery i drukarkę.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie powstało w październiku 2010. Zorganizowało w roku 2010 szkolenie pod patronatem Prezydenta Miasta Ostrołęka Janusza Kotowskiego i Przewodniczącego Rady Miasta Dariusza Maciaka na temat dysponowania własnością i zobowiązań finansowych.

W roku 2011 we współpracy ze Związkiem Biur Porad Obywatelskich w Warszawie odbył się Dzień Porad Obywatelskich.

W roku 2012 Stowarzyszenie realizowało kilka projektów we współpracy z:

1. Miastem Ostrołęka:

- Poprawa sytuacji bytowej oraz podniesienie aktywności życiowej osób i rodzin ubogich zagrożonych wykluczeniem społecznym: "Biuro Porad Obywatelskich."

- Działalność informacyjna i edukacyjna na temat zdrowotnych i społecznych skutków używania środków psychoaktywnych: "Przyjdź, dowiedz się jak możesz sobie poradzić z problemami Twojego życia. Biuro Porad Obywatelskich."

2. Województwem Mazowieckim:

- Wspieranie i realizacja programów przeciwdziałania przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym.- "Być wolnym - przemoc nie pozwala godnie żyć. Biuro Porad Obywatelskich"

3. Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej:

- Formy aktywności osób starszych wobec społeczności lokalnych (rozwój społeczeństwa obywatelskiego) - Biuro Porad Obywatelskich - projekt "Serce nie ma zmarszczek"

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Agata Zofia Niedźwiecka
Prezes Zarządu Stowarzyszenia CIS

Agata Niedźwiecka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁵²)

Data 11.06.2013, Ostrołęka

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut Stowarzyszenia
4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2012

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

Adnotacje urzędowe⁵⁵

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁵¹ Niepotrzebne skreślić.

⁵² Niepotrzebne skreślić.

⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.