

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA OSTROŁĘKI NA 2024 ROK

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 412/2023
Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 11 października 2023 r.
w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych projektu
„Programu współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3
ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2024 rok”

Wstęp

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podaje definicję działalności pożytku publicznego jako działalności społecznie użytecznej, prowadzonej przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

Samorząd prowadzi swoje działania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Każdego roku Miasto Ostrołęka powierza realizację zadań fundacjom, stowarzyszeniom, klubom sportowym i innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy aktywizując tym samym lokalną wspólnotę i dbając o zaspokojenie jej potrzeb związanych m.in. ze zdrowiem, aktywnością fizyczną, działalnością społeczną czy udziałem w wydarzeniach kulturalnych.

Ustawa nakłada również na samorząd obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy, który określa główne i szczegółowe cele współpracy, jej ogólne zasady oraz priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu miasta. Pozwala jednocześnie zaplanować, jak partnerstwo to będzie wyglądało w roku kolejnym. Poprzez uchwalenie tego programu, samorząd Miasta Ostrołęki deklaruje chęć dalszego wspierania organizacji, tym samym przyczyniając się do ich rozwoju i sprawniejszego funkcjonowania w przyszłości.

§ 1.

Postanowienia ogólne

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) „ustawie o zdrowiu publicznym” – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608, z późn. zm.),
- 3) „ustawie o sporcie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048),
- 4) „uchwale” – rozumie się przez to uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa

w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”,

- 5) „Mieście” – rozumie się przez to Miasto Ostrołkę z siedzibą w Ostrołęce pod adresem: pl. gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka,
- 6) „Prezydencie” – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Ostrołęki,
- 7) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 8) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz .U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.),
- 9) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 10) „programie” – rozumie się przez to roczny program współpracy Miasta Ostrołęki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2.

Cele współpracy

1. Głównym celem programu jest budowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie wypracowanych dotychczas form współpracy oraz rozwijanie nowych.
2. Cel główny programu jest realizowany poprzez cele szczegółowe, a zwłaszcza przez:
 - 1) wspieranie działań i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej poprzez udzielanie patronatów, promocję, finansowanie lub dofinansowanie,
 - 2) udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych na terenie miasta oraz na rzecz jego mieszkańców wraz z zapewnieniem finansowania tych zadań,
 - 3) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym organizację szkoleń, kursów, spotkań, konsultacji itp.,
 - 4) promocję przez samorząd Miasta zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym lub organizowanych oddolnie,
 - 5) pomoc kierowaną do organizacji w zakresie pozyskiwania i wykorzystywania środków ze źródeł innych niż samorząd Miasta Ostrołęki,
 - 6) dostęp do informacji o działaniach samorządu Miasta dot. organizacji pozarządowych,
 - 7) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, a także komisji oceniających złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 - 9) wspieranie organizacji i promocji wolontariatu,

- 10) wspieranie mieszkańców chcących utworzyć organizację pozarządową poprzez udzielanie porad i konsultacji.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie miasta Ostrołęki i/lub na rzecz jego mieszkańców.
2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Miasto kierować się będzie następującymi zasadami:
 - 1) **pomocniczości** – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Miasta powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Miasto podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego, przy jednoczesnym wykonywaniu tych zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - 2) **suwerenności stron** – która oznacza, że Miasto i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędne, a organy administracji publicznej uznają niezbywalne prawo mieszkańców do niezależności względem władzy publicznej i samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych,
 - 3) **partnerstwa** – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, współpracują z samorządem w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz na zasadzie dobrowolności stron współdziałają z Miastem przy wykonywaniu zadań publicznych,
 - 4) **efektywności** – w myśl której Miasto przy realizacji zadań publicznych podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi wybierając najefektywniejszy sposób wykorzystania środków publicznych, z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
 - 5) **uczciwej konkurencji** – która oznacza, że Miasto udzieli wszystkim podmiotom informacji i wsparcia na tych samych zasadach, przyjmując te same kryteria oceny,
 - 6) **jawności** – zgodnie z którą wszystkie informacje, jak również zasady współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i kryteria oceny są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

§ 4.

Okres realizacji programu

Miasto Ostrołęka realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami, o których mowa w ustawie na podstawie rocznego programu współpracy, w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 5.

Zakres przedmiotowy (obszar działania)

Współpraca Miasta z organizacjami dotyczy realizacji sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym oraz art. 27 i 28 ustawy o sporcie, a w szczególności zadań w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- 8) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) zdrowia publicznego,
- 11) wspierania rozwoju sportu.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania realizowane w ramach programu w roku 2024:
 - 1) **dla zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a) organizacja lokalnych inicjatyw kulturalnych i przedsięwzięć artystycznych,
 - b) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - c) wspieranie działalności edytorskiej i wydawniczej popularyzującej wiedzę o dziejach Miasta i losach jego mieszkańców oraz upowszechniającej dorobek ostrołęckich twórców;
 - 2) **dla zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
 - a) wspieranie szkolenia sportowego i uczestnictwa w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych dzieci i młodzieży,

- b) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i seniorów, w tym Igrzysk Młodzieży Szkolnej,
- 3) dla zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
- a) pomoc dzieciom i młodzieży pochodzącej z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo, w celu poprawy ich funkcjonowania w środowisku szkolnym i w rodzinie,
 - b) wszechstronna pomoc osobom i rodzinom ubogim, zagrożonym wykluczeniem społecznym w celu poprawy ich sytuacji bytowej oraz funkcjonowania w lokalnym środowisku,
 - c) wspieranie organizacji zajmujących się pozyskiwaniem, odbieraniem, przechowywaniem i dystrybucją żywności (organizacja banków żywności, zbiórek, jadłodzielni),
 - d) poprawa funkcjonowania osób bezdomnych w środowisku lokalnym – zapewnienie tymczasowego schronienia, w tym w ogrzewalni oraz pomieszczenia dziennego pobytu dla osób bezdomnych,
 - e) prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Ostrołęce, Aleja Wojska Polskiego 32,
 - f) prowadzenie Dziennego Domu „Senior+” i Klubu „Senior+” w Ostrołęce (ośrodki wsparcia),
 - g) organizacja opieki wytchnieniowej,
 - h) organizacja usługi: Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej;
- 4) dla zadań z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami:**
- a) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby,
 - b) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
 - c) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,
 - usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
- 5) dla zadań z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – działalność Centrum Integracji Społecznej w Ostrołęce;**
- 6) dla zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
- a) działalność informacyjna i edukacyjna na temat zdrowotnych i społecznych skutków używania środków psychoaktywnych,

- b) wspieranie realizacji programów edukacyjno-profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom w środowisku dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
 - c) przeciwdziałanie i zapobieganie zjawiskom patologicznym poprzez realizację programów profilaktycznych pt. „Bezpieczne wakacje w mieście i plenerze” skierowanych do dzieci i młodzieży w okresie letnim;
- 7) dla zadań z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** – prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Miasta;
- 8) dla zadań z zakresu turystyki i krajoznawstwa:**
- a) promocja turystyki,
 - b) organizacja imprez i wydarzeń rekreacyjnych dla mieszkańców miasta;
- 9) dla zadań z zakresu zdrowia publicznego:**
- a) edukacja zdrowotna na temat p/działania HIV/AIDS, HCV, narkomanii,
 - b) edukacja kobiet w ciąży oraz ich rodzin w zakresie opieki nad przyszłą matką i dzieckiem,
 - c) realizacja działań w zakresie propagowania honorowego dawstwa krwi jako metody ratowania ludzkiego zdrowia i życia,
 - d) edukacja zdrowotna na temat skutków zdrowotnych otyłości, propagowanie ruchu jako skutecznego narzędzia walki z otyłością,
 - e) propagowanie aktywności fizycznej i intelektualnej wśród seniorów;
- 10) dla zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu** – wsparcie szkolenia sportowego i uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym w kategorii seniorskiej.
2. Zadania priorytetowe planowane do realizacji w roku 2024 we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w wybranych sferach zadań publicznych opracowane zostały na podstawie dotychczasowych doświadczeń i współpracy wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych oraz propozycji zgłoszonych przez organizacje, uwzględniając sytuację finansową Miasta.
3. Realizacja zadań priorytetowych jest zależna od bieżącej sytuacji finansowej Miasta. Lista zadań wymienionych w poszczególnych obszarach priorytetowych może zostać poszerzona o dodatkowe, nieujęte w Programie zadania z chwilą pojawienia się uzasadnionych potrzeb oraz możliwości ich sfinansowania.

§ 7.

Formy współpracy

I Współpraca finansowa

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, naboru wniosków oraz w trybie określonym w art. 19a ustawy.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) przekazania dotacji celowej,
 - 4) przekazania środków na podstawie innych przepisów.
3. Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym może zostać zlecona organizacji pozarządowej na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie wniosku, o którym mowa w art. 19a ustawy, o ile wniosek ten spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych w trybie pozakonkursowym tej samej organizacji pozarządowej, w danym roku kalendarzowym, nie przekroczy kwoty 20 000 zł.
4. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) działalność gospodarczą,
 - 2) działalność polityczną i religijną,
 - 3) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.
5. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe określa Rada Miasta Ostrołęki.
6. Na realizację programu w roku 2024 planowana jest kwota 3 600 000,00 zł, która podzielona zostanie na realizację zadań z zakresu:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 500 000,00 zł,
 - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 1 350 000,00 zł,
 - 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – 30 000,00 zł,
 - 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych – 30 000,00 zł,
 - 5) integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – 300 000,00 zł,
 - 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 140 000,00 zł,

- 7) turystyki i krajoznawstwa – 20 000,00 zł,
 - 8) zdrowia publicznego – 30 000,00 zł,
 - 9) wspierania rozwoju sportu – 1 200 000,00 zł.
- oraz pozostałe obszary według bieżących potrzeb i posiadanych środków.
7. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Miasta Ostrołęki.
 8. Środki przeznaczone na poszczególne obszary mogą nie zostać rozdysponowane w całości, jeżeli złożone oferty nie spełnią wymagań formalnych i merytorycznych lub organizacje pozarządowe nie złożą ofert w proponowanych obszarach współpracy.

II Współpraca pozafinansowa

Współpraca pozafinansowa może odbywać się w szczególności w następujących formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych działaniach;
- 2) prowadzenia kalendarza wydarzeń dotyczących przedsięwzięć planowanych przez organizacje pozarządowe, które powinny spełniać m.in. następujące kryteria:
 - a) wydarzenie powinno mieć charakter otwarty i być dostępne dla mieszkańców Miasta Ostrołęki,
 - b) wydarzenie powinno odbywać się na terenie Miasta Ostrołęki,
 - c) wydarzenie powinno być związane z działaniami Miasta Ostrołęki, w tym z organizowanymi rocznicami, świętami, obchodami Dni Ostrołęki itp., wpisywać się w plany, programy lub strategie realizowane przez samorząd i/lub być współorganizowane lub współfinansowane przez Miasto Ostrołękę,
 - d) organizator powinien poinformować właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Ostrołęki o planowanym wydarzeniu na minimum miesiąc przed planowaną datą rozpoczęcia wydarzenia;
- 3) współpracy w zespołach doradczych i opiniodawczych Miasta i organizacji pozarządowych;
- 4) pomocy Miasta, w miarę posiadanych możliwości, w uzyskaniu przez organizacje lokali wykorzystywanych do prowadzenia przez te organizacje działalności statutowej;
- 5) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Miasta;
- 6) działania na rzecz instytucjonalnego wzmocnienia organizacji w formie organizowania szkoleń, konferencji, konsultacji, doradztwa itp.;
- 7) udostępniania, w miarę posiadanych możliwości, organizacjom pomieszczeń, pokoi itp., będących w dyspozycji Urzędu, na organizację konferencji, szkoleń i spotkań okolicznościowych;
- 8) udzielania rekomendacji, patronatów.

§ 8.

Sposób realizacji programu

1. Konkursy ofert na realizację zadań określonych w programie oraz nabory wniosków z zakresu wspierania rozwoju sportu ogłasza Prezydent Miasta Ostrołęki.
2. Nabór wniosków w trybie określonym w art. 19a ustawy prowadzony jest w sposób ciągły przez cały rok budżetowy, aż do wyczerpania środków.
3. W zakresie współpracy finansowej i pozafinansowej program realizują komórki organizacyjne Urzędu Miasta Ostrołęki odpowiedzialne za działania z obszaru kultury, sportu i turystyki, zdrowia i spraw społecznych oraz pomocy prawnej we współpracy z właściwymi merytorycznie jednostkami miasta i instytucjami kultury.

§ 9.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

Program przygotował Wydział Kultury, Sportu i Turystyki we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Ostrołęki.

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Ostrołęki, która w swoim obszarze działania ma współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Monitoring polega na bieżącej kontroli realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.
4. Merytoryczne komórki Urzędu Miasta Ostrołęki w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe sprawują kontrolę prawidłowości wykonywania zadań, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
5. Miasto Ostrołęka, jako zleceniodawca zadań publicznych, ma prawo egzekwować od podmiotów, którym udzielono dotacji, informacji, wyjaśnień oraz zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
6. Prezydent Miasta Ostrołęki przedłoży w ustawowym terminie, do dnia 31 maja następnego roku, sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego w danym obszarze działania,
 - 2) liczba otwartych konkursów,
 - 3) liczba złożonych projektów,
 - 4) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,

- 5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- 6) wysokość środków finansowych wydatkowanych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,
- 7) przykładowe formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi.

§ 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach, Prezydent Miasta Ostrołęki powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi minimum cztery osoby:
 - 1) przedstawiciele prezydenta,
 - 2) osoby zgłoszone przez organizacje pozarządowe.
3. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy składu.
4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, która jest w jakikolwiek sposób powiązana z podmiotem biorącym udział w konkursie. Do członków komisji stosuje się zasady wyłączenia pracownika opisane w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Aby zgłosić kandydata do komisji, należy spełnić poniższe warunki:
 - 1) w zgłoszeniu podać imię i nazwisko kandydata, dane kontaktowe kandydata oraz nazwę, adres, telefon i e-mail podmiotu zgłaszającego kandydata,
 - 2) do zgłoszenia dołączyć zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego konkursu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2018.127.2) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 3) zgłoszenie musi zostać podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu zgłaszającego podmiotu,
 - 4) zgłoszenie należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres skrytki ePUAP: /umostroleka/skrytka) opatrzone podpisem Wnioskodawcy (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miasta Ostrołęki, pl. gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka, w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu,
 - 5) o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Ostrołęki,
 - 6) kandydat nie może zostać zgłoszony przez podmiot biorący udział w konkursie.
6. Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje jeśli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,

- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu z udziału w komisji, zgodnie z ust. 4.
7. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę potwierdzoną stosownymi uprawnieniami lub wykształceniem kierunkowym w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
9. Komisja ocenia złożone oferty w dwóch etapach:
 - 1) pierwszy etap oceny obejmuje działania związane z potwierdzeniem wymogów formalnych rozpatrywanych ofert zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane bez prawa ich uzupełnienia,
 - 2) drugi etap oceny obejmuje działania związane z oceną merytoryczną ofert: po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie oceny zgodnie z wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym wraz z przypisaniem im oceny punktowej. Ostateczna ocena merytoryczna jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
10. Ostatecznego wyboru ofert i przyznania dotacji dokonuje Prezydent Miasta Ostrołęki po zapoznaniu się z wnioskiem komisji konkursowej. Od decyzji Prezydenta Miasta Ostrołęki o przyznaniu bądź nie przyznaniu dotacji odwołanie nie przysługuje.
11. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert.
13. Komisja pracuje bez dodatkowego wynagrodzenia.
14. Z prac komisji sporządzany jest protokół.