

## **Wniosek o przyznanie dorocznej nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury**

*Wniosek należy wypełnić komputerowo lub piśmem ręcznym pisanym wielkimi literami.  
Wnioski nieczytelne nie będą rozpatrywane.*

### **1. Dane kandydata:**

Imię i nazwisko/nazwa: .....

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeśli dotyczy):.....

#### **Adres zamieszkania/adres siedziby:**

miejsowość:.....ul.:.....

kod pocztowy:..... poczta:.....

tel.:.....e-mail:.....

Numer rachunku bankowego właściwy do realizacji przelewu przyznanej kwoty w razie otrzymania nagrody: .....

#### **W przypadku kandydata niepełnoletniego:**

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna:..... tel.:.....

### **2. Oświadczenie:**

„Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia wniosku (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm.).”

.....  
*czytelny podpis kandydata do nagrody,  
jego rodzica lub prawnego opiekuna*

### **3. Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko/nazwa: .....

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeśli dotyczy):.....

#### **Adres:**

miejsowość:.....ul.:.....

kod pocztowy:.....poczta:.....

tel.:.....e-mail:.....

### **4. Informacja o osiągnięciach, za które nagroda może zostać przyznana lub informacje dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Dotychczasowy życiorys artystyczno-kulturalny kandydata, informacje o jego osiągnięciach i nagrodach z lat poprzednich:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Planowane przyszłe działania kandydata z zakresu działalności kulturalnej:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Uzasadnienie wniosku uwzględniające charakter i rangę osiągnięć kandydata:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8. Informacje o załącznikach do wniosku:**

- 1) Klauzula Informacyjna Urzędu Miasta Ostrołęki w sprawie administrowania danymi osobowymi (według wzoru),
- 2) dokumentacja potwierdzająca uzyskanie zgłoszonych osiągnięć (wymienić):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*czytelny podpis Wnioskodawcy*

## **Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Ostrołęki**

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE. L z 4 maja 2016 r. Nr 119, s. 1) informujemy, iż:

### **I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ostrołęki z siedzibą w Ostrołęce, Plac Gen. J. Bema 1.

### **II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- 1) adres poczty elektronicznej: [iod@um.ostroleka.pl](mailto:iod@um.ostroleka.pl),
- 2) nr telefonu: 29 7654270,
- 3) pisemnie na adres siedziby Administratora.

### **III. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Miasta Ostrołęki. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-e RODO.

### **IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie i w granicach prawa w celu prawidłowej realizacji zadań Miasta Ostrołęki.

### **V. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH – POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY**

Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego - poza Europejski Obszar Gospodarczy - lub do organizacji międzynarodowej.

### **VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Urzędu Miasta Ostrołęki.

## **VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ GROMADZONE, DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH**

Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,
- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

## **VIII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY**

Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

.....  
*czytelny podpis kandydata do nagrody,  
jego rodzica lub prawnego opiekuna*