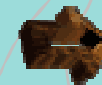


Sama zdolność do miłości nie wiele jest warta, jeśli nie realizuje się ona względem drugiego człowieka. Zapewne właśnie z tej przyczyny Bóg stworzył ludzi, bo jest On Miłością, a miłość rozkwita tylko w relacji z drugą osobą, albowiem jest ona pragnieniem dawania siebie dla dobra i szczęścia innych. Toteż Miłość nie może istnieć w osamotnieniu, podobnie jak ogień nie może istnieć bez powietrza. Możemy stanowić jakiś potencjał Miłości, tak jak np. świeca może kiedyś rozpaść się płomieniem, lecz nie będzie to możliwe w próżni...

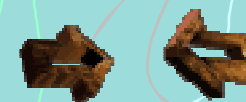
Jan Paweł II

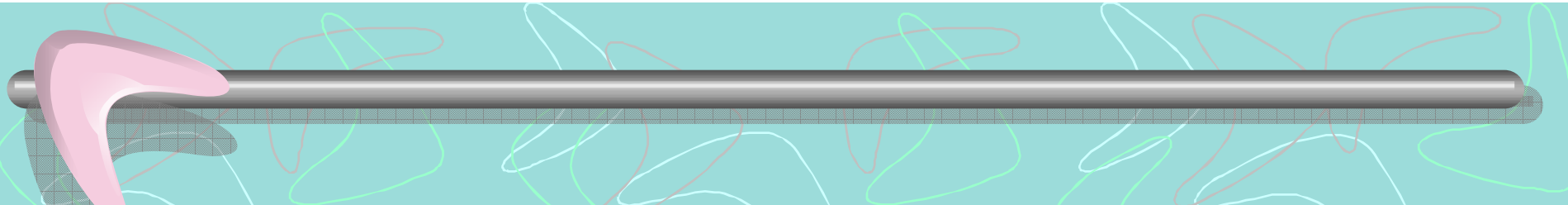




*Pomóż innym
zostając wolontariuszem!*

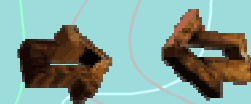
*Program wolontariatu
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Ostrołęce*





W realizacji zakresu usług Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ważną grupę ludzi mogą stanowić wolontariusze, którzy rekrutują się spośród ludzi aktywnych i pragnących czynić coś dla innych. Wolontariat nie jest konkurencją dla systemu pomocy społecznej, lecz uzupełnieniem i wsparciem jego działalności oraz próbą motywowania ludzi, aby przejmowali odpowiedzialność za swoją sytuację bytową.

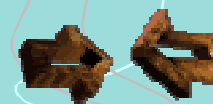
Podstawą tego oddziaływania jest uświadomienie podopiecznemu jego potencjalnych możliwości, zdobycie przez niego niezbędnych umiejętności oraz zwiększenie tolerancji, życzliwości i gotowości współpracy z otoczeniem.





Wolontariat

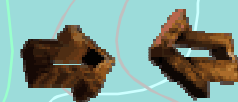
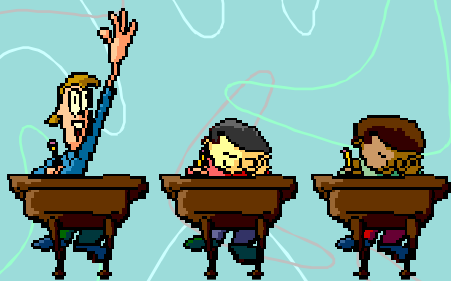
*Bezpłatna, dobrowolna i świadomie
podjęta praca w dziedzinie
wykraczającej poza istniejące więzi
rodzinno-przyjacielskie*






Kim jest wolontariusz?

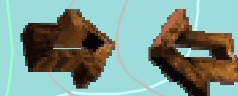
✓ To osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie (Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz.U.Nr 96,poz.873)





Wolontariuszem jest zatem osoba, która dobrowolnie, bezpłatnie i świadomie podejmuje się wykonania określonej pracy (łac. voluntarius oznacza dobrowolny, ochotniczy). Podstawowa cecha, która różni wolontariusza od pracownika płatnego, to jego motywacja – wolna od potrzeby zarabiania pieniędzy i innych życiowych konieczności. Wolontariusz pracuje z głębokiego przekonania o potrzebie niesienia pomocy innym i dlatego jego praca może przynosić bardzo dobre rezultaty.

Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna, ale należy pamiętać, że nie każdy wolontariusz jest odpowiedni dla każdego rodzaju pracy.



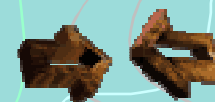


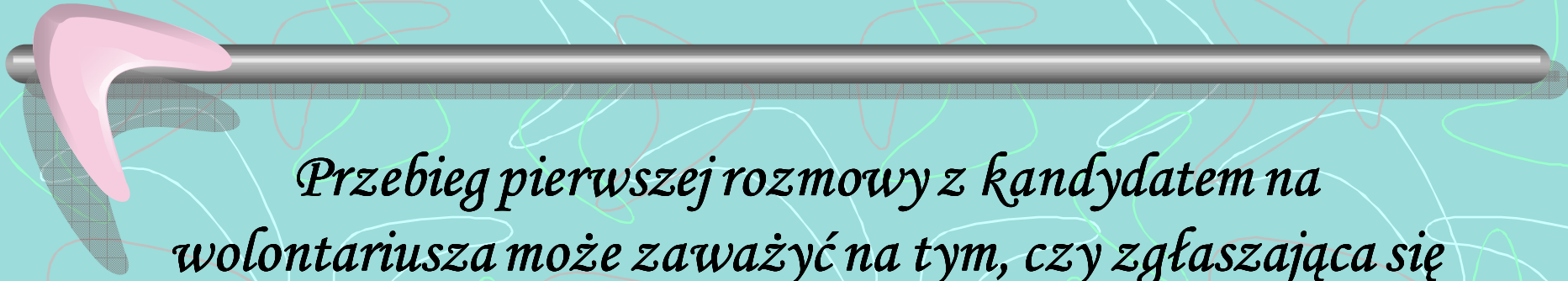
CEL PROGRAMU WOLONTARIATU

Istota programu polega na wprowadzeniu świadczeń wolontariuszy w zakres usług Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, natomiast głównym celem programu jest realizacja misji MOPR w zakresie umożliwiania osobom i rodzinom mieszkającym na terenie miasta przezwycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są oni w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

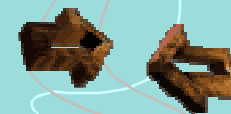
Cele szczegółowe programu

- ✓ *Waktywowanie społeczności lokalnej naszego miasta w zakresie dostrzegania problemów innych ludzi; tworzenie „lokalnej sieci” więzów międzyludzkich i ludzkiej solidarności;*
- ✓ *Rozwijanie wrażliwości na życie społeczne i trudności innych ludzi, wyzwalanie chęci do działania w celu poprawy istniejącego stanu rzeczy;*
- ✓ *Pomoc uczniom z trudnościami w nauce oraz zaspokojenie potrzeb osób samotnych, chorych, niepełnosprawnych i rodzin niewydolnych wychowawczo;*
- ✓ *Umożliwienie młodym ludziom, pragnącym pomagać innym osobom, podjęcia pracy w charakterze wolontariuszy;*
- ✓ *Stworzenie wolontariuszom szansy indywidualnego rozwoju, nabywania określonych umiejętności i postaw, realizacji własnych zainteresowań;*
- ✓ *Poszerzenie zakresu usług Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce*



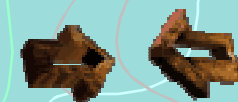


Przebieg pierwszej rozmowy z kandydatem na wolontariusza może zaważyć na tym, czy zgłaszająca się osoba podejmie decyzję o pracy w wolontariacie. Rozmowa w wydzielonym pomieszczeniu w spokojnej i przyjaznej atmosferze pozwala na uzyskanie wielu cennych informacji na temat motywacji wolontariusza do pracy oraz na lepsze poznanie danej osoby. Informacje te są niezbędne dla koordynatora i pozwalają na dobranie indywidualnych metod pracy służących utrzymaniu wolontariusza w gotowości do współpracy.



*Praca na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych, samotnych,
chorych:*

- ✓ *spędzanie razem czasu wolnego,*
- ✓ *pomoc w drobnych pracach domowych,*
- ✓ *ułatwienie kontaktu ze środowiskiem,*
- ✓ *przeciwdziałanie osamotnieniu.*





Etapy wdrażania programu

- ✓ *Spotkania informacyjne dla dyrektorów szkół, pedagogów szkolnych oraz pracowników socjalnych dotyczące prezentacji programu wolontariatu i ustalenia zasad współpracy. Planowane jest powołanie w każdej ze szkół na terenie miasta koordynatora odpowiedzialnego za organizację wolontariatu na terenie szkoły – funkcję tę pełnić będą w większości pedagodzy szkolni.*
- ✓ *Promocja programu wolontariatu w szkołach i lokalnych mediach w celu pozyskiwania wolontariuszy;*
- ✓ *Organizowanie grupy wolontariuszy (rozmowy kwalifikacyjne, sprawy formalno – prawne, kwestionariusze, itd.);*
- ✓ *Wytypowanie dzieci i młodzieży z trudnościami w nauce, z którymi będą pracować wolontariusze, w oparciu o dane dostarczone przez pedagogów szkolnych;*





Etapy wdrażania programu

- ✓ *Wytypowanie osób starszych, chorych, samotnych i niepełnosprawnych w oparciu o dane dostarczone przez pracowników socjalnych oraz objęcie ich opieką wolontariuszy, szczególnie tam, gdzie nie dociera inna forma pomocy;*
- ✓ *Stworzenie wolontariatu przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie umożliwi koordynację działań wolontariuszy na terenie całego miasta. Koordynator programu będzie mógł, w miarę rozpoznanych potrzeb, kierować wolontariuszy do innych instytucji, np. świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych domów samopomocy, itd.*

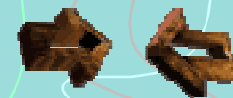
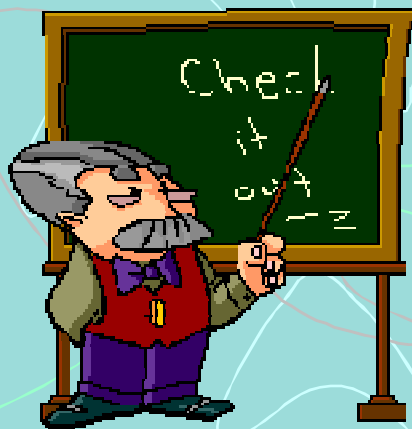




Koordynator

To osoba odpowiedzialna za wdrożenie, realizację i ewaluację programu. Koordynator powinien odbyć specjalne szkolenie dla osób zajmujących się wolontariatem.

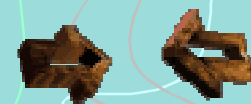
Koordynator programu wolontariatu powinien mieć stworzone niezależne miejsce pracy: dostęp do urządzeń biurowych – telefon, komputer, drukarka, kserokopiarka, dostęp do sali spotkań wolontariuszy, miejsce na indywidualne rozmowy z wolontariuszami.





Główne zadania koordynatora programu

- ✓ *diagnoza potrzeb osób szukających wsparcia (współpraca z pracownikami socjalnymi, pedagogami szkolnymi);*
- ✓ *pozyskiwanie wolontariuszy poprzez ogłoszenia w mediach oraz w środowisku lokalnym;*
- ✓ *organizacja: bazy danych osób potrzebujących pomocy oraz wolontariuszy i ich pracy;*
- ✓ *organizacja szkoleń dla wolontariuszy i pracowników MOPR;*
- ✓ *przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami na wolontariuszy oraz rozmów z potencjalnymi odbiorcami pracy wolontariatu;*
- ✓ *wprowadzanie wolontariuszy w środowisko ich pracy;*
- ✓ *kierowanie, motywacja i wspieranie pracy wolontariuszy; organizowanie cyklicznych spotkań dla wolontariuszy;*
- ✓ *monitorowanie programu i jego ewaluacja*



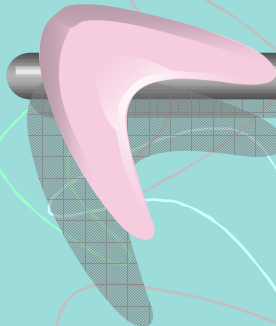


Analizowanie potrzeb i przygotowanie bazy danych osób potrzebujących pomocy



Wstępną diagnozę potrzeb w przedstawionych środowiskach wypracowują pracownicy socjalni Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce oraz pedagodzy szkolni

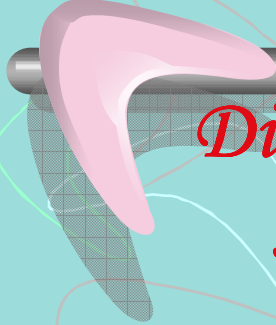




Diagnoza potrzeb wypracowana przez pracowników socjalnych wspólnie z podopiecznymi mająca służyć określeniu zadań wolontariuszy

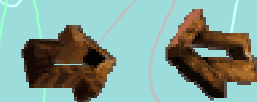
- ✓ w trakcie wywiadu środowiskowego pracownik socjalny określa wspólnie z klientem zakres potencjalnych zadań dla wolontariusza w środowisku oraz informuje o roli koordynatora wolontariatu;
- ✓ pracownik socjalny po rozpoznaniu i ustaleniu potrzeb wypełnia ankietę „Oferta pracy dla wolontariusza MOPR” którą przekazuje koordynatorowi (ankieta stanowi rodzaj zgłoszenia sprawy do koordynatora);
- ✓ pracownik socjalny wprowadza koordynatora w środowisko - kontakt koordynatora z klientem ustalenie zasad pracy wolontariusza.
- ✓ koordynator po zapoznaniu się z ankietą, określa wraz z pracownikiem socjalnym rolę wolontariusza;






Diagnoza potrzeb wypracowana przez pedagogów szkolnych mająca służyć określeniu zadań dla wolontariuszy

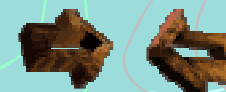
- ✓ *pedagog szkolny ustala – we współpracy z wychowawcami klas – grupę uczniów mających trudności w nauce i wypełnianiu obowiązków szkolnych;*
- ✓ *pedagog szkolny po ustaleniu zakresu trudności w nauce u każdego z uczniów wypełnia ankietę „Oferta pracy dla wolontariusza MOPR” którą przekazuje koordynatorowi;*
- ✓ *koordynator, po zapoznaniu się z ankietą, określa wraz z pedagogiem szkolnym rolę wolontariusza;*
- ✓ *pedagog szkolny wprowadza koordynatora w środowisko - kontakt koordynatora z uczniem i jego rodzicami oraz ustalenie zasad pomocy wolontariusza.*





Analiza potrzeb prowadzona przez koordynatora

- ✓ *zapoznanie się koordynatora z sytuacją konkretnej osoby na podstawie wywiadu pogłębionego przeprowadzonego z pracownikiem socjalnym lub pedagogiem szkolnym na temat potrzeb podopiecznego;*
- ✓ *zapoznanie się koordynatora z podopiecznym osobiście w celu szczegółowej weryfikacji jego potrzeb, które miałyby być zaspokojone przez wolontariusza;*
- ✓ *szczegółowe określenie wymagań podopiecznego wobec wolontariusza, na podstawie takich cech, jak np. wiek, płeć, temperament, dyspozycyjność, wykształcenie, cechy osobowościowe, itp.;*
- ✓ *dopasowanie oczekiwań podopiecznego do możliwości wolontariusza (należałoby przedstawić konkretnego wolontariusza, który zdaniem koordynatora - po wcześniejszej analizie jego oferty - byłby najodpowiedniejszy do pracy u danej osoby).*



Sposoby rekrutacji wolontariuszy


Pomóż innym
zostając wolontariuszem!

Młody człowieku rozejrzyj się!!!

Obok Ciebie jest tak wiele ludzi potrzebujących pomocy!!!
My ich znamy. To osoby samotne, starsze i niepełnosprawne.
To również Twoi młodsi koledzy
ze szkół podstawowych i gimnazjów.
Dla nich możesz dobrowolnie i bezpłatnie zrobić wiele!
Oferujemy współpracę we wspaniałym zespole ludzi dobrej
woli, którzy robią z serca coś dla innych.

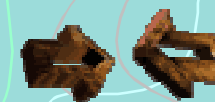
**Ty też możesz zostać
WOLONTARIUSZEM**

Zgłoś się do nas, czekamy właśnie na Ciebie!

 **MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W OSTROŁĘCE**
07-410 Ostrołęka, ul. Mazowiecka 2, tel. 029 7644130, 7645659, fax: 7643628, mopr_ostroleka@pro.onet.pl

czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00

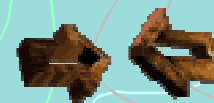
- ✓ poszukiwanie wolontariuszy w najbliższym otoczeniu (rozwijanie ulotek; w formie „informacji - zaproszeń do współpracy” w ośrodku, w szkołach, na tablicach informacyjnych, budynkach, itp.);
- ✓ poszukiwanie wolontariuszy w środowiskach szkolnych (szkoły średnie i wyższe) przy współpracy z pedagogami szkolnymi;
- ✓ poszukiwanie wolontariuszy poprzez media lokalne (prasa, telewizja, radio);
- ✓ pozyskiwanie wolontariuszy drogą popularyzacji tej formy pomocy w środowisku osób chętnych do pracy - wolontariusze sami rozpowszechniają informacje o istniejących możliwościach w tym zakresie, zachęcając tym samym innych do podjęcia tego rodzaju pracy.





Przygotowanie wolontariuszy do pracy

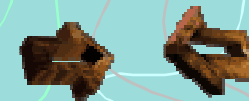
- ✓ *Pierwsza rozmowa koordynatora z wolontariuszem*
- ✓ *Ustalenie zasad pracy w wolontariacie*
- ✓ *Pierwsze spotkanie wolontariusza z podopiecznym*





Zasady pracy wolontariuszy

- ✓ Wolontariusz powinien mieć jasno określony zakres i czas pracy;
- ✓ Zdawać sobie sprawę z odpowiedzialności związanej z jej wykonywaniem;
- ✓ Wiedzieć przed kim jest odpowiedzialny za wykonanie swej pracy i mieć regularny kontakt z tą osobą;
- ✓ Mieć zapewniony udział w formowaniu programu, w którym uczestniczy; zapewni to reprezentację potrzeb i zainteresowań wolontariusza;
- ✓ Być chronionym przed jakimkolwiek ryzykiem związanym z wykonywaniem powierzonych mu zadań;
- ✓ Być objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności;
- ✓ Przestrzegać kodeksu etycznego związanego z wykonywaną pracą;
- ✓ Wolontariusz nie może być kierowany do pracy za którą przewiduje się odpłatność lub która objęta jest polityką etatową;
- ✓ Wolontariusz nie może zastępować pracownika etatowego – obie strony powinny być poinformowane o swoich kompetencjach i uprawnieniach;
- ✓ Wolontariusz nie powinien ponosić kosztów finansowych związanych z wykonywaną pracą;
- ✓ Interesy wolontariusza powinny być chronione i nie wolno wywierać na niego presji moralnej skłaniającej do wykonywania zadań pozostających w konflikcie z jego przekonaniami



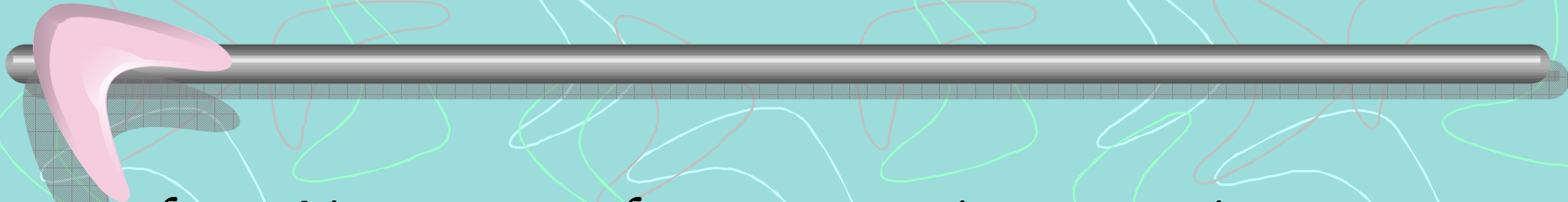
Zadania wolontariuszy



*Praca na rzecz dzieci
z trudnościami w nauce
z rodzin niewydolnych
wychowawczo:*

- ✓ *pomoc w odrabianiu lekcji,*
- ✓ *wskazywanie właściwych wzorów zachowania,*
- ✓ *wspólne spędzanie czasu wolnego*

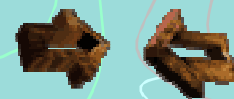




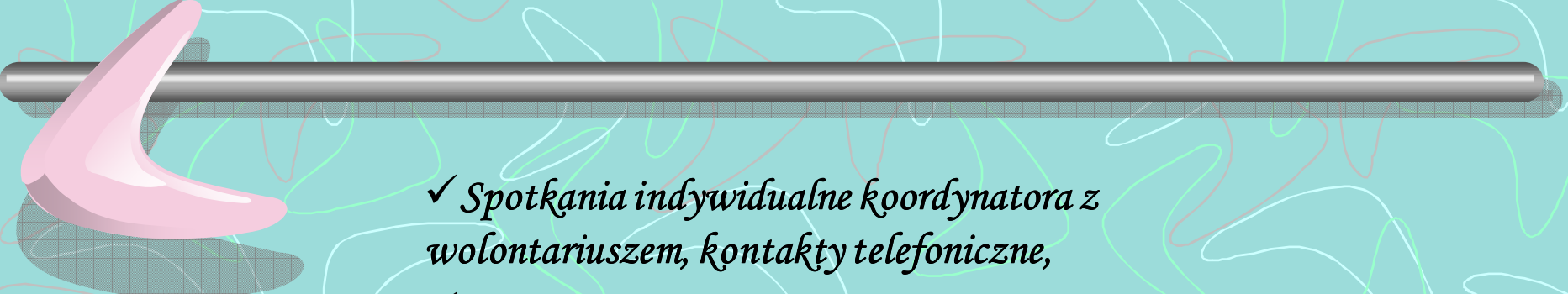
Integralną częścią programu wolontarystycznego jest stworzenie systemu motywowania i nagradzania pracy wolontariuszy.

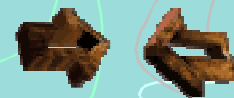
Nie może to być forma pieniężna, dlatego przewidziane są inne formy. Bardzo ważne jest organizowanie spotkań wolontariuszy, które mają na celu ich integrację, zapoznanie z nowymi wolontariuszami, wzajemne wsparcie wolontariuszy

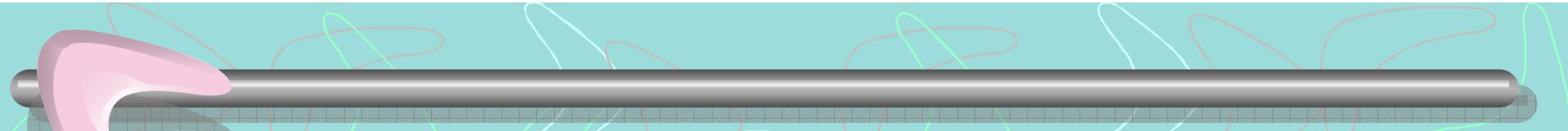
w swej działalności, wymianę dotychczasowych doświadczeń, problemów, a także zaznajomienie wolontariuszy z działalnością ośrodka, przedstawienie działalności wolontariuszy współpracujących z naszym ośrodkiem oraz ich motywacji do tej pracy.:



Formy motywowania i nagradzania wolontariuszy

- 
- ✓ *Spotkania indywidualne koordynatora z wolontariuszem, kontakty telefoniczne,*
 - ✓ *Obchodzenie dnia wolontariusza,*
 - ✓ *Zapraszanie na spotkania okazjonalne,*
 - ✓ *Wysyłanie kartek okolicznościowych,*
 - ✓ *Ustne lub pisemne podziękowania ze strony MOPR*

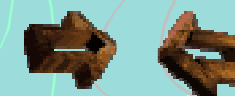




Co roku 5 grudnia w MOPR organizowane jest spotkanie z okazji Międzynarodowego Dnia Wolontariusza, które jest okazją do podziękowania wolontariuszom za ich pracę.

DLACZEGO POMAGAJĄ

*Piosenki dla wolontariuszy
i o wolontariuszach*



*Na zakończenie roku wolontarystycznego MOPR
przygotowuje wolontariuszom i opiekunom
wolontariuszy w szkołach pisemne podziękowania
i dyplomy*



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W OSTROŁĘCE



07-410 Ostrołęka, ul.Gen.J.Hallera 12, tel. 029 7644130, 7645659, 7603959, fax 029 7643628, sekretariat@mopr.ostroleka.pl


Pomóż innym
zostając wolontariuszem!

PODZIĘKOWANIE


Dyrekcja
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Ostrołęce
serdecznie dziękuje

.....

za trud i zaangażowanie w pracę na rzecz osób potrzebujących
w roku szkolnym 2007/2008.
Dziękujemy za chęć działania, tworzenia i zmieniania
na lepsze otaczającego nas świata.
Za dzielenie się swoim talentem i czasem.
To dzięki tej ofiarności osobom korzystającym z pomocy wolontariuszy
żyje się łatwiej i piękniej.





MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W OSTROŁĘCE



Dyplom

dla

Dyrekcja Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce pragnie wyrazić uznanie za trud i zaangażowanie w pracę na rzecz osób potrzebujących w roku szkolnym 2007/2008. Serdecznie dziękujemy za chęć działania, tworzenia i zmieniania na lepsze otaczającego nas świata. Dziękujemy za dzielenie się swoim talentem i czasem. To dzięki tej ofiarności osobom korzystającym z pomocy wolontariuszy żyje się łatwiej i piękniej.





„Człowiek ma satysfakcję że pomaga innym.” Justyna

„Zobaczyłem w naszej szkole plakat o programie wolontariatu. Zadzwoniłem do MOPR-u i tak się zaczęło. Szybko złapałem bakcyła. Jak się zacznie, to trudno przestać. Wolontariat daje mi poczucie, że jestem potrzebny.” Łukasz

*„Wolontariat otworzył mi oczy na sprawy, problemy, których wcześniej nie dostrzegałam. Poszerzył moje horyzonty myślowe. Wolontariat daje mi wiele radości. Nauczył mnie odpowiedzialności za drugiego człowieka.”
Aneta*

Praca z dziećmi sprawia mi ogromną radość, tym bardziej, jeśli w ten sposób mogę komuś pomóc. Im więcej osób angażuje się w tego typu działalność to świadomość społeczna na dany temat wzrasta. Dzięki temu możemy uczyć tolerancji i szacunku do drugiego człowieka.” Anna

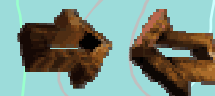


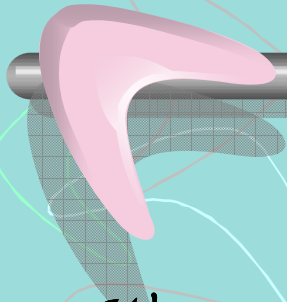


Ważnym zadaniem koordynatora jest monitorowanie programu wolontariatu.

Koordynator prowadzi rozmowy weryfikujące z klientami i wolontariuszami. Celem rozmowy z klientem będzie ocena, czy wybór wolontariusza dla danej osoby był odpowiedni:

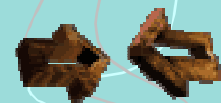
- ✓ czy wolontariusz wywiązuje się z danego słowa (ocena punktualności, rzetelności);*
- ✓ jaką formę współpracy ustalili między sobą podopieczny - wolontariusz (częstotliwość i czas wizyt);*
- ✓ czy podopieczny i wolontariusz nawiązali pozytywny kontakt;*
- ✓ czy podopieczny jest zadowolony z pomocy wolontariusza i czy pomoc spełnia jego oczekiwania.*





W rozmowie weryfikacyjnej z wolontariuszem zostaną również postawione pytania, które będą pomocne w ocenie trafności wyboru podopiecznego dla konkretnego wolontariusza:

- ✓ czy jest zadowolony ze swojej pracy,*
- ✓ czy nawiązał dobry kontakt z klientem,*
- ✓ czy czuje się mu potrzebny i pomocny,*
- ✓ czy w tym konkretnym przypadku widzi sens swojej pracy,*
- ✓ czy chciałby robić coś więcej na rzecz klienta*
- ✓ czy wystarcza mu to co robi.*



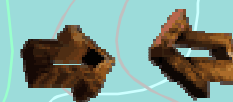


W monitorowaniu programu wolontarystycznego ważną rolę spełnią będą:

karta kontaktu z klientem 
oraz karta kontaktu z wolontariuszem 

Pierwsza z kart służy do odnotowywania przez koordynatora każdorazowego kontaktu z klientem (telefonicznego bądź osobistego). Zapisywane tam będą wszystkie wiadomości dotyczące podopiecznego, jakie zdobywane będą podczas wzajemnych kontaktów, jego uwagi, prośby, propozycje dotyczące wolontariusza i jego pracy, nowe potrzeby klienta oraz sposób ich zaspokajania przez wolontariusza, odnotowane zostanie również każde spotkanie.

Z kolei karta kontaktu z wolontariuszem służyć będzie do odnotowywania każdorazowego kontaktu z wolontariuszem (telefonicznego bądź osobistego). Notowane tam będą jego uwagi, prośby, propozycje dotyczące pracy u danej osoby, także uczestnictwo w spotkaniach dla wolontariuszy.



A więc...



Galeria zdjęć

Pomóż innym   
zostając wolontariuszem!

Chcesz zmienić coś w swoim
życiu

• ale nie wiesz jeszcze co?

Chcesz pomóc innym

• ale nie wiesz jak?

Chcesz poznać wspaniałych lu-
dzi dobrej woli

• ale nie wiesz gdzie?



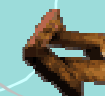
**KAŻDY MOŻE ZOSTAĆ
WOLONTARIUSZEM**

Liczą się przede wszystkim dobre chęci i gotowość niesienia pomocy innym. Obok ciebie jest wiele ludzi potrzebujących pomocy. To osoby samotne, starsze i niepełnosprawne. To również Twoi młodsi koledzy. Dzięki wolontariatowi poznasz wielu ciekawych ludzi, dla których praca na rzecz potrzebujących jest wartością.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W OSTROŁĘCE

ul. Farna 21, tel. 029 7646639, wolontariat@mopr.ostroleka.pl - czynne od godz. 8.00-16.00.





REGULAMIN PRACY WOLONTARIUSZA

- 1. Wolontariusz zatrudniony przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce wykonuje zlecone prace bezpłatnie.
- 2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z wolontariuszem jest koordynator szkolny oraz koordynator MOPR.
- 3. Zadania do wykonania dla wolontariusza ustalane są wspólnie z koordynatorami.
- 4. Wolontariusz nie może powierzyć wykonania pracy osobie trzeciej.
- 5. Wolontariusz nie może wykonywać czynności, do których nie ma uprawnień, a w szczególności takich, do których potrzebne jest przygotowanie medyczne.
- 6. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać koordynatorowi.
- 7. W przypadku braku możliwości zrealizowania zadań, których podjął się wolontariusz, powinien on jak najszybciej poinformować o tym fakcie koordynatora w celu rozwiązania problemu lub znalezienia zastępstwa.
- 8. Jeżeli wolontariusz zdecyduje, że dana praca mu nie odpowiada i nie jest w stanie wywiązać się z podjętych działań, powinien jak najszybciej poinformować o tym koordynatora. Wolontariusz nie ponosi żadnych konsekwencji rezygnując z pracy.
- 9. Wolontariuszowi nie wolno:
 - a) absorbować swoimi sprawami osobistymi podopiecznych;
 - b) zażywać środków odurzających;
 - c) palić papierosów;
 - d) pić alkoholu;
 - e) być pod wpływem alkoholu w trakcie wykonywanej pracy.
- 10. Wolontariusz zobowiązany jest zachować w tajemnicy informacje dotyczące sytuacji osób i ich rodzin, u których podejmie pracę zarówno w trakcie jej wykonywania, jak też po tym czasie. Może je omawiać jedynie z koordynatorem lub pracownikiem socjalnym MOPR.
- 11. Wolontariusz zobowiązany jest przestrzegać zasad współżycia społecznego





2008 6 17





2008 6 17













2008/06/03





2008/06/03





2008/06/03









Этн К
Јито Јабко





















SDS
ul. ST. KOSA
OSTROLEKA



w tym miejscu głębokość wody

3,65

SDS
ul. ST. KOSA
OSTROŁĘKA



ZAWODY PŁYWACKIE

RODOWISKOWYCH DOMÓW SAMOPOMOCY











DYPLOM
dla
Krzysztof, Łucja
za zajęcie
I miejsca
w konkursie
„Ludzie” z okazji 100-lecia
111 Szpitali Wymiarów
dlaśi Nieruchomości
Wrocław, dnia 11 maja 2014 r.

DYPLOM
dla
Krzysztof, Fedor
za zajęcie
I miejsca
w konkursie
„Ludzie” z okazji 100-lecia
111 Szpitali Wymiarów
dlaśi Nieruchomości
Wrocław, dnia 11 maja 2014 r.

CA-HALLE
HARLOTENBERG

PUNKT
PIERWSZEJ
POMOCY









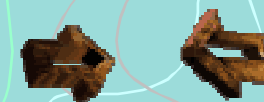




Rozmowa ma na celu:




- ✓ zdobycie podstawowych danych personalnych (wiek, wykształcenie, adres, telefon kontaktowy, kwalifikacje);
- ✓ poinformowanie wolontariusza o warunkach podjęcia współpracy;
- ✓ określenie, jaki typ pracy wolontariusz preferuje (np. z grupą, z jedną osobą);
- ✓ określenie zainteresowań wolontariusza, możliwości czasowych;
- ✓ ustalenie czy kandydat pracował już jako wolontariusz (czy ma doświadczenie, czy zna ideę wolontariatu);

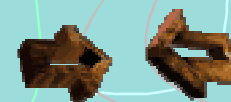
Bazą informacji o wolontariuszach jest kwestionariusz wypełniany przez wolontariusza lub koordynatora przeprowadzającego wstępną rozmowę. Podczas pierwszej rozmowy trudno uzyskać wszystkie interesujące nas informacje, dlatego koordynator powinien dbać o utrzymywanie stałego kontaktu z wolontariuszem w celu efektywniejszej współpracy.





Ustalenie zasad pracy w wolontariacie

- ✓ *Poinformowanie wolontariusza o specyfice zleconej pracy, o problemach podopiecznego (tylko w stopniu, w jakim jest to niezbędne, aby mógł dobrze pomagać danej osobie);*
- ✓ *W przypadku wolontariuszy niepełnoletnich wymagane będzie oświadczenie rodziców o wyrażeniu zgody na pracę ich dziecka w charakterze wolontariusza; *
- ✓ *Podpisanie przez wolontariusza porozumienia z MOPR *
- ✓ *Wystawienie przez dyrektora MOPR upoważnienia do wykonywania świadczeń przez wolontariusza u danej osoby; *

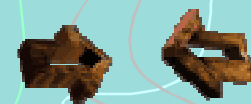




Pierwsze spotkanie wolontariusza z podopiecznym

Zadaniem koordynatora jest dokonywanie jednoczesnej analizy zgłoszeń od pracowników socjalnych jak i ofert wolontariuszy i na tej podstawie znalezienie jak najbardziej optymalnego rozwiązania tzn. takiego, które będzie odpowiadało zarówno potrzebom klienta jak i możliwościom wolontariusza.

Powiązanie potrzeb podopiecznego z możliwościami wolontariusza służy temu, aby jak najlepiej dostosować wzajemne oczekiwania: potrzeby klienta do możliwości wolontariusza, jego zainteresowań, wieku itp. Po dokonaniu odpowiedniego wyboru, podopieczny zostanie powiadomiony o znalezieniu wolontariusza, potwierdzony zostanie również omówiony wcześniej zakres zadań. Pierwsze spotkanie wolontariusza z odbiorcą odbywać się będzie w towarzystwie koordynatora dokonującego wzajemnej prezentacji, a w przypadku osób z mniejszym zaufaniem, dodatkowo w towarzystwie pracownika socjalnego.



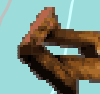
Ankieta

(wypełnia pracownik socjalny, pedagog szkolny)

Imię i nazwisko klienta Wiek	
Adres zamieszkania klienta Telefon	
Przyczyna zgłoszenia – do jakich zadań potrzebny jest wolontariusz? (określenie dysfunkcji, problemu, w którym ma pomóc wolontariusz)	
Opis proponowanej pracy wolontariusza i miejsce jej wykonywania Czas pracy	
Oczekiwania w stosunku do wolontariusza (np. wiek, wykształcenie, specjalne umiejętności)	
Czy potrzebne jest specjalne przygotowanie wolontariusza do tej pracy (jakie?)	
Formy pomocy, z jakich klient obecnie korzysta	

podpis koordynatora

podpis pracownika socjalnego / pedagoga szkolnego



KWESTIONARIUSZ DLA WOLONTARIUSZA MOPR Nr

Nazwisko Imię

Adres Kod pocztowy

Telefon domowy Telefon kontaktowy

Data urodzenia

Wykształcenie

- Podstawowe - Średnie zawodowe (jakie?)
- Uczeń (której klasy?) - Student (wydział, kierunek)
- Zasadnicze - Wyższe (kierunek)
- Średnie ogólne

I. Czy pracuje Pan/i zawodowo? 1 – TAK 2 – NIE

a) Jeżeli tak, to proszę podać:

Nazwę instytucji

Adres tel. służbowy

Zajmowane stanowisko

Zawód wykonywany

b) Jeżeli nie, to proszę podać czy jest Pan/i:

uczniem bezrobotnym

studentem emerytem

rencistą inne:

c) Jeżeli Pan/i uczy się / studiuje, to proszę podać:

nazwę szkoły/uczelni

adres

II. Czy pracował/a Pan/i jako wolontariusz?

1 – TAK 2 – NIE 3- trudno powiedzieć

a) Jeżeli tak, to proszę podać na czym ta praca polegała:

III. Dlaczego chce Pan/i pracować jako wolontariusz?

- a) chcę mieć zajęcie
- b) chcę poznać nowych ludzi
- c) walczyć o specjalną sprawę
- d) dla własnej satysfakcji
- e) zdobyć nowe umiejętności
- f) pomagać ludziom potrzebującym
- g) spłacić dług wdzięczności wobec innych

inne

IV. Jako wolontariusz, jaki typ pracy Pan/i preferuje?

- a) praca z jedną osobą
- b) praca z grupą
- c) praca z dzieckiem – uczniem

V. Czy ma Pan/i jakieś szczególne zainteresowania, hobby? Jakie?

VI. Jakim czasem Pan/i dysponuje?

	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
przed południem							
po południu							
wieczorem							

Uwagi:

VII. Proszę podać Pana/i ograniczenia w byciu wolontariuszem (np. geograficzne, transportowe, psychofizyczne, itp.)

VIII. Skąd się Pan/i o nas dowiedział/a?

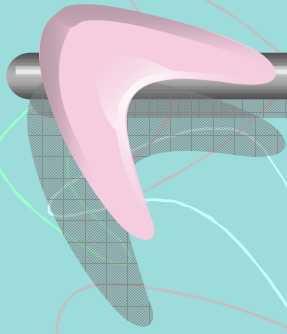
- a) od znajomych
- b) prasa
- c) radio, telewizja
- d) z innych źródeł

Uwagi wolontariusza dotyczące podejmowanych działań:

Zostałem/łam poinformowany/a, że praca wolontariusza jest bezpłatna i będę ją wykonywał/a dobrowolnie. Zapoznałem/łam się z Regulaminem pracy wolontariusza.

Zgodnie z Ustawą z dnia 29. 08. 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Zostałem/łam poinformowany/a o prawie wglądu do swoich danych i poprawiania ich.





.....
pieczętka

Ostrołęka, dnia

**UPOWAŻNIENIE
DLA WOLONTARIUSZA MOPR**

Pan/i

adres.....
.....

nr dowodu osobistego / legitymacji szkolnej

jest skierowany/a do pracy u Pana/i

adres

przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Ostrołęce
w okresie od do

.....
pieczętka i podpis

*W przypadku wątpliwości lub problemów proszę kontaktować się z Koordynatorem
Wolontariatu MOPR panią..... telefon*



Porozumienie

o zakresie , sposobie i czasie wykonywania świadczeń przez wolontariusza

W dniuw Ostrołęce pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, ul. Hallera 12m
dalej zwanym w dalszej części „Korzystającym”,

o Panią/Panem.....

dowód osobisty/legitymacja szkolna.....

adres zamieszkania.....

zwanym w dalszej części „Wolontariuszem” zostało zawarte porozumienie następującej treści:

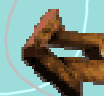
Wolontariusz zobowiązuje się wykonać na rzecz Korzystającego świadczenia w następującym
zakresie:

1.
.....
.....
2. Wolontariusz będzie wykonywał swoje zadania
U:.....
.....
3. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie
wykonywanych zajęć.
4. Rozpoczęcie wykonywania świadczeń strony ustalają na dzień....., a
zakończenie do dnia.....
5. Świadczenia wykonywane przez wolontariusza mają charakter wolontarystyczny i są
bezpłatne.
6. Wolontariusz nie ponosi żadnych kosztów związanych z wykonywaniem świadczeń.
7. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron i z tego tytułu nie będą
wyciągane żadne konsekwencje.
8. Wszelkie zmiany porozumienia będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej w
postaci aneksów.
9. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej
ze stron.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873).

KORZYSTAJĄCY

WOLONTARIUSZ





**OŚWIADCZENIE
RODZICÓW WOŁONTARIUSZA**

Wyrażam zgodę na pracę syna / córki
w charakterze wolontariusza w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Ostrołęce.

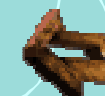
W razie potrzeby proszę kontaktować się ze mną osobiście / telefonicznie:

Adres

Telefon

.....
data

.....
podpis rodziców / prawnych opiekunów



Tablica informacyjna

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce

parter

numer pokoju

Sekcja Świadczeń Rodzinnych	1-3
Sekcja ds. Osób Niepełnosprawnych	4-5
Sekcja Usług Opiekuńczych	6

I piętro

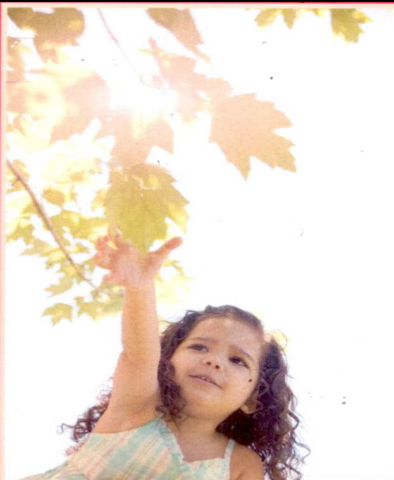
numer pokoju

Sekcja Pracy Socjalnej i Świadczeń Pieniężnych	7
Sekcja Pracy Socjalnej i Świadczeń Pieniężnych	11-16
Sekcja Pomocy Dziecku i Rodzinie	8, 10
Kasa	9

II piętro

numer pokoju

Sekretariat	21
Dyrektor	22
Z-ca Dyrektora	20
Dział Organizacyjny	17-19
Dział Księgowości	23-24
Realizacja Programów EFS	25
Sekcja Pracy Socjalnej i Świadczeń Pieniężnych	26-27



*Najlepszą
część życia
ludzkiego to
małe,
beżimienne*

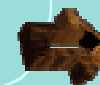
*i zapomniane
akty dobroci
i miłości.*


W. Wordsworth



Pomóż innym 
zostając wolontariuszem!

Zgłoś się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce,
ul. Farna 21, tel. 029 7646639, wolontariat@mopr.ostroleka.pl



 **MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W OSTROŁĘCE**
07-410 Ostrołęka, ul. Mazowiecka 2, tel. 029 7644130, 7643659, fax 7643628, mopr_ostroleka@pro.onet.pl

Pomóż innym 
zostając wolontariuszem!
PROGRAM WOLONTARIATU

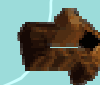
Ostrołęka 2003



 **MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W OSTROŁĘCE**
07-410 Ostrołęka, ul. Gen. J. Hallera 12, tel. 029 7644130, fax 7643628, sekretariat@mopr.ostroleka.pl

Pomóż innym 
zostając wolontariuszem!
PROGRAM WOLONTARIATU

Ostrołęka 2008

MOPR jest realizatorem programu wolontariatu „Pomóż innym zostając wolontariuszem”. Program ten działa od 2003 roku. Ma on na celu jednocześnie i pozyskanie na poziomie lokalnym ludzi chętnych do niesienia pomocy z tymi którzy takiej pomocy potrzebują.





Śpiewajmy razem wolontariuszom blues, śpiewajmy wszyscy wolontariuszom blues, bo oni mają chęć nam pomoc zawsze nieść, śpiewajmy wszyscy razem klaszcząc w rytmie

Ref.

**I niech Was będzie więcej
i choćby sto tysięcy
śpiewajmy, śpiewajmy blues**

Śpiewajmy razem i dla Mopru blues, śpiewajmy wszyscy i dla Mopru blues, bo Mopr ma styl i szyk i silny jest jak nikt

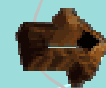
Ref.


**I niech Was będzie więcej
i choćby sto tysięcy
śpiewajmy, śpiewajmy blues**

Śpiewajmy razem pedagogom blues, śpiewajmy razem pedagogom blues, bo oni uczą nas jak kochać wszystkich was, śpiewajmy wszyscy razem klaszcząc w rytmie

Ref.

**I niech Was będzie więcej
i choćby sto tysięcy
śpiewajmy, śpiewajmy blues**





Uszy, oczy, ręce dwie, buzia nie zamyka się . Pan Bóg ci to wszystko dał żebyś innym pomagał x2

W domu w szkole i w świetlicy radość nieść możecie wszystkim przyjdź i pracuj z nami bracie w szkole w domu no i w chacie

Uszy, oczy, ręce dwie, buzia nie zamyka się . Pan Bóg ci to wszystko dał żebyś innym pomagał x2

Bo innym pomaganie to twoje zadanie x4

Jak nie idzie ci nauka to pomocy w Moprze szukaj, tam ją znajdziesz wierz mi hej radość i zabawę miej

Uszy, oczy, ręce dwie, buzia nie zamyka się . Pan Bóg ci to wszystko dał żebyś innym pomagał x2

Bo innym pomaganie to twoje zadanie x4

Uśmiech, szczęście radość wszędzie niech zapłata dla was będzie i nie musisz martwić się to nam wszystkim będzie lżej

Uszy, oczy, ręce dwie, buzia nie zamyka się . Pan Bóg ci to wszystko dał żebyś innym pomagał x2

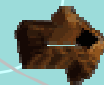
Bo innym pomaganie to piękne powołanie x4

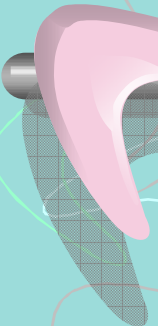
Bo innym pomaganie to twoje zadanie

Bo innym pomaganie to piękne powołanie

Bo innym pomaganie to twoje zadanie

Twoje powołanie to jest powołanie x2





Cześć na imię mam Milena i mam wam do powiedzenia i wyśpiewania ważną rzecz. Nie ma jak wolontariusze, którzy mają dobre dusze i dla nich śpiewam refren ten.

Ref.

Zawsze warto dobrym być

Przez wszystkie lata

Z ludźmi i dla ludzi żyć

Do końca świata

Tym co trzeba pomoc nieść

I dobre słowo

Wtedy życie jest the best

Choć czasami nie jest łatwo wam pracować z dziećmi nie poddawajcie jednak się

ten kto dobro innym daje lepszym się człowiekiem staje ten kto to przeżył o tym

wie

Ref.

Zawsze warto dobrym być

Przez wszystkie lata

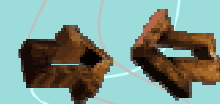
Z ludźmi i dla ludzi żyć

Do końca świata

Tym co trzeba pomoc nieść

I dobre słowo

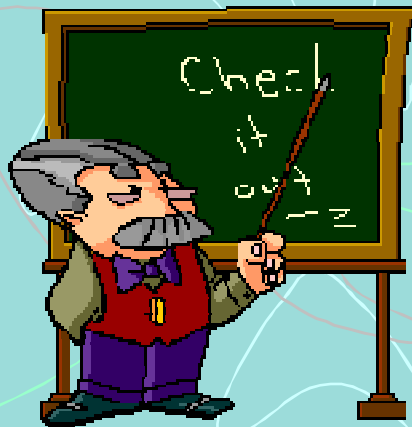
Wtedy życie jest the best


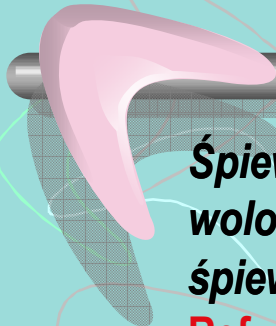




Koordynator

To osoba odpowiedzialna za wdrożenie, realizację i ewaluację programu. Koordynator powinien odbyć specjalne szkolenie dla osób zajmujących się wolontariatem. Koordynator programu wolontariatu powinien mieć stworzone niezależne miejsce pracy: dostęp do urządzeń biurowych – telefon, komputer, drukarka, kserokopiarka, dostęp do sali spotkań wolontariuszy, miejsce na indywidualne rozmowy z wolontariuszami.





**Śpiewajmy razem wolontariuszom blues, śpiewajmy wszyscy
wolontariuszom blues, bo oni mają chęć nam pomoc zawsze nieść,
śpiewajmy wszyscy razem klaszcząc w rytmie**

Ref.

**I niech Was będzie więcej
i choćby sto tysięcy
śpiewajmy, śpiewajmy blues**

**Śpiewajmy razem i dla MOPRU blues, śpiewajmy wszyscy i dla MOPRU
blues, bo MOPR ma styl i szyk i silny jest jak nikt**

Ref.

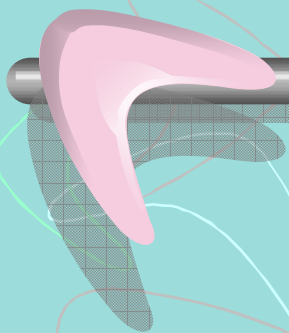
**I niech Was będzie więcej
i choćby sto tysięcy
śpiewajmy, śpiewajmy blues**

**Śpiewajmy razem pedagogom blues, śpiewajmy razem pedagogom
blues, bo oni uczą nas jak kochać wszystkich was, śpiewajmy wszyscy
razem klaszcząc w rytmie**

Ref.

**I niech Was będzie więcej
i choćby sto tysięcy
śpiewajmy, śpiewajmy blues**





**Uszy, oczy, ręce dwie, buzia nie zamyka się . Pan Bóg ci to
wszystko dał żebyś innym pomagał x2**

***W domu w szkole i w świetlicy radość nieść możecie wszystkim
przyjdź i pracuj z nami bracie w szkole w domu no i w chacie***

**Uszy, oczy, ręce dwie, buzia nie zamyka się . Pan Bóg ci to
wszystko dał żebyś innym pomagał x2**

Bo innym pomaganie to twoje zadanie x4

***Jak nie idzie ci nauka to pomocy w Moprze szukaj, tam ją
znajdziesz wierz mi hej radość i zabawę miej***

**Uszy, oczy, ręce dwie, buzia nie zamyka się . Pan Bóg ci to
wszystko dał żebyś innym pomagał x2**

Bo innym pomaganie to twoje zadanie x4

***Uśmiech, szczęście radość wszędzie niech zapłata dla was
będzie i nie musisz martwić się to nam wszystkim będzie lżej***

**Uszy, oczy, ręce dwie, buzia nie zamyka się . Pan Bóg ci to
wszystko dał żebyś innym pomagał x2**

Bo innym pomaganie to piękne powołanie x4

Bo innym pomaganie to twoje zadanie

Bo innym pomaganie to piękne powołanie

Bo innym pomaganie to twoje zadanie

Twoje powołanie to jest powołanie x2

