

**Zarządzenie Nr 20/2019
Prezydenta Miasta Ostrołęki
z dnia 23 stycznia 2019r.**

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 2137, ze zm.) postanawia się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1) Przewodniczący - Mariusz Łuba,
- 2) Zastępca Przewodniczącego - Maja Wiśniewska,
- 3) Członkowie:
 - a) Adam Kurpiewski,
 - b) Waldemar Popielarz,
 - c) Grzegorz Gołaś,
 - d) Agnieszka Bałazy,
 - e) Leszek Suchcicki,
 - f) Magdalena Deptuła,
 - g) Daniel Łukaszewski,
 - h) Aneta Książek-Kinalska,
 - i) Anna Damińska – Marczak.

§ 2.

Komisja obejmuje swoim działaniem teren miasta Ostrołęki.

§ 3.

Szczegółowy zakres działania Komisji oraz tryb jej pracy określa regulamin pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Ostrołęki.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 70/2012 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 12 marca 2012 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (ze zm.).

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Łukasz Kulik

Regulamin Pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 1.

Gminne komisje rozwiązywania problemów alkoholowych powoływane są na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 2137, ze zm.)

§ 2.

Do zadań Komisji w szczególności należy:

- 1) opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- 3) inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
- 4) dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń,
- 5) przygotowanie projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Członkowie Komisji.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.

3. Przewodniczący lub Zastępca reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz posiada prawo do podpisywania dokumentów i pism Komisji.

4. Obsługę finansową i administracyjną Komisji zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Ostrołęki.

§ 4

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) planowanie i organizowanie pracy Komisji,
- 2) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji,
- 3) reprezentowanie Komisji przed organami gminy i na zewnątrz,
- 4) podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji,
- 5) współpraca z podmiotami zajmującymi się problematyką rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy.

2. Zastępca Przewodniczącego zastępuje Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności.

3. Członkowie Komisji w szczególności:

- 1) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach Komisji, posiedzeniach grup roboczych dot. przemocy domowej, uczestniczą w sprawach sądowych, spotkaniach, kontrolach,

- 2) sporządzają protokoły z posiedzeń Zespołów,
 - 3) sporządzają listy obecności składu Zespołów,
 - 4) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań,
 - 5) podnoszą swoją wiedzę i kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, seminariach, warsztatach i konferencjach dotyczących problematyki uzależnień i przemocy.
4. Do zadań członka Komisji - osoby obsługującej Komisję należy:
- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 2) sporządzanie listy obecności składu Komisji,
 - 3) przygotowanie korespondencji w sprawach bieżących Komisji,
 - 4) prowadzenie dokumentacji Komisji, w tym sprawozdawczości,
 - 5) przekazywanie dokumentacji spraw rozpatrywanych na posiedzeniach Komisji,
 - 6) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji,
 - 7) realizacja innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komisji.

§ 5.

Przewodniczący Komisji powołuje zespoły robocze składające się z członków Komisji.

§ 6.

1. Posiedzenie Komisji odbywa się przynajmniej raz w miesiącu.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu Komisji dwa dni przed posiedzeniem.
4. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane nadzwyczajne posiedzenie Komisji.
5. W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni przynajmniej jeden dzień przed posiedzeniem.

§ 7.

1. Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność połowy regulaminowego składu Komisji.
3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Głosowanie na posiedzeniach odbywa się w sposób jawny.

§ 8.

1. Z każdego posiedzenia Komisji osoba obsługująca Komisję sporządza protokół, do którego załącza się listę obecności.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komisji i Zespołu jest lista obecności na posiedzeniach Komisji lub Zespołu.

§ 9.

Komisja w celu realizacji swoich zadań może żądać od organów policji, wymiaru sprawiedliwości, innych instytucji i podmiotów informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu.

§ 10.

Zasady wynagradzania Komisji określa rada gminy w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.