

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA OSTROŁĘKI

Data wpływu

2012 -03- 09

Nr rej. Múek 11270/03/2012

Ilość zał.

podpis *[Signature]*

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego³)

Wydawnictwa – wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji i periodyków,
książek, katalogów, nagrań fonograficznych i audiowizualnych

Magazyn regionalny „Kurpie”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 kwietnia 2012 do 30 czerwca 2012

~~W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴~~

PRZEZ

Prezydent Miasta Ostrołęki

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: Związek Kurpiów
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000219037
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ **02.07.1996 r.**
- 5) nr NIP: 7581556397 nr REGON: 550472546
- 6) adres:
miejscowość: Ostrołęka ul.: Marsz. Józefa Piłsudskiego 6/100
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰
- gmina: Ostrołęka powiat:¹¹ ostrołęcki
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 07-410 poczta: Ostrołęka
- 7) tel.: 297645830 faks: 297645830
e-mail: biuro@związekkurpiow.pl [http:// www.związekkurpiow.pl](http://www.związekkurpiow.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 92 8920 0001 0011 4967 2000 0010
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Myszyńcu
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
 - a) Mirosław Grzyb – Prezes
 - b) Marian Kraśniewski – Skarbnik
 - c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
Związek Kurpiów, ul. Piłsudskiego 6/100, 07-410 Ostrołęka, tel. 297645830
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Mirosław Grzyb – Prezes, tel. 606 488 657

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) umacnianie więzi międzyludzkich mieszkańców Kurpiowszczyzny;
- 2) praca organiczna ludzi związanych z Regionem, mieszkających w kraju i zagranicą, ich integrowanie na rzecz rozwoju gospodarczego, kulturalno – oświatowego i ochrony środowiska naturalnego Kurpiowszczyzny;
- 3) ocalenie dziedzictwa kulturowego Kurpiowszczyzny, a zwłaszcza duchowej i materialnej sztuki ludowej, obrzędów, zwyczajów i obyczajów;
- 4) prowadzenie wszelkiego rodzaju badań dotyczących Kurpiowszczyzny związanych zarówno z przeszłością jak i teraźniejszością;
- 5) prowadzić właściwą dla stowarzyszenia merytoryczną i rzeczową opiekę nad członkami.
- 6) gromadzenie, opracowywanie, dokumentowanie i upowszechnianie wiedzy o tradycjach, kulturze duchowej i materialnej Kurpiowszczyzny;
- 7) wspieranie i promowanie istniejących kurpiowskich zespołów folklorystycznych oraz pomoc w organizowaniu nowo powstających zespołów ludowych pieśni, tańca i żywego słowa, w tym w gwarze kurpiowskiej;
- 8) udzielanie wszelkiej możliwej pomocy twórcom i artystom ludowym Kurpiowszczyzny;
- 9) organizowanie różnorodnych form dokształcania dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 10) rozwijanie działalności kulturalnej, wspieranie inicjatyw w zakresie sportu, turystyki, krajoznawstwa, bibliotekarstwa i czytelnictwa itp.;
- 11) zwalczanie przejawów patologii społecznych na Kurpiowszczyźnie;
- 12) nawiązywanie kontaktów naukowych, kulturalnych, oświatowych, sportowych, turystycznych i krajoznawczych w kraju i zagranicą, a także wymiana kulturalna i sportowa młodzieży;
- 13) współpracę ze wszystkimi, którzy doceniają rolę tradycji we wszystkich przejawach życia kulturalnego, społecznego i gospodarczego;
- 14) inicjowanie i prowadzenie wszelkiego typu prac badawczych, działalności wydawniczej, popularno – naukowej, promocyjnej itp., związanej z Kurpiowszczyzną;
- 15) występowanie do władz państwowych i samorządowych z wnioskami w zakresie istotnych dla Kurpiów i regionu spraw społecznych, kulturalnych i gospodarczych;
- 16) wydawanie opinii o sprawach związanych z Kurpiowszczyzną włącznie ze zgłaszaniem swoich przedstawicieli do władz państwowych i samorządowych;
- 17) podejmowanie różnorodnych przedsięwzięć, mających na celu ochronę środowiska naturalnego Kurpiowszczyzny;
- 18) zorganizowanie i prowadzenie Biura Związku Kurpiów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prrowadzą1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie jest kontynuacją działań podejmowanych przez Związek Kurpiów od 2002 roku. W zakładanym terminie (1.04 – 30.06.2012) planujemy wydać dwa numery czasopisma „Kurpie” – 48 i 49. Magazyn regionalny „KURPIE” wydawany jest od marca 2002 roku. Dotychczas ukazało się 47 numerów, w nakładzie ok.1000 egz. każdy. Jest to pierwsze i jedyne o tym charakterze wydawnictwo regionalne na Kurpiowszczyźnie. Dzięki poruszonym tematom służy edukacji regionalnej, ochronie dziedzictwa kulturowego Kurpiowszczyzny i Mazowsza. Autorzy czasopisma starają się również promować walory przyrodnicze Kurpiów, gospodarstwa agroturystyczne, ludzi zasłużonych dla regionu. Dzięki temu, wydawnictwo przyczynia się do wzrostu zainteresowania regionem. Celem zadania jest edukacja służąca budzeniu świadomości regionalnej, ochrona dziedzictwa kulturowego oraz ukazanie wielopłaszczyznowego oraz bogatego dorobku kulturalnego Kurpiowszczyzny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby wskazujące na konieczność realizacji zadania:

- podnoszenie wiedzy o regionie kurpiowskim dotyczącej różnych dziedzin: historii, geografii, kultury, współczesności;

- materiały edukacyjne na różnych poziomach szkolnictwa zarówno dla uczniów, jak i nauczycieli;
 - materiały dla pracowników kultury, animatorów kultury, zespołów, twórców związanych z muzyką, gwara, literaturą, historią;
 - promocja regionu kurpiowskiego poza jego granicami.
- Przyczyny powstania potrzeb:
- niski poziom edukacji regionalnej nauczycieli, społeczeństwa spowodowany brakiem specjalistycznych podręczników i materiałów edukacyjnych.
- Skutki:
- podwyższenie poziomu wiedzy
 - wzrost satysfakcji z przynależności do regionu o tak bogatej kulturze, historii, sztuce
 - zainteresowanie mieszkańców innych regionów Kurpiami, co spowoduje wzrost turystyki, nawiązanie współpracy z zainteresowanymi grupami: zespołami, twórcami, regionalistami
 - pozytywny przykład zachęcający do ochrony dziedzictwa kulturowego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest skierowane do wszystkich osób zainteresowanych regionalizmem, a w szczególności Kurpiami. Magazyn „Kurpie” kierujemy nie tylko do mieszkańców regionu kurpiowskiego. Czasopismo skierowane jest także do pracowników instytucji kulturalnych, animatorów kultury, zespołów, twórców. Adresatami są także regionaliści, społecznicy, nauczyciele i uczniowie.

Ok. 80 proc. numerów periodyku zostanie rozesłanych bezpłatnie do szkół na terenie regionu kurpiowskiego. Gazeta trafi także do instytucji, urzędów gmin i poszczególnych samorządów oraz rozdana zostanie na imprezach regionalnych oraz odbywających się w kraju i za granicą, a w których udział będą brali Kurpie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest kontynuacja działań Związku Kurpiów, mających chronić dziedzictwo kulturowe Kurpiów, prowadzić edukację regionalną i promocję regionu oraz Miasta Ostrołęki. Zadanie zakończy się dostarczeniem mieszkańcom regionu wartościowego wydawnictwa, informującego zarówno o bieżących wydarzeniach kulturalnych regionu, a

przede wszystkim o jego bogatym dziedzictwie: tradycji, historii, muzyce, literaturze. Bezpośrednimi adresatami projektu są nauczyciele z województwa mazowieckiego oraz uczniowie wszystkich szczebli szkół. Zadanie pośrednio jest skierowane do wszystkich mieszkańców Kurpiów, którzy interesują się kulturą, sztuką i rozwojem swojej małej ojczyzny oraz budzeniem tożsamości regionalnej. Dzięki projektowi nauczyciele będą mieli materiały, których obecnie brakuje, do zajęć związanych z naszą małą ojczyzną Kurpiami. Zadanie służy zarówno nauczycielom historii, jak i muzyki, polonistom itp. Zadanie wypełnia lukę, którą tworzy brak elementarza do edukacji regionalnej. Celem zadania jest edukacja służąca budzeniu świadomości regionalnej, ukazanie wielopłaszczyznowego i bogatego dorobku kulturalnego Kurpiowszczyzny.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ostrołęka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

W okresie od 1 kwietnia 2012 roku do 30 czerwca 2012 roku ukażą się dwa numery pisma „Kurpie”. Są to kolejne numery: 48, 49. Każdy z numerów będzie liczył ok.44 strony, w tym 12 stron kolorowych. Nie jest to jednorazowe przedsięwzięcie. Gazeta zawiera takie działy jak: edukacja regionalna, śladami historii, muzyka, dziedzictwo, z muzealnej półki, portrety, wędrówki, wydarzenia. Autorami artykułów są wybitni znawcy regionu, jego historii, środowiska.

Od 1 kwietnia 2012 roku współpracownicy „KURPIÓW” mają czas na dostarczenie gotowych tekstów do poszczególnych numerów czasopisma. W tym czasie gromadzą potrzebne im materiały. Teksty zostaną opracowane redakcyjnie, następnie zaplanowana zostanie każda strona „KURPIÓW” – dobór zdjęć, ich rozmieszczenie na stronach. Sporządzone zostaną ręczne makiety poszczególnych stron. Po opracowaniu redakcyjnym materiały trafią do składu technicznego, skąd gazeta trafi do druku. Po odebraniu z drukarni rozpocznie się ich kolportaż. Zadanie zakończy się 30 czerwca 2012 roku.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.04.2012 do 30.06.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie artykułów do poszczególnych numerów, opracowanie redakcyjne, korekty – dwa numery gazety: – 48 - 49	15.04.12r. 15.06.12r.	Związek Kurpiów Związek Kurpiów

2. Skład techniczny – dwa numery: – 48 – 49	20.04.12r. 20.06.12r.	Związek Kurpiów Związek Kurpiów
3. Druk czasopisma – ok. 1000 egz. każdy numer: – 48 – 49	25.04.12r. 25.06.12r.	Związek Kurpiów Związek Kurpiów
4. Kolportaż gazety – ok. 1000 egz. każdy numery – 48 – 49	30.04.12r. 30.06.12r.	Związek Kurpiów Związek Kurpiów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Projekt zakłada, iż zostaną osiągnięte **rezultaty twarde**:

- wydanie dwóch numerów magazynu regionalnego „Kurpie”: nr 48,49
- pismo będzie miało ok. 44 stron i ukaze się w nakładzie ok. 1000 egz. każdy numer
- ok. 80 proc. numerów periodyku zostanie rozesłanych bezpłatnie do szkół, gazeta trafi także do instytucji, urzędów gmin i poszczególnych samorządów oraz rozdana będzie na imprezach regionalnych

Rezultaty miękkie:

- zadanie spowoduje większe zainteresowanie regionem
- nauczyciele otrzymają materiały do edukacji dotyczące historii, muzyki, dziedzictwa
- nastąpi popularyzacja bogactwa regionu kurpiowskiego
- uczniowie otrzymają materiały edukacyjne, gdzie przedstawione są pozytywne postawy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁶): 1) Honoraria autorskie (artykuły, zdjęcia, opracowanie redakcyjne – umowy o dzieło) 2) skład techniczny	2 2	2500 1100	N r n r	5000 2200	2000 0	3000 2200	0
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta ²⁸): 1) 2)				0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁹): 1) Druk (1000 egz.) 2) kolportaż	2 2	2500 400	N r n r	5000 800	2000 0	3000 800	0
IV	Ogółem				13 000	4000	9000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000zł	30,8 %
2	Środki finansowe własne ³⁰	9000zł	69,2%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0zł	0.0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³ :	0 zł	0%
3.3	pozostałe ³⁴	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0.0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13000zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
-----		³⁶	
-----		³⁷	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁸

Współpracownikami redakcji są najlepsi znawcy edukacji regionalnej, etnografii, historii, sztuki, folkloru. Swoje artykuły publikują m.in.: Czesław Parzych, Barbara Kalinowska, Bernard Kielak, Henryk Gadomski, Maria Samsel, Witold Kuczyński, Jerzy Kijowski, Stanisław Pajka i wiele innych osób. Dzięki temu prezentuje ono wysoki poziom. Głównymi pomysłodawcami i autorami magazynu „KURPIE” są: Mirosław Grzyb – prezes Związku Kurpiów oraz Iwona Choroszevska-Zyśk – redaktor naczelna pisma.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert³⁹ przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴⁰

Lokal

sprzęt komputerowy
telefony
xero

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Czasopismo „KURPIE” jest wydawane przez Związek Kurpiów nieprzerwanie od marca 2002 roku, co gwarantuje bogate doświadczenie. Oprócz periodyku Związek Kurpiów jest wydawcą licznych pozycji książkowych.

Związek realizuje projekty ze środków publicznych: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, MENiS, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, starostwa powiatowe w Ostrołęce, Szczytnie, urzędy miejskie, urzędy gminne. Wszystkie realizowane przez organizację projekty oparte są ściśle na specyfice regionu kurpiowskiego: są to obszary wiejskie, o bogatej kulturze i tradycji. O randze realizowanych projektów świadczą też m.in. patronaty nad poszczególnymi zadaniami Ministra Kultury, Ministra Edukacji, Wojewody Mazowieckiego itp. Zwieńczeniem intensywnej działalności Związku było otrzymanie w 2004 roku Nagrody Pro Publico Bono, a w 2008 wyróżnienia Pro Masovia.

Środki pozyskane na realizację projektów, zadań i konkursów zostały rozliczone, a rozliczenia przyjęte bez zastrzeżeń. Osiągnięto to dzięki ścisłemu przestrzeganiu zawartych umów, regulaminów i obowiązujących przepisów, dotyczących wykorzystywania środków oraz wysokim kwalifikacjom i doświadczeniu zatrudnianego personelu księgowego.

Czasopismo „Kurpie” - współpraca z: Zarządem Województwa Mazowieckiego, Powiatem Ostrołęckim i Miastem Ostrołęka, 47 numery.

Książka „Legends i podania Kurpiów” - nakład 1000 egz., współpraca z Ministerstwem Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego

Śpiewnik kurpiowski – współpraca z Powiatem Ostrołęckim, urzędami gminnymi z regionu kurpiowskiego

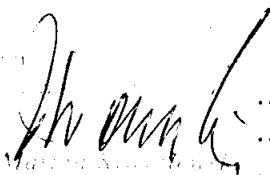
4. Informacja, czy oferent/ofere*nci*⁴¹ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere*ntów*⁴²;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴³ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere*nci*⁴⁴ jest/są⁴⁵-związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁶ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~⁴⁷ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁸;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



PREZES
ZWIĄZKU KURPIÓW

Mirosław Gzyb

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~⁵⁰)

Data , 2012-02-08

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵¹
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut

Poświadczenie złożenia oferty⁵²

Adnotacje urzędowe⁵³

- 1 Niepotrzebne skreślić.
- 2 Niepotrzebne skreślić.
- 3 Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4 Niepotrzebne skreślić.
- 5 Niepotrzebne skreślić.
- 6 Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 7 Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 8 Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 9 W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 10 Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 11 Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 12 Niepotrzebne skreślić.
- 13 Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 14 Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 15 Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 16 Niepotrzebne skreślić.
- 17 Niepotrzebne skreślić.
- 18 Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 19 Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 20 W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 21 Opis zgodny z kosztorysem.
- 22 Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 23 Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 24 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 25 Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 26 W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 27 Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 28 W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 29 W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 30 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 31 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 32 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 33 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 34 Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 35 Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

-
- 36 Niepotrzebne skreślić.
- 37 Niepotrzebne skreślić.
- 38 Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 39 Niepotrzebne skreślić.
- 40 Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 41 Niepotrzebne skreślić.
- 42 Niepotrzebne skreślić.
- 43 Niepotrzebne skreślić.
- 44 Niepotrzebne skreślić.
- 45 Niepotrzebne skreślić.
- 46 Niepotrzebne skreślić.
- 47 Niepotrzebne skreślić.
- 48 Niepotrzebne skreślić.
- 49 Niepotrzebne skreślić.
- 50 Niepotrzebne skreślić.
- 51 Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 52 Wypełnia organ administracji publicznej.
- 53 Wypełnia organ administracji publicznej.