

Uznaję celowość realizacji
zostania publicznego i zlecem jego wykonanie
pyszniąc dotychczas o kwocie 2 ty...

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI
Wywieszono na tablicy ogłoszeń
w okresie od ... 22. MAJ 2013 ...
do 29.05.2013 ...

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI
PREZYDENT MIASTA
WZÓR
OFERTA/REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

04/182/2013
podpis

Data wpływu Janusz

2013-05-18

Nr rej. Mdok 22661/05/2013

Ilość zał.

podpis

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

.....r. Ostrołęka
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych w mieście Ostrołęka w 2013 roku.
Zadanie 2. Przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez realizację
programów profilaktycznych pt. : "Bezpieczne wakacje w mieście i plenerze" skierowanych
do dzieci i młodzieży w okresie letnim.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Warsztaty kulturalno – edukacyjne pn. „Wakacje z HIP HOP'em”.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 5.08.2013r. do 9.08.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Ostrołęki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Towarzystwo Kulturalne BYWALCY

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000103439

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27.03.2002r.

5) nr NIP: 758-20-60-907 nr REGON: 551252960

6) adres:

miejsowość: Ostrołęka ul.: Inwalidów Wojennych 23

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Ostrołęka powiat:⁸⁾ Ostrołęka

województwo: mazowieckie.

kod pocztowy: 07-410 poczta: Ostrołęka

7) tel.: 29-766-45-91 faks: 29-766-45-91

e-mail: radjola@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 65 1020 3802 0000 1902 0007 8923

nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Jolanta Rybacka

b) Urszula Sękowska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Alicja Balas 29 7664591

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Pobudzanie inicjatyw kulturalnych na terenie miasta Ostrołęki i jego okolic.
- Poszukiwanie i zjednywanie sprzymierzeńców dla innowacyjnych projektów jednostkowych i cyklicznych wydarzeń kulturalnych.
- Wspieranie rozwoju ostrołęckich środowisk twórczych.
- Rozbudzanie i kształtowanie potrzeb kulturalnych mieszkańców Ostrołęki i okolic.
- Wspieranie organizacyjne, merytoryczne i finansowe wartościowych działań kulturalnych.
- Dbalność o ochronę tradycji i kultury regionalnej Kurpiowszczyzny.
- Praca na rzecz środowisk zagrożonych patologią i marginalizacją.
- Wyrównywanie szans w dostępie do kultury.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Organizacja cyklicznych wyjazdów „Autokaru Teatralnego”.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prrowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Wakacje z HIP HOP'em” to warsztaty technik tanecznych hip hopu i break dance dla młodzieży podczas wakacji letnich 2013r.

Program warsztatów obejmuje zajęcia z hip hopu i break dance dla dwóch grup wiekowych tj. kategoria 10 – 15 lat i kategoria 15+.

Zajęcia warsztatowe poprowadzą artyści związani ze sceną hip-hop i break dance, znani młodzieży m.in. z telewizji z programu Got To Dance. Będą to między innymi Anna Jujka i członkowie grupy Cats Clow Crew.

Ponadto dla uczestników warsztatów na ich zakończenie przewidziana jest koncert – bitwa hip hop'owa prowadzona przez Annę Jujkę. Sceniczne pokazy dadzą zespoły Cats Claw Crew, Ryfa, Elita ZNWP przy muzyce granej przez profesjonalnego Dj'a. Obok pokazów hip hop odbędzie się pokaz bit boxu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Odbiorcami bezpośrednimi zadania są głównie uczniowie ostrołęckich szkół gimnazjalnych i średnich, zawodowych i policealnych, którzy pochodzą ze środowisk robotniczych, którzy prawdopodobnie w rodzinnych domach nie otrzymali dobrego modelu czynnego życia społecznego aktywności. Młodzież ta narażona jest na negatywne skutki transformacji gospodarczych i ekonomicznych, w skutek których wielu członków rodzin pozostaje bez pracy, a swój wolny czas spędza w miejskich pubach, klubach, pizzeriach, w plenerze, a przede wszystkim przed komputerem przeglądając społeczne komunikatory, głównie facebook. Występują zagrożenia alkoholizmem, narkomanią czy demoralizacją nieletnich. Istnieje pilna, stała potrzeba podejmowania różnorodnych działań profilaktycznych skierowanych do różnych odbiorców, w tym zwłaszcza do młodzieży gimnazjalnej i ze szkół średnich. Zaniepokojeni tą sytuacją poprosiliśmy o pomoc Latających Socjologów z Towarzystwa Inicjatyw

Twórczych „ę” w zdiagnozowaniu potrzeb młodzieży. Socjologzy przeprowadzili badania w środowisku młodzieży ze wszystkich ostrołęckich szkół średnich i przygotowali raport, z którego jednoznacznie wynika, że ta grupa wiekowa młodzieży interesuje się muzyką i tańcem hip hop oraz break dance. Projekt „Wakacje z HIP HOP'em” jest skierowany do młodzieży zagrożonej, lub już znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej.

Jednym ze sposobów przeciwdziałania i zapobiegania zjawiskom patologicznym wśród młodzieży jest zapewnienie jak największej ilości alternatywnych form spędzania czasu wolnego. Realizacja warsztatów umożliwi młodzieży aktywne i kreatywne uczestnictwo w zajęciach, co będzie sprzyjało zapobieganiu patologiom, zmniejszaniu marginalizacji i wyrównywało szanse dostępu do sektora kultury.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Warsztaty adresowane są do młodzieży w wieku 10 – 15 lat i 15+ z terenu miasta Ostrołęki. Rekrutacja uczestników zadania zostanie przeprowadzona przy współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie i pedagogami szkolnymi, co pozwoli na wyłonienie osób z rodzin dotkniętych brakiem pracy lub patologią, których nie stać zorganizowanie z reguły odpłatnego wypoczynku poza miejsce zamieszkania.

Warsztaty odbywać się będą w okresie od 5 do 9 sierpnia 2013r.

Cykl przewiduje udział dwóch grup wiekowych, w których może uczestniczyć po 30 osób.

Organizacja warsztatów umożliwi 60 osobowej grupie młodzieży spędzenie w atrakcyjny i bezpieczny sposób czasu wolnego poprzez edukację kulturalną.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest zapewnienie ostrołęckiej młodzieży bezpiecznej formy spędzania czasu wolnego poprzez organizację warsztatów hip hop i break dance w okresie wakacji letnich 2013r.

Celami szczegółowymi są:

- przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez pokazanie młodzieży z ostrołęckich blokowisk alternatywy spędzenia wakacji,
- rozbudzenie w nich wrażliwości artystycznej,
- rozwój artystyczny i kulturalny młodych ostrołęczan poprzez uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ostrołęka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Na realizację warsztatów składają się trzy zasadnicze działania:

- rekrutacja uczestników warsztatów – w tym druk afiszy informacyjnych, informacje w lokalnej prasie i radio,
- zakup wody mineralnej dla uczestników zajęć warsztatowych,
- organizacja i przeprowadzenie zajęć warsztatowych,
- organizacja otwartej koncertu – bitwy hip hop i break dance.

Od II połowy czerwca 2013 roku do końca lipca zostanie przeprowadzona rekrutacja uczestników warsztatów przy współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie i pedagogami szkolnymi.

Ogółem przewiduje się udział ok. 60 uczestników zajęć. Zajęcia warsztatowe prowadzone będą w

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Towarzystwo Kulturalne Bywalcy (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Honorarium prowadzących warsztaty (Anny Jujki umowa o dzieło) 2) zakup wody mineralnej dla uczestników warsztatów	1	1970 zł.	umowa	1970 zł.	1970 zł.		
		50	1,20 zł.	szt.	60 zł.	30 zł.	30 zł.	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwo Kulturalne Bywalcy (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) obsługa księgową zadania	1	300 zł.	szt.	300 zł.		300 zł.	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwo Kulturalne Bywalcy (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :) Zakup materiałów biurowych do druku afiszy i ulotek informujących o warsztatach	100	1,20zł.	szt.	120 zł.		120 zł.	
IV	Ogółem:				2450zł.	2000 zł.	150 zł.	300 zł.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	81,6 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	150 zł	6,1 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	12,3 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2450 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizacja zadania odbywać się będzie w oparciu o pracę społeczną członków Towarzystwa Kulturalnego BYWALCY. Towarzystwo zapewni administracyjno - księgową obsługę zadania

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Niezbędne pomieszczenia do realizacji warsztatów zapewni nieodpłatnie Ostrołęckie Centrum Kultury.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Rok 2003 - projekt pt. „Letnia Akademia Sztuki” finansowany przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej z programu celowego w zakresie minimalizacji społecznych skutków ubóstwa.

Rok 2005 - organizacja warsztatów teatralnych dla dzieci i młodzieży - dotacja ze środków Miasta Ostrołęki.

Rok 2006 - organizacja warsztatów teatralnych dla dzieci i młodzieży - dotacja ze środków Miasta Ostrołęki.

Rok 2007 - organizacja warsztatów teatralnych dla dzieci i młodzieży - dotacja ze środków Miasta Ostrołęki

Rok 2009 - organizacja Warsztatów kulturalno – edukacyjnych pn. „HIP – HOPOWE WAKACJE” – dotacja ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego

Rok 2011 – organizacja otwartych zajęć artystycznych pn. „Ferie ze sztuką” podczas ferii zimowych 2011 roku dla dzieci z rodzin ubogich w celu poprawy ich funkcjonowania w środowisku i w rodzinie z terenu dzielnicy Wojciechowice – dotacja ze środków Miasta Ostrołęki

Rok 2012 – organizacja warsztatów bębniarskich i technik pałkarskich dla młodzieży podczas wakacji letnich 2012r. „Wakacje z bębnami” – dotacja ze środków Miasta Ostrołęki

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES ZARZADU
Towarzystwa Kulturalnego „Bywalczy”

Urszula Sękowska
Urszula Sękowska

PREZES ZARZADU
Towarzystwa Kulturalnego „Bywalczy”

Jolanta Rybacka
Jolanta Rybacka

Towarzystwo Kulturalne
„BYWALCY”
07-400 OSTROŁĘKA
ul. Inwalidów Wojennych 23
NIP 758-20-60-907

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data 16.05.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3. Statut.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.