Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 33 /2019

Prezesa PGW Wody Polskie

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PORTU NAD RZEKĄ NAREW W OSTROŁĘCE**

1. Regulamin korzystania z portu, określa szczegółowe zasady korzystania z portu   
   i infrastruktury portowej oraz zasady naliczania opłat zgodnie z Cennikiem stanowiącym Załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Zarządcą portu w Ostrołęce jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.
3. Port w Ostrołęce jest ogólnodostępnym płatnym miejscem postoju i cumowania jednostek pływających.
4. Za prawidłowe funkcjonowanie portu oraz dozór w zakresie bezpieczeństwa   
   i porządku odpowiada Kierownik Nadzoru Wodnego w Ostrołęce PGW WP, pełniący obowiązki Bosmana portu.
5. Przełożonym Kierownika Nadzoru Wodnego w Ostrołęce jest dyrektor Zarządu Zlewni w Ostrołęce.
6. Wszystkie osoby przebywające na terenie portu zobowiązane są do stosowania się poleceń Bosmana i obsługi portu.
7. Wejście do / wyjście z portu oraz postój w porcie jednostek pływających odbywa się z postawionym masztem bez użycia żagli.
8. Cumowanie jednostek pływających odbywa się w miejscu oznakowanym   
   i wskazanym przez obsługę portu.
9. Zezwolenie na wodowanie, cumowanie i postój jednostki pływającej udziela Kierownik Nadzoru Wodnego w Ostrołęce.
10. Wszelkich formalności związanych z postojem jednostki pływającej wraz   
    ze stosowną opłatą portową należy dokonać w siedzibie Nadzoru Wodnego   
    w Ostrołęce.
11. Opłata portowa uwzględnia cumowanie z wykorzystaniem boi oraz jednego polera. Zacumowanie w sposób powodujący użycie lub zajęcie  większej ilości polerów powoduje wzrost  opłaty o 50% za każdy dodatkowo zajęty poler.
12. Dowodem pobrania opłaty za usługi portowe wymienione w pkt 1,5 i 6 Cennika jest paragon fiskalny. Dowód wpłaty należy zachować do czasu opuszczenia portu   
    i okazywać na żądanie Bosmana portu.
13. Dowodem pobrania opłaty za usługi portowe wymienione w pkt 2,3,4 i 7 Cennika jest faktura VAT z podanym nr rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty w terminie 14 dni od daty wystawienia. Faktura wystawiona jest przez Bosmana portu. Dowód wpłaty należy zachować do czasu opuszczenia portu   
    i okazywać na żądanie Bosmana portu.
14. Miejsca przydzielone jednostkom nie są miejscami stałymi. W sytuacjach szczególnych na polecenie Kierownika Nadzoru Wodnego załoga jednostki pływającej zobowiązana jest zmienić miejsce cumowania jednostki, na miejsce wskazane. W przypadku braku kontaktu z załogą obsługa portu może samodzielnie dokonać przycumowania jednostki w inne miejsce.
15. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie nie ponosi odpowiedzialności   
    za powstałe w porcie kradzieże i straty na jednostkach pływających przycumowanych w porcie. Do właścicieli jednostek pływających przebywających w porcie należy zabezpieczenie posiadanego mienia przed uszkodzeniem, włamaniem lub kradzieżą.
16. Na terenie portu zabrania się:
17. kąpieli w basenie portowym,
18. mycia jednostek pływających oraz pozostałego wyposażenia z użyciem detergentów,
19. pozostawienia samochodów i przyczep poza miejscami wyznaczonymi   
    do parkowania,
20. niszczenia urządzeń oraz zieleni,
21. korzystania z otwartego ognia (rozpalania ognisk, grilli, przenośnych wędzarni itp.),
22. wchodzenia na jednostki przycumowane w porcie bez zgody właściciela jednostki, z wyłączeniem sytuacji związanych z ratowaniem życia   
    lub zdrowia osób i mienia.
23. pozostawienia dzieci bez opieki,
24. prowadzenia lub pozostawienia psów bez smyczy lub kagańca,
25. wpływania i wypływania z portu w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych użytkowników portu,
26. postępowania niezgodnego z zasadami kultury osobistej i etyki żeglarskiej,
27. poruszania się po basenie portowym z prędkością większą niż 4 km/h,
28. zabrania się wylewania i wyrzucania za burtę jakichkolwiek zanieczyszczeń,
29. zaśmiecania portu,
30. pozostawiania włączonych urządzeń elektrycznych lub gazowych   
    bez dozoru,
31. samowolnej zmiany stanowiska postojowego,
32. zakłócania ciszy nocnej
33. Osoby przebywające na terenie portu są zobowiązane pokryć wyrządzone przez siebie szkody, w tym w szczególności wynikające z niewłaściwych manewrów jednostki (w szczególności cumowania, slipowania lub wodowania).
34. Kierownik Nadzoru Wodnego lub obsługa portu może żądać w każdym czasie opuszczenia basenu portowego lub terenu Nadzoru Wodnego przez osoby nie respektujące ww. regulaminu.
35. W przypadku łamania Regulaminu i innych obowiązujących przepisów , uprawnione są do interwencji odpowiednie służby : Policja, Straż Miejska, celem przywrócenia stanu zgodnego z prawem oraz ukarania winnych naruszenia przepisów.
36. W przypadku uszkodzeń lub strat materialnych podczas podjęcia czynności zmuszających do opuszczenia portu, właściciel portu i podmioty trzecie, które na zlecenie Nadzoru Wodnego będą interweniowały w imieniu zarządzającego portem, nie będą ponosiły żadnych zobowiązań finansowych lub prawnych.
37. Obsługa portu ma prawo odmówić cumowania lub świadczenia innych usług portowych na rzecz danego jachtu lub osób bez podawania przyczyn takiej decyzji.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 33 /2019

Prezesa PGW Wody Polskie

**CENNIK USŁUG PORTOWYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **USŁUGI PORTOWE** | **Jednostka miary** | **CENA**  **( zł brutto )** |
| 1 | Opłata portowa za cumowanie łodzi turystycznej | doba | 20 |
| 2 | Opłata portowa za cumowanie łodzi turystycznej | miesiąc | 110 |
| 3 | Opłata portowa za cumowanie łodzi turystycznej  w okresie od 1 maja do 31 października | sezon | 600 |
| 4 | Opłata portowa za cumowanie łodzi wędkarskiej,  ( bez silnika ) | miesiąc | 40 |
| 5 | Opłata portowa za cumowanie łodzi wędkarskiej bez (silnika) lub kajaka | doba | 5 |
| 6 | Opłata portowa za cumowanie skutera wodnego | doba | 7 |
| 7 | Opłata portowa za cumowanie skutera wodnego | miesiąc | 100 |

1. Płatności za usługi:

- wskazane w Cenniku pod pozycją 1, 5 i 6 wnoszone są w gotówce, a potwierdzeniem wniesienia opłaty jest paragon z kasy fiskalnej.

- wskazane w Cenniku pod pozycją 2, 3, 4 i 7 wnoszone są na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

1. **Dane teleadresowe dotyczące portu Ostrołęka:**

**- Kontakt z Kierownikiem Nadzoru Wodnego w Ostrołęce, pełniący obowiązki Bosmana portu: tel. 29 764 20 96; e-mail:** [**nw-ostroleka@wody.gov.pl**](mailto:nw-ostroleka@wody.gov.pl)

**- Kontakt z przełożonym Kierownika Nadzoru Wodnego w Ostrołęce - Dyrektor Zarządu Zlewni w Ostrołęce: tel. 29 760 32 26; e-mail: zz-ostroleka@wody.gov.pl**