

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce informuje zainteresowanych, że **od 16 sierpnia 2016r.** można pobierać DRUKI (formularze) wniosków o przyznanie **STYPENDIUM SZKOLNEGO** na rok szkolny 2016/2017.

Druki wniosków wraz z instrukcją ich wypełniania będą dostępne w Punkcie Informacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie przy ul. Gen. J. Hallera 12 w Ostrołęce (w dni powszednie od godziny 8:00 do godziny 16:00) i na stronie internetowej mopr.ostroleka.pl w dziale *Nasza działalność* > *Stypendium szkolne* oraz w Biuletynie Informacji Publicznej MOPR.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*. Kryterium to wynosi aktualnie **514 zł.**
Do dochodów nie wlicza się świadczeń z Programu 500+

Podstawą do ustalenia uprawnień do stypendium szkolnego dla ucznia są **dochody (netto)** uzyskane w miesiącu poprzedzającym składanie wniosku czyli przy składaniu wniosku w terminie ustawowym – są to dochody **uzyskane w sierpniu 2016r.**

Druki wypełnione dla każdego ucznia osobno (z **dokumentami** potwierdzającymi **dochody** rodziny w **jednym egzemplarzu**) są już **WNIOSKAMI**.
Wnioskodawcą może być: rodzic ucznia, opiekun prawny, dorosły uczeń, dyrektor szkoły.

WNIOSKI o stypendia szkolne dla uprawnionych uczniów, będących mieszkańcami Ostrołęki można **SKŁADAĆ od 1 do 15 WRZEŚNIA 2016r.** w godzinach 8⁰⁰–16⁰⁰ w siedzibie MOPR przy ul. Gen. J. Hallera 12 w pokoju **8A** (I piętro).
15 września to termin wyznaczony ustawowo.

W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie w/w terminu (informacje w pokoju 8A).

Stypendium szkolne przyznawane jest **DECYZJĄ ADMINISTRACYJNĄ** w dwóch transzach: od września do grudnia 2016r. i od stycznia do czerwca 2017 r.

Decyzje administracyjne Wnioskodawcy **muszą odebrać w Punkcie Informacyjnym MOPR** w terminach: około 1 listopada 2016r. i 18 kwietnia 2017r.

Stypendium szkolne może być udzielone w formie **REFUNDACJI PONIESIONYCH WYDATKÓW** związanych z edukacją.

Oznacza to, że Wnioskodawca najpierw powinien ponieść wydatki edukacyjne i przy każdym zakupie towarów lub usług edukacyjnych wziąć dowody księgowe (faktury, rachunki, dowody KP) potwierdzające te wydatki. /Uwaga: **paragony nie są dowodami księgowymi!**/ Dowody księgowe muszą być wystawione **na Wnioskodawcę** (a nie na dziecko!) **na adres zamieszkania** /a nie zameldowania!/.
zamieszkania /a nie zameldowania!/.
Po wydaniu decyzji w sprawie przyznania stypendium i odebraniu tej decyzji w Punkcie Informacyjnym MOPR - zebrane dowody księgowe **muszą być przedstawione w pokoju 8A.** Po analizie dowodów księgowych i weryfikacji, czy wydatki są zgodne ze wszystkimi wymogami – dowody księgowe są przyjęte i na ich podstawie **dokonyje się refundacji poniesionych wydatków** związanych z edukacją (**maksymalnie do wysokości przyznanego stypendium**).

- Do refundacji wydatków należy zgłaszać się z decyzją.
- Oryginały faktur **pozostają w MOPR**.
- Wnioskodawca dla własnych potrzeb może **pozostawić dla siebie kserokopie dokumentów**, które można wykonać we własnym zakresie lub nieodpłatnie sporządzi je pracownik Punktu Informacyjnego MOPR.
- Dzieci można rozliczać każde oddzielnie lub łącznie.
- Jednorazowo może być przyjęte nie więcej niż 25 faktur.
- Oczekiwanie na wypłatę w kasie MOPR lub przelew na konto wskazane przez Wnioskodawcę może potrwać od 7 do 10 dni roboczych od rozliczenia w pokoju 8A.

W roku szkolnym 2016/2017 kwalifikowane będą faktury, rachunki i dowody KP potwierdzające **poniesienie wydatków edukacyjnych w następujących terminach:**

- **I transza** - od 1 września 2016r. do 9 grudnia 2016r. oraz uwzględnione zostaną faktury i rachunki wystawione **od 1 lipca 2016r. za podręczniki i przybory szkolne** wymienione w „Wydatkach kwalifikowanych” w punktach **od nr 1 do nr 8**
- **II transza** – od 1 stycznia 2017r. do 9 czerwca 2017r.

WYDATKI KWALIFIKOWANE do STYPENDIUM SZKOLNEGO na rok szkolny 2016/2017

uprawnione do poniesienia od 1 lipca 2016r.

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Podręczniki na rok szkolny 2016/2017 2. Zeszyty 3. Słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne 4. Lektury szkolne 5. Tornister (plecak szkolny, torba szkolna) 6. Strój na W-F – /raz na semestr/ <u>do wysokości 1/3 przyznanego stypendium</u> na każde dziecko (limit kwotowy) i <u>po jednej sztuce stroju</u> (limit ilościowy) w tym: <u>obuwie sportowe -1 szt., koszulka sportowa -1 szt., spodenki sportowe (szorty) -1 szt., dres -1 kpl (lub bluza sportowa – 1 szt., spodnie sportowe – 1 szt)</u> 7. Przybory i odzież do nauki zawodu tj. fartuch, obuwie ochronne, narzędzia itp. oraz umundurowanie (dot. klas o profilu wojskowym) 8. Artykuły szkolne: bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, piórnik (saszetka), gumki, temperówki, kalkulator, bibuła, brystol, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina, dziurkacz, zszywacz, zszywki, globus, worek na kapcie itp. |
|--|

U W A G A !

Dowody księgowe (faktury, rachunki i dowody KP) na podstawie, których będą refundowane koszty poniesione w związku z nauką dziecka powinny być: wystawione NA WNIOSKODAWCĘ (imię, nazwisko, adres zamieszkania) /a nie na dziecko!/ i muszą: pochodzić z okresu na jaki zostało przyznane stypendium; potwierdzać poniesienie uprawnionych wydatków edukacyjnych; zawierać: **numer, datę wystawienia, pieczętkę i podpis** osoby wystawiającej dokument. Dowody księgowe muszą być poprawne pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym. Inne dowody księgowe nie będą refundowane! **Refundacji nie podlegają paragony!**

Przedłożone do refundacji **ORYGINAŁY** dowodów księgowych **pozostają w MOPR !**

[Dres, koszulka, spodenki i buty] **MUSZĄ** mieć adnotację „sportowe”. [Plecak, torba] **MUSZĄ** mieć adnotację „szkolny/a” - w innym przypadku w/w towar **nie będzie podlegał refundacji** (chyba, że wnioskodawcałoży w tym zakresie stosowne oświadczenie).

W przypadku częściowej refundacji przez szkołę zakupu podręczników w ramach programu „Wyprawka szkolna” należy dostarczyć ze szkoły kserokopię faktury potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” i opisaną przez uprawnioną osobę.

WYDATKI KWALIFIKOWANE do STYPENDIUM SZKOLNEGO na rok szkolny 2016/2017

uprawnione do poniesienia od 1 września 2016r.:

oraz

uprawnione do poniesienia od 1 stycznia 2017r.:

1. Podręczniki na rok szkolny 2016/2017
2. Zeszyty
3. Słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne
4. Lektury szkolne
5. Tornister (plecak szkolny, torba szkolna)
6. Strój na W-F – /raz na semestr/ do wysokości 1/3 przyznanego stypendium na każde dziecko (limit kwotowy) i po jednej sztuce stroju (limit ilościowy) w tym: obuwie sportowe -1 szt., koszulka sportowa -1 szt., spodenki sportowe (szorty) -1 szt., dres -1 kpl (lub bluza sportowa – 1 szt., spodnie sportowe – 1 szt)
7. Przybory i odzież do nauki zawodu tj. fartuch, obuwie ochronne, narzędzia itp. oraz umundurowanie (dot. klas o profilu wojskowym)
8. Artykuły szkolne: bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, piórniki (saszetka), gumki, temperówki, kalkulator, bibuła, brystol, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina, dziurkacz, zszywacz, zszywki, globus, worek na kapcie itp.
9. Drukarka, papier do drukarki, tusz do drukarki
10. Pokrycie kosztów **abonamentu internetowego** (przy czym oryginał faktury i dowód wpłaty muszą pozostać w dokumentacji stypendium!). Jako wyjątek od reguły - refundacji za internet podlegają również faktury wystawione na dorosłego członka gospodarstwa domowego innego niż Wnioskodawca
11. Multimedialne programy edukacyjne, programy antywirusowe, czytniki e-booków
12. Komputer (laptop, tablet), oprogramowanie, części do komputera (laptopa, tableta)
13. Naprawa komputera (laptopa, tableta), profesjonalne przygotowanie urządzenia do pracy
14. Torba do laptopa, etui do tableta
15. Instrumenty muzyczne (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie na zajęcia)
16. Basen –faktura/rachunek z „Aquarium – Park Wodny” w Ostrołęce z potwierdzeniem nauczyciela, że nauka pływania odbywa się w ramach zajęć lekcyjnych
17. Nauka języków obcych, zajęcia: wyrównawcze, edukacyjne, terapeutyczne
18. Kino (Akademia Edukacji Filmowej)- faktura z kina „Jantar” Ostrołęckiego Centrum Kultury z potwierdzeniem nauczyciela o wyjściach do kina w ramach zajęć lekcyjnych /teatrzyki, koncerty, muzeum – analogicznie/
19. Wycieczki szkolne, zielona szkoła – dowód wpłaty KP, rachunek lub faktura wystawione przez biuro podróży
20. Koszt pobierania nauki poza miejscem zamieszkania
21. Biurko szkolne (refundacja do kwoty 450 zł)
22. Fotel do biurka/krzesło do biurka (refundacja do kwoty 300 zł)
23. Lampka na biurko (refundacja do kwoty 150 zł)

U W A G A !

Obowiązują LIMITY:

- na strój na W-F – refundacja do wysokości 1/3 przyznanego stypendium i po jednej sztuce stroju sportowego wymienionego w „Wydatkach kwalifikowanych” w pkt 6
- na biurko – refundacja do kwoty 450 zł
- na fotel do biurka/krzesło do biurka– refundacja do kwoty 300 zł
- na lampkę na biurko– refundacja do kwoty 150 zł