



Projekt „SPR@WNY URZĄD” uzyskał dofinansowanie w ramach ogłoszonego przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji konkursu zamkniętego nr 2/POKL/5.2.1/2013 „Wsparcie JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronizacji wymiany korespondencji za pomocą ePUAP”.

Projekt przewiduje wsparcie jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronizacji, wymiany korespondencji za pomocą ePUAP.

Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej V. Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Lider projektu: Miasto Siedlce

Partner: Miasto Ostrołęka

Okres realizacji projektu: od 01.02. 2014 r. 30.06. 2015 r.

Cel główny:

Wzmocnienie potencjału Miasta Siedlce i Miasta Ostrołęki w zakresie funkcjonowania, jakości i dostępności świadczonych usług publicznych.

Cele szczegółowe:

1. Podniesienie świadomości obywateli oraz promocja wzrostu wykorzystania elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST objęte wsparciem.
2. Podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników samorządowych w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych.
3. Wzrost wymiany korespondencji elektronicznej wysłanej przez urzędy jednostek samorządu terytorialnego.
4. Wzrost liczby elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST za pomocą platformy ePUAP.
5. Wdrożenie w partnerstwie rozwiązań informatycznych nakierowanych na zwiększenie poziomu wykorzystania elektronicznych usług publicznych.

Efekt realizacji:

Wzrost jakości usług świadczonych przez urzędy na szczeblu samorządu terytorialnego oraz poprawa jakości polityk i programów o zasięgu regionalnym i lokalnym.

Zadania realizowane przez Miasto Ostrołękę w ramach projektu:

1. Promocja e-Usług wśród obywateli przez Urząd Miasta Ostrołęki. Akcja informacyjno-promocyjna obejmuje:
 - a. Ogłoszenia w prasie lokalnej oraz spoty radiowe,
 - b. Zakup materiałów informacyjno-promocyjnych (ulotki, broszury, plakaty),
 - c. Realizację seminariów informacyjnych w zakresie ePUAP i zakładania kont dla mieszkańców miasta, upowszechniające eUsługi wśród obywateli i wyjaśniające możliwości zastosowania oraz korzyści z tego tytułu dla mieszkańców.



2. Podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników samorządowych w zakresie IT. Przeprowadzenie następujących szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta Ostrołęki:
 - a. Zarządzanie dokumentem elektronicznym zgodnie z wymogami KPA i instrukcją kancelaryjną.
 - b. Zasady bezpieczeństwa systemów elektronicznych i komunikacji elektronicznej
 - c. Zastosowanie i posługiwanie się podpisem elektronicznym i profilem zaufanym.
 - d. Szkolenie ePUAP i usługi elektroniczne.
 - e. Komunikacja elektroniczna a ochrona danych osobowych.
3. Wdrożenie pakietu e-Usług samorządowych obejmuje następujące działania:
 - a. Audyt obecnie istniejących procedur i dokumentów dotyczących elektonizowanych usług.
 - b. Przygotowanie ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu eUsług.
 - c. Przygotowanie projektów dokumentacji zgłoszeniowej wszystkich eUsług.
 - d. Dostosowanie formularzy e-Usług pobranych z repozytorium dokumentów ePUAP.
 - e. Konfiguracja skrzynek ESP na ePUAP w zakresie świadczonych eUsług.
 - f. Szkolenie informacyjne dla osób zaangażowanych w realizację eUsług.
4. Zautomatyzowane e-Usługi budżetowe dla mieszkańców miasta Ostrołęki obejmuje następujące działania:
 - a. System hurtowni danych wspierających świadczenie eUsług – prace programistyczne,
 - b. Szkolenie „System hurtowni danych wspierających świadczenie eUsług”,
 - c. Zakup licencji systemu informacyjno-płatniczego zintegrowanego z systemem ePUAP,
 - d. Przygotowanie usług ePUAP zintegrowanych z systemem dziedzinowym – prace programistyczne,
 - e. Integracja elektronicznego systemu obiegu dokumentów z ePUAP – prace programistyczne,
 - f. Zakup serwera dedykowanego dla systemów.
5. Uruchomienie Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych obejmuje następujące działania:
 - a. Stworzenie projektów procedur zarządzania profilami zaufanymi,
 - b. Stworzenie projektów aktualizacji wewnętrznych procedur i regulaminów,
 - c. Stworzenie projektów aktualizacji procedur ochrony danych osobowych,
 - d. Stworzenie projektów aktualizacji instrukcji zarządzania systemem informatycznym,
 - e. Szkolenie administratorów platformy ePUAP,
 - f. Szkolenie osób wydających profil zaufany,
 - g. Wyposażenie Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych,
 - h. Zakup znaków zewnętrznych i wewnętrznych do Punktu Potwierdzania Profili Zaufanych.