

20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
-----------	-------------	---------------

D. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

UWAGA: Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację

23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu	26. Nr działki/działek ¹⁾
27. Rodzaj zabudowy (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem „x”)		Nieruchomość zamieszkała - zabudowa jednorodzinna (należy wypełnić część E) <input type="checkbox"/>	Nieruchomość zamieszkała - zabudowa wielorodzinna ²⁾ (należy wypełnić część E) <input type="checkbox"/>
		Nieruchomość niezamieszkała ³⁾ (należy wypełnić część F) <input type="checkbox"/>	Nieruchomość określona w artykule 6j ust. 4 ustawy (nieruchomość w części stanowi nieruchomość zamieszkałą i w części nieruchomości niezamieszkałą) (należy wypełnić część E i F) <input type="checkbox"/>

28. Lokalizacja pojemników (worków) do gromadzenia odpadów – ulica, nr domu, inne dane identyfikujące lokalizację punktu odbierania odpadów (należy wypełnić w przypadku, gdy jest inna niż adres nieruchomości, dla której składana jest deklaracja oraz załączyć zgodę właściciela nieruchomości)

E. DANE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

E.1 OBLICZENIE WYSOKOŚCI NALEŻNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ

Liczba osób zamieszkałych na nieruchomości	Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi*	Wysokości miesięcznej opłaty
29.	30.zł/osoba	31.zł (poz. 29 x poz. 30)

* Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określona zgodnie z uchwałą Rady Miasta Ostrołęki w sprawie metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki opłaty. Aktualna uchwała Rady Miasta Ostrołęki znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ostrołęki

E.2. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem „x”)

32. Oświadczam, że na terenie nieruchomości, na której powstają odpady wskazanej w niniejszej deklaracji posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne – **dotyczy właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi.**

33. Oświadczam, że właścicielowi nieruchomości przysługuje częściowe zwolnienie w wysokości 2,50 zł miesięcznie za jednego mieszkańca będącego członkiem rodziny wielodzietnej, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny.

Rodzaj zwolnienia	Liczba osób zamieszkałych na nieruchomości	Kwota zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi*	Kwota miesięcznego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
Przysługujące posiadaczom kompostownika- poz. 32	34.	35.zł/osoba	36.zł (poz. 34 x poz. 35)
Przysługujące w związku z posiadaniem Karty Dużej Rodziny – poz. 33	37.	38.zł/osoba	39.zł (poz. 37 x poz. 38)
Kwota przysługujących zwolnień (suma poz. 36 i poz. 39)			40.zł
WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA ZAGOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - po uwzględnieniu zwolnień, (jeśli takie właścicielowi nieruchomości przysługują) kwota z poz. 31 minus kwota z poz. 40			41. Do zapłatyzł zł/miesiąc

* Wysokość zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku posiadania kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne została określona w uchwale Rady Miasta Ostrołęki w sprawie metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki opłaty. Aktualna uchwała Rady Miasta Ostrołęki znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ostrołęki

F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI NALEŻNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ**Deklarowana liczba pojemników i worków o danej pojemności do odebrania w ciągu miesiąca:**

W tabeli należy wskazać wszystkie rodzaje pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Lp.	Kolor worka	Pojemność worka * (w litrach)	Liczba sztuk	Częstotliwość odbioru**4)	Liczba worków do odebrania w ciągu miesiąca. Iloczyn pozycji 4 i 5 (szt.)	Stawka opłaty*** (zł)	Iloczyn pozycji 6 i 7 (zł)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – kolor czarny						
2	Odpady papieru i tektury – kolor niebieski						
3	Odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowania wielomateriałowe – kolor żółty						
4	Odpady szkła – kolor zielony						
5	Popiół – kolor szary						
6	Bioodpady - kolor brązowy						
7	Odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów zbieranych odrębnie od innych bioodpadów stanowiących odpady komunalne						

Suma pozycji z kol. 8.

42.

Lp.	Kolor pojemnika	Pojemność pojemnika * (w litrach)	Liczba sztuk	Częstotliwość odbioru**4)	Liczba pojemników do odebrania w ciągu miesiąca. Iloczyn pozycji 4 i 5 (szt.)	Stawka opłaty*** (zł)	Iloczyn pozycji 6 i 7 (zł)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – kolor czarny						
2	Odpady papieru i tektury – kolor niebieski						
3	Odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowania wielomateriałowe – kolor żółty						
4	Odpady szkła – kolor zielony						
5	Popiół – kolor szary						
6	Bioodpady - kolor brązowy						
7	Odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów zbieranych odrębnie od innych bioodpadów stanowiących odpady komunalne						
8							
9							

Suma pozycji z kol. 8.

43.

*pojemność worków 60l, 120l, pojemność pojemników 120l, 240l, 1100l, 7000l.

**w przypadku odpadów:

- gromadzonych selektywnie (papier – pojemnik koloru niebieskiego, szkło –pojemnik koloru zielonego, metale i tworzywa sztuczne – pojemnik koloru żółtego) - odbieranych cztery razy w miesiącu należy wpisać 4, natomiast odbieranych dwa razy w miesiącu należy wpisać 2,
- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych pojemnik koloru czarnego – odbieranych cztery razy w miesiącu należy wpisać 4, natomiast odbieranych dwa razy w miesiącu należy wpisać 2,
- bioodpadów – pojemnik koloru brązowego – odbieranych cztery razy w miesiącu należy wpisać 4, natomiast odbieranych dwa razy w miesiącu należy wpisać 2, odbieranych osiem razy w miesiącu należy wpisać 8,
- odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów zbieranych odrębnie od innych bioodpadów stanowiących odpady komunalne – odbieranych cztery razy w miesiącu należy wpisać 4, natomiast odbieranych dwa razy w miesiącu należy wpisać 2,
- popiołu ze spalania w kotłach centralnego ogrzewania - odbieranego dwa razy w miesiącu należy wpisać 2.

***Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określona zgodnie z uchwałą Rady Miasta Ostrołęki w sprawie metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki opłaty. Aktualna uchwała Rady Miasta Ostrołęki znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ostrołęki

WYSOKOŚĆ OPŁATY

(należy podać sumę poz. 42 i poz. 43.)

44.

.....zł

G. OBLICZENIE WYSOKOŚCI NALEŻNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI OKREŚLONEJ W ARTYKULE 6j UST. 4 USTAWY (nieruchomość w części stanowiąca nieruchomość zamieszkałą i w części nieruchomość niezamieszkałą)⁵

W celu obliczenia wysokości należnej opłaty dla nieruchomości w części stanowiącej nieruchomość zamieszkałą i w części nieruchomość niezamieszkałą należy wypełnić część E i część F niniejszej deklaracji.

WYSOKOŚĆ OPŁATY

(należy dodać kwotę z poz. 41. i poz. 44.)

45.

.....zł

H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Załączniki ⁶ (w szczególności: pełnomocnictwo, uchwała wspólnoty o wyborze Zarządu Wspólnoty, oświadczenia)

46.

I. DANE I PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

47. Miejscowość i data (dzień – miesiąc – rok)

48. Nazwisko

49. Imię

50. Podpis (pieczęć) osoby/osób składającej deklarację/osoby reprezentującej⁷

J. ADNOTACJE ORGANU

51. Data weryfikacji deklaracji

(dzień – miesiąc – rok)

52. Czytelny podpis/pieczęć weryfikującego deklarację

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. 1427).

Objaśnienia:

Do złożenia deklaracji zobowiązany jest właściciel nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt.4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439).

"**pierwsza deklaracja**" to pierwsza składana przez właściciela nieruchomości deklaracja na daną nieruchomość, którą należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na niej pierwszego mieszkańca lub powstania na niej odpadów komunalnych. W przypadku składania deklaracji przez właściciela nieruchomości na więcej niż jedną nieruchomość, dla każdej nieruchomości należy złożyć pierwszą odrębną deklarację.

"**nowa deklaracja spowodowana zmianą danych zawartych w poprzedniej deklaracji**"- składana jest przez właściciela nieruchomości w przypadku zaistnienia zmian na danej nieruchomości mających wpływ na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, np. zmiany liczby osób na nieruchomościach zamieszkałych, zmiany liczby pojemników na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, spowodowanej zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości powstających odpadów komunalnych. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć "nową deklarację" do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. **UWAGA - opłatę wynikającą z tej deklaracji uiszcza się za miesiąc, w którym zmiana nastąpiła (zgodnie ze wskazaną datą obowiązywania na deklaracji);**

"**korekta deklaracji**"- składana w przypadku skorygowania uprzednio złożonej już deklaracji (np. oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy, nowy nr telefonu, zmian e-mail) – zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1325 z późn. zm.).

1. W przypadku, gdy nieruchomość nie ma nadanego numeru porządkowego należy podać numer ewidencyjny nieruchomości nadany w rejestrze gruntów.
2. W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością.
3. Przez nieruchomości niezamieszkałe należy rozumieć nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

4. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych określa uchwała Rady Miasta Ostrołęki w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Miasta Ostrołęki w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. W przypadku nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne stosuje się zasadę sumowania należności, tj. podaje się wysokość opłaty, jako sumę wyliczoną w deklaracji w poz. 41 i 44.
6. Składający deklarację zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte, np. pełnomocnictwo do reprezentowania właściciela nieruchomości w przypadku wyznaczenia pełnomocnika, kopia pisemnej zgody właściciela nieruchomości na usytuowanie na jego terenie pojemnika/pojemników na odpady komunalne, w przypadku, gdy lokalizacja miejsca odbioru odpadów komunalnych jest inna niż adres nieruchomości, na której powstają odpady.
7. Deklarację podpisuje właściciel nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub osoba upoważniona do występowania w imieniu właściciela nieruchomości na podstawie pełnomocnictwa.

„Klauzula Informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych”

Szanowni Państwo zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) informujemy:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**
Miasto Ostrołęka z siedzibą w Ostrołęce przy placu generała Józefa Bema 1, kod pocztowy 07-400 Ostrołęka. Z Administratorem możesz skontaktować się pisemnie na wskazany powyżej adres.
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Piotra Podedwornego.**
Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w zakresie wykonywania przez Panią/Pana przyznanych Pani/Panu na mocy RODO uprawnień. Z IOD można się skontaktować:
 - a) wysyłając e-mail na adres: iod@um.ostroleka.pl;
 - b) osobiście w siedzibie administratora.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu utrzymania czystości i porządku w gminie.**
4. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na następujących podstawach prawnych:**
 - a) art. 6 ust.1 lit. C RODO w celu wypełnienia przez Administratora ciężących na nim obowiązków prawnych, w szczególności wynikających z:
 - art. 6m. ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny.
5. **W celu zapewnienia rozliczalności realizacji usług świadczonych przez dostawców w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie, samochody przystosowane do realizacji usług, mogą dokumentować wykonanie usług poprzez zrobienie zdjęć. Wszelkie zrobione zdjęcia podlegają natychmiastowej automatycznej anonimizacji.**
6. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:**
 - a) odbiorcy odpadów;
 - b) punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych – podajemy im państwa imię, nazwisko oraz adres.
7. **Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom, którym Administrator, na podstawie przepisów prawa ma obowiązek je udostępnić np.:**
 - a) sądowi;
 - b) prokuraturze;
 - c) policji, itp.
8. **Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**
9. **Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.**
10. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania złożonej deklaracji, jak również przez 10 lat od chwili jej wygaśnięcia.**
11. **Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.** Wskazane żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres: Urząd Miasta Ostrołęki z siedzibą w Ostrołęce przy placu generała Józefa Bema 1, kod pocztowy 07-400 Ostrołęka lub na adres e-mail: iod@um.ostroleka.pl
12. **W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
13. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 6m. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest wymogiem ustawowym, ich niepodanie może skutkować wydaniem przez Prezydenta Miasta Ostrołęki - decyzji określającej wysokość opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, zgodnie z art. 6o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**
14. **W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.**

.....Data i czytelny podpis składającego deklarację