
Nazwa Zamawiającego : Miasto Ostrołęka

**Adres : Plac gen. J. Bema 1
07-400 Ostrołęka
woj. mazowieckie**

**Telefon : (29) 764-68-11
Telefax : (29) 765-43-25**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

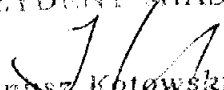
**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej u.p.z.p, dla postępowań o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust 8 u.p.z.p.

„Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce”.

**ZATWIERDZAM:
PREZYDENT MIASTA**


.....Janusz Kotowski.....

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.
„Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce”.

Specyfikacja niniejsza zawiera :

L.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia
		Projekty wykonawcze
		SST
		Przedmiary robót

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści :

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....
2.	Oznaczenie Wykonawcy
3.	Tryb udzielania zamówienia.....
4.	Opis przedmiotu zamówienia.....
5.	Zamówienia częściowe.....
6.	Zamówienia uzupełniające.....
7.	Informacja o ofercie wariantowej.....
8.	Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.....
9.	Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.....
10.	Termin wykonania zamówienia.....
11.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
12.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....
13.	Wymagania dotyczące wadium
14.	Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....
15.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....
16.	Opis sposobu przygotowania oferty.....
17.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....
18.	Zebrań Wykonawców, wizja lokalna.....
19.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....
20.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....
21.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....
22.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....
23.	Tryb otwarcia ofert.....
24.	Zwrot oferty bez otwierania.....
25.	Termin związania ofertą.....
26.	Opis sposobu obliczenia ceny.....
27.	Kryteria oceny ofert.....
28.	Oferta z rażąco niską ceną.....
29.	Uzupełnienie oferty.....
30.	Tryb oceny ofert.....
31.	Wykluczenie Wykonawcy.....
32.	Odrzucenie oferty.....
33.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....
34.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....
35.	Unieważnienie postępowania.....
36.	Środki ochrony prawnej.....
37.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....
38.	Podwykonawstwo.....
39.	Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....

CZĘŚĆ II - WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

<i>Zamawiający :</i>	<i>Miasto Ostrołęka</i>
<i>Adres :</i>	<i>Plac gen. J. Bema 1 07-400 Ostrołęka</i>
<i>Telefon :</i>	<i>(29) 764-68-11</i>
<i>Telefax :</i>	<i>(29) 765-43-25</i>
<i>Konto bankowe :</i>	<i>09 1020 1592 0000 2102 0218 1394.</i>
<i>Numer NIP :</i>	<i>758-21-42-002</i>
<i>Numer REGON :</i>	<i>550668410</i>
<i>e-mail :</i>	<i>zp@um.ostroleka.pl</i>
<i>URL :</i>	<i>www.ostroleka.pl</i>

2. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za *Wykonawcę* – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **„Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce”**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

4.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45.45.30.00-7, Roboty remontowe i renowacyjne

4.2. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na roboty stanowiące przedmiot zamówienia wynosiła **min 48 miesięcy**, licząc od daty odbioru wykonanych robót.

4.3. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.

4.4. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować, jako propozycje projektanta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt, nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych. Zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.5. Każda zmiana technologii wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy wymaga akceptacji Projektanta, który wykonał dokumentację oraz Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

9. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

10. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **28 listopad 2014r.**

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

11.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. dotyczące:

11.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

11.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający stawia następujący warunek szczegółowy w tym zakresie:

Wykonawca winien wykazać, że wykonał i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zadania dotyczące budowy, przebudowy lub remontu obiektów kubaturowych o wartości co najmniej 250.000 zł brutto każde,

W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca winien podać rodzaj robót i ich wartość, daty i miejsce wykonania. Załączyć dowody wraz z informacją: czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty i czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

11.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

11.1.4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający stawia następujący warunek szczegółowy w tym zakresie:

Zamawiający wymaga dysponowania co najmniej:

- osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, która posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,**

- osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- osobą, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wraz z opłaconymi składkami ubezpieczenia we właściwej Izbie Samorządu Zawodowego, ze wskazaniem tych osób.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, stosownie do przepisu art. 12 a ustawy Prawo budowlane oraz przepisów ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

11.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający stawia następujący warunek szczegółowy w tym zakresie:

Zamawiający wymaga opłaconej polisy na kwotę co najmniej 250.000zł lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. („opłacona” tzn zawierająca dowód jej opłacenia)

11.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 u.p.z.p., oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

11.2.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń : Wykonawca winien wykazać, że wykonał i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zadania dotyczące na budowie, przebudowie lub remoncie obiektów kubaturowych o wartości co najmniej 250.000 zł brutto każde, i załączyć do tych zadań stosowne dowody.

Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Ponadto, jeżeli przedłożony wykaz wykonanych robót budowlanych będzie potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało

opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;

Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

11.2.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ze wskazaniem tych osób, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

11.2.4. opłaconą polisę, a przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**

11.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p., Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

11.3.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 u.p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.3.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

11.3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11.3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty i oświadczenia wymienione w punktach 11.3.1.-11.3.4. muszą być złożone w ofercie przez każdego z nich);

11.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych :

11.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w punktach 11.3.1., 11.3.3. i 11.3.4., dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.4.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 11.4.1.1) i 11.4.1.2) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

11.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

11.5.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7* do SIWZ**, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**; **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców lista lub informacja musi być złożona w ofercie przez każdego z nich);**

11.6. Inne dokumenty :

11.6.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

11.6.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust1 u.p.z.p., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,

11.6.3. kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie projektów wykonawczych, SST, opisu przedmiotu zamówienia,

11.6.4. stosowne Pełnomocnictwo(a) – zgodnie z punktem 16.1.4) SIWZ,

11.6.5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z 12.1. SIWZ,

11.7. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

11.7.1. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust 1 u.p.z.p. i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust1 u.p.z.p.

11.8. Dowodami, o których mowa w pkt 11.2.1. SIWZ, są:

- 1) poświadczenie,
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

11.9. W przypadku, gdy roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 11.2.1. SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 SIWZ, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 11.2.1.SIWZ.

11.10. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 11.2.1. SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów, bezpośrednio Zamawiającemu.

11.11. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 11.2. – 11.6. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

12.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 11.2.-11.6. SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.

12.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną : Konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy Konsorcyjnej określającej m.in. zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji wspólnego zadania, pełnomocnika Konsorcjum. Umowa Konsorcyjna winna być zawarta na okres Umowy o realizację zamówienia.

12.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

14. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

14.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

14.2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego : **09 1020 1592 0000 2102 0218 1394.**

14.3.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

14.3.4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy :

- 1) nazwę dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- 3) kwotę gwarancji lub poręczenia;
- 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
- 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do „Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji lub poręczenia po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”;

14.3.5. Treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona od oceny przez Wystawcę

gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody;

14.3.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art.94 ust.3 u.p.z.p.

14.3.7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

14.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.4.1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób :

- 1) 70 % wartości zamówienia – Zamawiający zwróci lub zwolni w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) 30 % wartości zamówienia – Zamawiający zwróci lub zwolni nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Rękojmia wynosi 48 miesięcy.

15. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

16.1. Wymagania podstawowe.

16.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

16.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

16.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

16.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

16.1.6 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

16.1.7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

16.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust.4 u.p.z.p.

16.2. Forma oferty.

- 16.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 16.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 16.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 16.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 16.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 16.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 16.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 16.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 16.2.9. Pożądane przez zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz.553 ze zm.) „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

16.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 16.3.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16.3.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 u.p.z.p.

17. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ

17.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

17.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art.38 ust.1 u.p.z.p.

17.1.2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w art. 38 ust 1 ust. 1a i 1b.

17.1.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści jego treść na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

17.1.4. Zamawiający zastrzega konieczność posługiwania się formą pisemną lub faksem przy zasięgnięciu informacji prawnie skutecznych zgodnie z art. 27 u.p.z.p.

17.2. Zmiany w treści SIWZ

17.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej.

17.2.2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

17.2.3. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

17.2.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza te informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

18. Zebranie Wykonawców i wizja lokalna.

18.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

18.2. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania ofert.

19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

19.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

-w sprawach dot. przedmiotu zamówienia: Mieczysław Hendożko –Dyrektor Wydziału Inwestycji i Funduszy Europejskich - tel. 29 7654255

-w sprawach proceduralnych: Marzenna Suski, tel. 29 7654271

20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

20.1. Ofertę obejmującą całość zamówienia należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Ostrołęka, Punkt Obsługi Interesantów, parter w nieprzekraczalnym terminie :

do dnia	12.09.2014	do godz.	11:30
----------------	-------------------	-----------------	--------------

20.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco :

Przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce”.
Nie otwierać przed dniem 12.09.2014 godz. 12:00

20.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

20.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

21.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

21.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”

21.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

22. Miejsce i termin otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Ostrołęka, Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, sala 9 , parter.

w dniu	12.09.2014	o godz.	12.00
---------------	-------------------	----------------	--------------

23. Tryb otwarcia ofert.

23.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 23.2.** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 23.3.** Kopery (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 23.4.** W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym :
- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 3) informacje dotyczące ceny całej oferty zawarte w Formularzu Oferty.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 23.5.** Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 23.1. i 23.4.2)-3) niniejszej SIWZ.
- 24. Zwrot ofert bez otwierania.**
- Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.
- 25. Termin związania ofertą.**
- 25.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 25.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 26. Opis sposobu obliczenia ceny.**
- 26.1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.** Ceną oferty jest wartość wyrażona w formularzu ofertowym
- 26.2** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 26.3.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego*).
- 26.4.** Kosztorys ofertowy ma charakter pomocniczy, służy do rozliczenia zamówienia z Wykonawcą i należy go sporządzić jako kosztorys uproszczony w oparciu opis przedmiotu zamówienia oraz załączone do niniejszej specyfikacji projekty wykonawcze, SST i przedmiar robót. Załączone do SIWZ przedmiary robót mają charakter poglądowy i pomocniczy, zawierają zakres rzeczowy niezbędny do sporządzenia kosztorysów ofertowych. Zakres robót objęty niniejszym zamówieniem ujęty w opisie przedmiotu zamówienia dokumentacji projektowej, SST, a nie wyceniony przez Wykonawcę musi być wykonany w ramach zaoferowanej ceny zamówienia. Koszt robót nie ujętych w przedmiarze robót, a koniecznych do wykonania w ramach wymienionego zakresu robót winien być ujęty w ofercie.
- 26.5.** Cena oferty winna uwzględnić rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji ujętych i nieujętych w SIWZ i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.

- 26.6. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty wymienione kosztorysie ofertowym, uwzględniając wytyczne zawarte w SIWZ . Ceny jednostkowe winny zawierać wszelkie koszty niezbędne do uzyskania rezultatu umowy.
- 26.7. Pozycje, dla których nie zostaną ujęte przez Wykonawcę ceny jednostkowe uważane będą, że zostały ujęte w innych cenach pozycji wymienionych w kosztorysie.
- 26.8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 26.9. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w § 5 ust 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur (...) (Dz. U Nr 68, poz. 360). Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 26.10. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 26.11. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , nie powodujące istotnych zmian w treści oferty ,
- 26.11.1. Zamawiający stosownie do treści art. 87 u.p.z.p. zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oferty. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 u.p.z.p. o nie wyrażeniu zgody na jej poprawienie.

27. Kryteria oceny ofert.

- 27.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które :
- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
- 27.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny: (waga kryterium „cena”–100%)

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 27.3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia.
- 27.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 27.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 27.6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
28. **Oferta z rażąco niską ceną.**

- 28.1.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 28.2.** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 28.3.** Zamawiający odrzuca ofertę :
- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

29. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 i art. 26 ust 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia albo dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu , w którym upłynął termin składania ofert.

30. Tryb oceny ofert.

30.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

30.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

30.1.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

30.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust.3 u.p.z.p.

30.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

30.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, dowodów, danych i informacji.

- 30.3.2.** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 3 u.p.z.p.
- 30.3.3.** Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust.2 pkt 2 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 31. Wykluczenie Wykonawcy.**
Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art.24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
- 32. Odrzucenie oferty.**
Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 u.p.z.p.
- 33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**
- 33.1.** Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 33.2.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 33.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
- 33.3.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 33.3.2.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 33.3.3.** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 33.3.4.** Terminie, określonym zgodnie z art. 94 u.p.z.p. , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 33.4.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 33.3.1), na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 34. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**
- 34.1.** Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia :
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach u.p.z.p. o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ,
 - 6) jest **nieważna** :
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust.1 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

- 34.2.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian :
- 34.2.1.** terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
- 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
 - 3) konieczności wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji,
 - 4) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
 - 5) okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. warunków atmosferycznych, kolizji utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - 6) wystąpienia warunków geologicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - 7) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, a w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych.
- 34.2.2.** W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych w punktach 34.2.1.1)-7), termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
- 34.2.3.** Wysokości ceny brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
- 34.2.4.** formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art.149 ust.1 u.p.z.p.
- 34.2.5.** oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
- 34.2.6.** rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenia terminu udzielonej gwarancji,
- 34.2.7.** zmiany zakresu rzeczowo-finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego robót.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

- 34.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 34.4** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą przedłożą Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia umowy regulujące podział obowiązków pomiędzy Wykonawców realizujących umowę wspólnie.
- 34.5.** Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

35. Unieważnienie postępowania.

- 35.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 u.p.z.p.
- 35.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

36. Środki ochrony prawnej.

36.1 Informacje ogólne

- 36.1.1.** Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art.179 i n. u.p.z.p.
- 36.1.2.** Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 36.1.1. niniejszej SIWZ są :
- 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
- 36.1.3.** Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust 1 i 2 u.p.z.p.

36.2. Odwołanie

- 36.2.1.** Wykonawcy przysługuje odwołanie w przypadkach określonych w art. 180 ust.1 i 2 u.p.z.p. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
- 1) 5 dni od daty przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 u.p.z.p., albo
 - 2) 10 dni od daty przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony w art. 27 ust.2 pzp.
 - 3) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego, wobec treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego, wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2),
- 36.2.2.** Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, równocześnie przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
- 36.2.3.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

36.3. Skarga do sądu

- 36.3.1.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

36.3.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

37.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

37.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

37.3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

38. Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. Strony dotyczą uregulowania zawarte w ustawie Pzp i umowie stanowiącej część II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

39. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

39.1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory :

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
7	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust.1 u.p.z.p.
8.	Załącznik nr 7	Wzór informacji dotyczącej grupy kapitałowej
9.	Załącznik nr 7*	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

39.2. Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

FORMULARZ OFERTY

„Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce”.

1. ZAMAWIAJĄCY :

Miasto Ostrołęka, plac gen. Józefa Bema 1, 07-400 Ostrołęka
REGON 550668410 , NIP 758-21-42-002

2. WYKONAWCA :

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	REGON Wykonawcy NIP Wykonawcy	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA Z RAMIENIA WYKONAWCY UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW :

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

4. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, to jest :

Wartość bez podatku VAT	PLN
(słownie :	PLN)
VAT % tj.	PLN
<i>naliczony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług</i>	
wartość z podatkiem VAT	PLN
(słownie :	PLN)

5. Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonane **do dnia 28 listopada 2014r.**

6. Udzielimy gwarancji na roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia o długości (min 48 miesięcy)* :

7. Oświadczam(y), że akceptuję(emy), termin płatności faktur - 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

8. OŚWIADCZENIE

Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że :

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią : SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian;
- 3) oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ;
- 4) oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem;
- 5) posiadam(y) uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni;
- 7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 8) zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt.14 SIWZ,
- 9) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w 12.1. SIWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]* * ,
- 10) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca(y) w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 11) na podstawie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ustaw z 2013 r. poz. 907 ze zm.), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]* *

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do
a)			
b)			

* - niepotrzebne skreślić

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

10. PODPISY

Podpisano:

Podpisy(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)

Miejscowość dnia

1. ZAMAWIAJĄCY :
Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA :

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

O Ś W I A D C Z E N I E

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), oświadczam(y), że:

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczenie przedkładam(y) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n. „**Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce**”.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297§ 1 kodeksu karnego.

Miejscowość , dnia

Podpisano :
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1. ZAMAWIAJĄCY :**Miasto Ostrołęka****2. WYKONAWCA :**

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Nazwisko i imię	Opis posiadanych kwalifikacji ¹	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania, o której mowa w SIWZ ²

Wykaz przedkładam(y) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n. „**Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce**”.

Miejscowość, dnia

Podpisano :
(*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*)

¹ Szczegółowy opis zakresu posiadanych uprawnień budowlanych, potwierdzający wymagania postawione w SIWZ

² W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „**dysponowanie bezpośrednie**”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „**dysponowanie pośrednie**” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania SIWZ.

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.
„*Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce*”.

1. ZAMAWIAJĄCY :
Miasto Ostrolęka

2. WYKONAWCA :

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam/my, że wskazane w formularzu wg załącznika nr 3 do SIWZ osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane w SIWZ.

Oświadczenie przedkładam(y) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n. „**Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrolęce**”.

Miejscowość , dnia

Podpisano :.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1. ZAMAWIAJĄCY :

Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA :

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz dowody³ wydane przez podmiot na rzecz którego zostały wykonane, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	Rodzaj (przedmiot) zamówienia ⁴	Wartość zamówienia	Okres (data) wykonania	Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia	Uwagi ⁵

Wykaz przedkładam(y) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n. „**Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce**”.

miejsceowość, dn.

Podpisano :
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

³ Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa SIWZ;

⁴ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w SIWZ;

⁵ W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania SIWZ.

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.
„**Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce**”.

1. ZAMAWIAJĄCY :
Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA :

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam , że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ustaw z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Oświadczenie przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n. „**Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce**”.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297§ 1 kodeksu karnego.

Miejscowość , dnia

Podpisano :
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1. ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA:

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

INFORMACJA

Składana na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) .

Informuję , że nie należę/my do grupy kapitałowej¹, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) , o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Informację przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n.: „**Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce**”.

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Miejscowość , dnia

Podpisano :
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

1. ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Ostrołęka

2. WYKONAWCA:

L.p.	Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Lista podmiotów, składana na podstawie art. 26 ust 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.)¹ o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami), świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kodeksu karnego.

Listę przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na zadanie p.n.: „Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce”.

Miejscowość, dnia

Podpisano :
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcy

Część II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (projekt)

UMOWA NR

W dniu w Ostrołęce pomiędzy

Miastem Ostrołęka

z siedzibą: Plac gen. J. Bema 1, 07-400 Ostrołęka, NIP 758-21-42-002,

reprezentowanym przez:

Pana Janusza Kotowskiego – Prezydenta Miasta

zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”,

a

z siedzibą:

.....

NIP

reprezentowanym(a) przez:

.....

.....

zwanym(a) dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY I ZAŁĄCZNIKI

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania – zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 ze zm.).
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia,
 - 3) harmonogram rzeczowo-finansowy.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane dotyczące zadania p.n.: „**Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Ostrołęce**”.
2. Roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Szczegółowy opis i sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:
 - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawierająca: dokumentację techniczną, przedmiary robót, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

budowlanych (zwane dalej SST) wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia,,

- 2) umowa,
- 3) oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1, niezależnie od tego, czy wynika to wprost z dokumentów wymienionych w ust. 3.
5. W razie zaistnienia rozbieżności pomiędzy dokumentami, wiążące będą dokumenty według ich kolejności wskazanej w ust. 3.
6. Strony oświadczają, iż Zamawiający udzielił Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i niezbędne uprawnienia odpowiadające rodzajowi wykonywanych prac.
8. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy w zakresie przewidzianym przez Kodeks cywilny.
9. Wykonawca odpowiada za koordynację prac objętych umową.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji zadania – do2014r.
2. Przekazanie terenu budowy, potwierdzone protokołem przekazania, nastąpi nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy,
3. Rozpoczęcie robót będących przedmiotem umowy nastąpi do 5 dni roboczych od daty protokolarnego przekazania terenu budowy,
4. Szczegółowe terminy dla realizacji zadania objętego umową:
 - 1) przedłożenie w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy wykazu personelu Wykonawcy i Podwykonawców w zakresie kadry technicznej,
 - 2) przekazanie w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy, oświadczeń o podjęciu obowiązków przez kierownika budowy /kierownika robót, uwierzytelnionej kopii jego uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniami o aktualnym ubezpieczeniu OC oraz przynależności do właściwej Izby Budowlanej,
 - 3) przekazanie w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy polisy i dokumentów ubezpieczeniowych,
 - 4) przedłożenie w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy, umowy konsorcjum (w przypadku złożenia oferty wspólnej kilku Wykonawców, jako konsorcjum), stwierdzającej solidarną i niepodzielną odpowiedzialność za realizację umowy, w której Partner Wiodący będzie upoważniony do podejmowania zobowiązań związanych z realizacją umowy i otrzymywania instrukcji w imieniu i na rzecz każdego z partnerów,

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie pn.
„Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce”.

- 5) przedłożenie w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - 6) uzgadnianie z Zamawiającym aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego i przekazywanie jego aktualizacji w terminie 7 dni od daty uzgodnienia,
 - 7) przekazanie w terminie do 15 dni od daty podpisania umowy:
 - a) *tablic informacyjnych według wzoru Zamawiającego,*
 - b) *innych dokumentów przewidzianych szczegółowymi specyfikacjami technicznymi SST,*
 - 8) rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego w terminie 15 dni od dnia pisemnego zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawcę, potwierdzonego przez nadzór inwestorski wpisem do dzienniku budowy, jeżeli obowiązek jego prowadzenia wynika z obowiązujących przepisów.
5. Termin gotowości przedmiotu umowy i zgłoszenia Zamawiającemu do końcowego odbioru technicznego wraz z załączoną dokumentacją powykonawczą tj.: protokołami: badań, pomiarów, kontroli, odbiorów technicznych, gwarancji na urządzenia, inwentaryzacji geodezyjnej, dokumentami na wbudowane materiały, itp. ustala się nie później niż na 7 dni przed umownym terminem zakończenia robót określonym w ust.1.

§ 4.

HARMONOGRAM

1. Przedmiot umowy określony w § 2 umowy realizowany będzie zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Zmiana harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, nie powoduje zmiany umowy, wymaga jednak zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego w przypadkach, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt. 1) umowy.
4. Wykonawca wraz z propozycją zmiany harmonogramu przedstawi uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany.

§ 5.

WYMAGANIA MATERIAŁOWE

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz.U.2004.92.881 ze zm.) oraz wymaganiom określonym w SST.
3. Na każde żądanie inspektora nadzoru, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów aktualny certyfikat, deklarację, atest lub aprobatę techniczną.
4. Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, potencjał ludzki i materiały do realizacji zamówienia, a także na żądanie Zamawiającego, zapewni możliwość

zbadania jakości użytych materiałów lub wykonywanych robót w zakresie wymagań określonych w ust. 2.

§ 6.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 umowy, strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe**.
cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: zł
(słownie złotych:),
w tym podatek VAT w wysokości%, tj.: zł,
(słownie złotych:),
wartość netto w wysokości: zł,
zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca będzie ponosił koszty:
 - 1) urządzenia i utrzymania zaplecza budowy,
 - 2) badań laboratoryjnych i pomiarów w zakresie wynikającym z SST,
 - 3) ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami,
 - 4) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
 - 5) pozostałych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Niniejsza umowa nie przewiduje udzielania zaliczek dla Wykonawcy na poczet wykonania zamówienia, zatem nie reguluje sposobu rozliczania tych zaliczek.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało ustalone na podstawie wystarczających informacji i obejmuje ryzyko oraz odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania robót. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań projektowych oraz innych niepełnych lub brakujących danych nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w niniejszym paragrafie.

§ 7.

ROZLICZENIE ROBÓT

1. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, na kwotę ustaloną w zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty

- poprzednio zafakturowane. Zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie częściowe za wykonane roboty, płatne na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru częściowego elementów robót podlegających – zgodnie z uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym – odbiorowi częściowemu, po uprzednim podpisaniu protokołu przez inspektora nadzoru.
 3. Inspektor nadzoru podpisze protokół odbioru częściowego po jego sprawdzeniu pod względem merytorycznym i rachunkowym. Zatwierdzenie przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, będącego załącznikiem do faktury VAT, nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania robót objętych tym protokołem, a jedynie potwierdzenie ilościowego i rzeczowego wykonania robót.
 4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur częściowych, do wysokości 90% wynagrodzenia umownego, w terminie do 30 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z protokołem odbioru wykonanych robót podpisanym przez inspektora nadzoru z zastrzeżeniem ust. 5 - 9. Pozostałe 10% wynagrodzenia umownego będzie płatne w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, uwzględniającego termin usunięcia wad.
 5. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdej faktury częściowej i końcowej podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę oświadczenie, że wszystkie należności wynikające z wystawionych faktur Podwykonawcy, których termin płatności upłynął w okresie objętym rozliczeniem częściowym, zostały uregulowane.
 6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty całości lub części wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, w wyznaczonym terminie Zamawiający może:
 - a. nie dokonywać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej

- wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 6, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Do rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca przedłoży zestawienie wystawionych faktur.
11. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
12. Zapłata końcowa za wykonane i odebrane roboty nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i innych wymaganych dokumentów. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu należności na rachunek Wykonawcy.

§ 8.

ROBOTY ZAMIENNE I DODATKOWE

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecić Wykonawcy na piśmie:
- 1) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do założonych w przedmiarze robót,
 - 2) dokonanie zmiany określonej w uaktualnionym harmonogramie rzeczowo-finansowym kolejności wykonania robót,
- a Wykonawca zobowiązany jest wykonać każde z powyższych poleceń.
2. Strony przyjmują następującą definicję robót dodatkowych i zamiennych oraz sposób ich zlecenia i rozliczenia:
- 1) **roboty zamienne** są to roboty wynikające ze zmiany technologii lub zmiany materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej. Roboty zamienne Wykonawca wykona na podstawie protokołu konieczności podpisanego przez strony,
 - 2) rozliczenie robót zamiennych nastąpi w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 - 3) **roboty dodatkowe** są to roboty, których wykonanie stało się niezbędne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

- 4) roboty dodatkowe Wykonawca wykona na podstawie protokołu konieczności i zamówienia dodatkowego udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie odrębnej umowy.

§ 9.

ROZLICZENIE ROBÓT ZAMIENNYCH I DODATKOWYCH

1. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 2 pkt. 3) i 4) umowy, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia za te roboty.
2. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 8 ust. 2 pkt. 3) i 4) umowy nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu kalkulację szczegółową ceny jednostkowej tych robót sporządzoną w oparciu o ceny zawarte w aktualnych zeszytach „SEKOCENBUD”.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 10.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy protokołem zdawczo-odbiorczym terenu budowy, dziennika budowy oraz dokumentacji projektowej,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 3) dokonanie odbioru ostatecznego przedmiotu umowy,
- 4) zapłata za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.

§ 11.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane,
- 2) przedłożenie przed rozpoczęciem robót projektu czasowej organizacji ruchu zatwierdzonego przez zarządcę drogi,
- 3) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w SST,

- 4) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w SST, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonywanych robót, zasadami wiedzy technicznej oraz zaleceniami nadzoru inwestorskiego,
- 5) realizacja poleceń wpisanych do dziennika budowy, jeżeli obowiązek jego prowadzenia wynika z obowiązujących przepisów.
- 6) kompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru częściowego i odbioru końcowego robót,
- 7) zabezpieczenie terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki obiektu oraz jego przeznaczenia, utrzymanie terenu w stanie umożliwiającym komunikację, zapewnienie niezbędnych przejść oraz ładu i porządku na terenie budowy,
- 8) przestrzeganie przepisów BHP, ochrony znajdujących się na terenie budowy obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należyтым stanie technicznym, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- 9) zapewnienie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy,
- 10) zapewnienie właściwego i wymaganego oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy,
- 11) z chwilą przekazania przez Zamawiającego terenu budowy na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność za:
 - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników stron i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
 - b) szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót podczas realizacji przedmiotu umowy,
 - c) szkody wynikające ze zniszczenia własności osób trzecich spowodowane działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy
- 12) informowanie Zamawiającego /inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających,
- 13) informowanie Zamawiającego /inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
- 14) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
- 15) zgłoszenie zadania do odbioru, uczestniczenie w czynnościach odbiorowych oraz zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
- 16) terminowe wykonanie obowiązków określonych w § 4 umowy,
- 17) przygotowanie terenu do badań kontrolnych przeprowadzanych z ramienia Zamawiającego, o których mowa w § 6 umowy,

§ 12.

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie pn.
„Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce”.

TEREN BUDOWY

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą, a także innym pracownikom, których wskaże Zamawiający w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 13.

NADZÓR INWESTORSKI

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego: wskazać osobę lub osoby
2. Osoba wskazana w ust. 1 działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy, jeżeli obowiązek jego prowadzenia wynika z obowiązujących przepisów i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 14.

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową /robotami budowlanymi personel wskazany przez tego Wykonawcę w złożonej ofercie. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie do 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy, jeżeli obowiązek jego prowadzenia wynika z obowiązujących przepisów i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób, niż wskazane w ofercie Wykonawcy, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy na zasadach określonych w § 22 ust.2.
5. Wykonawca ustanawia kierownika budowy /kierownika robót w osobie wskazać osobę posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności wskazać specjalność

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie pn.
„Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce”.

6. Osoba wskazana w ust. 5, będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
7. Zamawiający ma prawo wnioskować o zmianę osoby wskazanej w ust. 5, w przypadku nienależytego wykonywania przez tę osobę swoich obowiązków.

§ 15.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, zawartej umowy, wraz ze szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania powierzonego zakresu robót, uwzględniającym terminy wykonania poszczególnych prac przez Podwykonawców oraz należności przysługujące z tego tytułu, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres robót zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za roboty, jednak wskazana kwota nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania powierzonego zakresu robót,
 - 4) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych, jednak nie mniejsze niż wynikające z § 21 niniejszej umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 2 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w SIWZ,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przekazania mu umowy o której mowa w ust. 6, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli :
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w SIWZ,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust 3.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Do zmian umowy o podwykonawstwo postanowienia ust 2 - 8 stosuje się odpowiednio.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000zł. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawcy w zakresie niezbędnym do potwierdzenia doświadczenia i kompetencji Podwykonawcy.
13. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
14. Wykonawca zawrze w umowach z Podwykonawcami klauzule umożliwiające Zamawiającemu przejęcie praw i obowiązków wynikających z tych umów, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia w umowach z Podwykonawcami robót budowlanych klauzul uzależniających zapłatę Podwykonawcom od przedstawienia przez nich dowodów dokonania zapłaty (faktury oraz potwierdzenia zapłaty) dalszym Podwykonawcom wykonującym roboty budowlane w ramach przedmiotu zamówienia.
16. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.

§ 16.

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie pn.
„Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce”.

PRZEKAZANIE PLACU BUDOWY

1. Inspektor nadzoru przekaze Wykonawcy teren budowy nie później, niż w ciągu 5 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Nie przedłożenie przez Wykonawcę, dokumentów wymienionych w § 3 ust. 4 umowy we wskazanym terminie stanowi podstawę do wstrzymania prac przez Zamawiającego i będzie traktowane jako opóźnienie powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy, nie dające podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

§ 17.

ZASADY ODBIORU ROBÓT

1. Wszystkie odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia przez kierownika budowy /kierownika robót wpisem do dziennika budowy, jeżeli obowiązek jego prowadzenia wynika z obowiązujących przepisów i powiadomieniu o tym fakcie inspektora nadzoru.
W razie nie dopełnienia tego warunku, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt odkryć roboty niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.
2. Wszystkie odbiory częściowe i odbiór końcowy, rozpoczęte będą w terminie nie późniejszym, niż 15 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez kierownika budowy /kierownika robót potwierdzonego przez inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy i powiadomieniu o tym fakcie inspektora nadzoru.
3. Odbioru końcowego dokonuje, z udziałem kierownika budowy /kierownika robót i inspektora nadzoru, powołana przez Zamawiającego komisja odbioru, z czego sporządzony zostaje protokół końcowy odbioru. Datę odbioru, a zarazem termin realizacji zadania będzie stanowił dzień zakończenia wszystkich robót budowlanych i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Z czynności odbioru końcowego i odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz zostaną wyznaczone terminy na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

§ 18.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonane roboty będące przedmiotem umowy licząc od dnia odbioru końcowego inwestycji, na okres **48 miesięcy** na roboty budowlane oraz gwarancji na urządzenia będące przedmiotem umowy zgodnie z gwarancjami udzielanymi przez ich producentów wraz z ich nieodpłatną, bieżącą konserwacją wynikającą z warunków gwarancji i naprawą w okresie gwarancyjnym.
2. Na 2 miesiące przed terminem upływu gwarancji Zamawiający wraz z Wykonawcą przeprowadzi przegląd przedmiotu umowy. Usunięcie stwierdzonych wad winno nastąpić do końca okresu gwarancyjnego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę /usterkę przed upływem tego okresu.

4. W okresie odpowiedzialności Wykonawca będzie usuwał wady /usterki swoim kosztem i staraniem w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia.
W przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających likwidację wady /usterki, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego na piśmie o akceptację innego terminu naprawy z podaniem przyczyny przesunięcia terminu.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad /usterek bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Usunięcie wady /usterki będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
7. Jeżeli Wykonawca z jakiegokolwiek powodu leżącego po jego stronie nie usunie wad /usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania wad /usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. Drobne naprawy mogą być wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i bez utraty praw Zamawiającego wynikających z gwarancji.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przez okres **48 miesięcy**. Okres rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego i podpisania protokołu końcowego odbioru robót, bez wad i usterek.

§ 19.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, tj. kwotę zł (słownie:).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie wskazać formę zabezpieczenia
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy na jego pisemny wniosek w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia – nie później niż 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia – nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy określony w § 3 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.

§ 20.

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie pn.
„Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce”.

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót, objętych niniejszą umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym również ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 21.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu zakończenia robót,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z postanowieniami § 19 ust 4 umowy,
 - 3) za opóźnienie w dostarczeniu polisy i dokumentów ubezpieczeniowych, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt. 3) umowy w wysokości **0,01%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na dostarczenie,
 - 4) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 5 dni roboczych w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień przerwy, nie uwzględniając terminu wskazanego w § 3 ust. 3,
 - 5) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy,
 - 6) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
 - 7) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu zapłaty,

- 8) w przypadku nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości **10%** wysokości wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
 - 9) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **10%** wysokości wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
 - 10) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **10%** wysokości wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, o których mowa w § 22 ust. 1 niniejszej umowy.
 3. Naliczone kary za opóźnienia łącznie nie mogą przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto, uwzględniając okres opóźnienia w stosunku do terminu końcowego.
 4. Za zwłokę w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
 6. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.

§ 22.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu budowy lub nie rozpoczął robót w terminach określonych w § 3 ust. 2 i 3 umowy, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego terminu 7 dni, z zastrzeżeniem prawa do odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z dokumentacją projektową, SST, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania,

- 3) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 5 dni roboczych i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,
 - 4) w wyniku wszczętego przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 6) zamawiający co najmniej trzykrotnie dokonał bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub dokonał bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt. 1) - 5) odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust.2, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 4. Odstąpienie od umowy przez strony winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 pkt. 1) - 5) i ust. 3 niniejszego paragrafu i musi zawierać uzasadnienie.
 5. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później, niż w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, a także należące do Zamawiającego urządzenia, materiały i inne opracowania, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną sporządzoną przez niego lub na jego rzecz dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później, niż w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy,
 - 3) w terminie 5 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót

- zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny,
- 4) najpóźniej w terminie do 10 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu,
 - 5) Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót,
 - 6) w terminie 5 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, Podpisany przez obie strony protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
 - 7) w terminie 15 dni roboczych od daty odstąpienia Wykonawca zobowiązany jest dokonać i dostarczyć Zamawiającemu inwentaryzację geodezyjną robót według stanu na dzień odstąpienia,
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron Zamawiający ma obowiązek:
- 1) dokonać odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę,
 - 2) zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 7 ust.12 umowy, pomniejszonego o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze,
 - 3) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój nadzór w terminie 10 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy.

§ 23.

ZMIANY W UMOWIE

1. W trakcie realizacji umowy, jej postanowienia mogą ulec zmianom, przy czym zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),

- c) konieczności wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji,
- d) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
- e) okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. warunków atmosferycznych, kolizji utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
- f) wystąpienia warunków geologicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
- g) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, a w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych w literach a) - g), termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

- 2) wysokości ceny brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia.
W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,.
 - 3) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 149 ust. 1 u.p.z.p.
 - 4) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
 - 5) rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenia terminu udzielonej gwarancji,
 - 6) zmiany zakresu rzeczowo-finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego robót.
2. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy określonego w § 3 ust. 1, na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach wymienionych w ust.1. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.

§ 24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie pn.
„Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce”.

1. Na zbycie przez Wykonawcę swoich wierzytelności na rzecz innych podmiotów musi być wyrażona pisemna zgoda Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Umowa niniejsza zawiera 18 ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

CZĘŚĆ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

„Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Ostrołęce”.

I. W ramach planowanego remontu parteru budynku, należy wykonać następujące roboty budowlane:

- roboty rozbiórkowe,
- roboty murarskie
- roboty tynkarskie,
- roboty izolacyjne,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
- roboty malarskie i okładzinowe ścian,
- wykonanie sufitów podwieszanych,
- wykonanie podłóg,
- wykonanie pochylni dla osób niepełnosprawnych,
- wykonanie instalacji wodno – kanalizacyjnej,
- wykonanie instalacji centralnego ogrzewania,

- roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
- zakup i montaż tablicy multimedialnej wraz z instalacją zasilającą.

II. Warunki ogólne

Wszystkie roboty w zakresie umowy należy wykonać pod nadzorem inspektora wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Inwestorowi certyfikatów, deklaracji, atestów i aprobat technicznych stosowanych materiałów zgodnych z Polskimi Normami. Szczegółowy zakres robót do realizacji określony jest w załączonym projekcie wykonanym przez Biuro projektowe Wiesław Szczepkowski OMIS S.C z Ostrołęki.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia przygotował i ustawił na realizowanej inwestycji tablice informacyjne o treści:

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie pn.
„Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce”.

- 1) „INWESTYCJA REALIZOWANA ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH BUDŻETU MIASTA OSTROŁĘKI. PREZYDENT MIASTA PRZEPRASZA ZA UTRUDNIENIA”.

- **zgodnie ze wzorem** - umieszczonym na stronie internetowej Miasta Ostrołęki (link:

www.ostroleka.pl/index.php?id=341)

Dane techniczne niezbędne do wykonania tablicy informacyjnej:

1. Format tablicy : 60 cm × 42 cm
2. Czcionka : Arial CE, 100 pkt
3. Materiał :
 - a. płyta PCV o grubości 8 mm
 - b. folia reklamowa
 - c. słupek stalowy ocynkowany (tablica zamontowana na dwóch słupkach)
 - d. wysokość tablicy – dolnej krawędzi – min. 2.20 m
 - e. zamontowanie w gruncie – nietrwałe, np. gruzobeton
4. Kolorystyka :
 - a. tło : białe,
 - b. flaga miasta Ostrołęki : zielony, żółty, niebieski (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Statutu Miasta Ostrołęki, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 510/LVIII/2006 z dnia 29 czerwca 2006 roku Rady Miejskiej w Ostrołęce w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Ostrołęki),
 - c. herb miasta Ostrołęki : biały orzeł w żółtej koronie na czerwonej tarczy, wizerunek niedźwiedzia kroczącego po zielonej polanie (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Statutu Miasta Ostrołęki, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 510/LVIII/2006 z dnia 29 czerwca 2006 roku Rady Miejskiej w Ostrołęce w sprawie uchwalenia statutu Miasta Ostrołęki).

Wymagania :

1. Wykonawca odpowiada za niezbędną ilość tablic informacyjnych potrzebną do ustawienia na realizowanej inwestycji.
2. Wykonawca odpowiada za stan techniczny oraz estetykę tablic informacyjnych w trakcie trwania robót

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na zadanie pn.
„Remont i adaptacja Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ostrołęce”.

3. Tablice informacyjne należy ustawić w dniu rozpoczęcia realizacji zadania
4. Tablice informacyjne należy zdjąć w dniu zakończenia realizacji zadania.

Ceny jednostkowe ujęte w ofercie powinny uwzględniać także wszystkie inne niezbędne koszty, w tym między innymi:

1. Koszty oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót w trakcie budowy.
2. Koszty dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach.
3. Koszt wszystkich podatków, cła, koszty ubezpieczenia, transportu i inne obciążenia, które wykonawca ma obowiązek płacić w związku z przedmiotem zamówienia.
4. Ofertę należy opracować w oparciu o dokumentację techniczną i opis przedmiotu zamówienia, SST wykonania i odbioru robót.
5. Przedmiary robót mają charakter pogładowy i pomocniczy dla Wykonawców.

W załączeniu:

- 1. projekty wykonawcze: branża budowlana, sanitarna i elektryczna,**
- 2. specyfikacje techniczne,**
- 3. przedmiary robót.**