

OGŁOSZENIE O NABORZE

na wolne stanowisko urzędnicze* ~~kierownicze stanowisko urzędnicze*~~

Dyrektor

Przedszkola Miejskiego Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Ostrołęce, ul Piękna 12 ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko samodzielnego referenta do spraw zdrowia w wymiarze 1/1 etatu w Przedszkolu Miejskim Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Ostrołęce

1. Stanowisko pracy:

samodzielny referent do spraw zdrowia

2. Niezbędne wymagania od kandydata:

- 1) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, zdrowiu i życiu
- 3) spełnienie jednego z poniższych warunków;
 - a) wykształcenie średnie medyczne – staż pracy min. 4 lata
 - b) wykształcenie wyższe medyczne – staż pracy min. 2 lata
 - c) preferowane wykształcenie kierunkowe – pielęgniarstwo, higienistka szkolna
- 4) znajomość pielęgnacji dzieci (cewnikowanie, wykonywanie wlewów doodbytniczych)
- 5) umiejętność udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
- 7) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, dokładność, komunikatywność, sumienność, umiejętność pracy w zespole.

3. Dodatkowe wymagania od kandydata:

- 1) łatwość nawiązywania kontaktów z dziećmi, szczególnie niepełnosprawnymi
- 2) umiejętność szybkiego reagowania w sytuacji nagłych zdarzeń
- 3) preferowane doświadczenie w jednostkach oświatowych
- 4) prawo jazdy kat. B

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) Zbieranie informacji dotyczących stanu zdrowia i rozwoju dzieci
- 2) Prowadzenie dokumentacji zdrowotnej dzieci
- 3) Podawanie leków stałych zgodnie z przepisem lekarza
- 4) Wykonywanie czynności pielęgnacyjnych dzieci niepełnosprawnych (np. zmiana pampersów, cewnikowanie, wykonywanie wlewk doodbytniczych, dokonywanie pomiarów stężenia cukru we krwi i podawanie leków)
- 5) Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach na terenie przedszkola
- 6) Wykonywanie badań i pomiarów wysokości, ciężaru ciała, temperatury i ciśnienia krwi w celu wczesnego wykrycia odchyłań od prawidłowości w stanie zdrowia i rozwoju dzieci
- 7) sprawowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi w przypadku wystąpienia objawów chorobowych
- 8) Przeprowadzanie przeglądów czystości ciała i odzieży wszystkich dzieci co najmniej dwa razy w roku, odnotowywanie wyników kontroli, podejmowanie działań zmierzających do poprawy stanu higieny osobistej dzieci

- 9) Nadzorowanie prawidłowego mycia zębów
- 10) Pomoc nauczycielom podczas zajęć przy dzieciach niepełnosprawnych
- 11) Przygotowywanie zapotrzebowania na wyposażenie apteczek pierwszej pomocy
- 12) Współpraca z kierownictwem i nauczycielami w zakresie wychowania zdrowotnego
- 13) Prowadzenie akcji profilaktycznych promujących zdrowy styl życia
- 14) Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora przedszkola wynikających z organizacji pracy w placówce.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV)
- 2) list motywacyjny
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 5) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- 1) ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesłać na adres: **Przedszkole Miejskie Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Ostrołęce, 07-401 Ostrołęka, ul Piękna 12** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko samodzielnego referenta do spraw zdrowia” od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 14:00 do dnia **11 lutego 2015 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Przedszkola Miejskiego Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Ostrołęce). Dokumenty dostarczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 3) Zastrzegamy sobie prawo do zawarcia ewentualnych umów na czas określony w celu sprawdzenia kompetencji pracownika.
- 4) Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy może być skierowana od odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Ostrołęka, dnia 29 stycznia 2014 r.

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 5
z Oddziałami Integracyjnymi
w Ostrołęce
Irma Olbryś
(podpis dyrektora)

* niepotrzebne skreślić

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm. .)*